

令和 7（2025）年度10月／令和 8（2026）年度 4 月入学

金沢大学大学院人間社会環境研究科（博士後期課程）

October 2025 Admission / April 2026 Admission

Graduate School of Human and Socio-Environmental
Studies, Kanazawa University
(Doctoral Course)

学 生 募 集 要 項

Application Guidelines

一 般 選 抜

社 会 人 特 別 選 抜

外国人留学生特別選抜

General Selection

Special Selection for Working Adults

Special Selection for International Students

令和 7 年 5 月



金沢大学
KANAZAWA
UNIVERSITY

令和 7（2025）年度 10 月／令和 8（2026）年度 4 月（第 1 期）入学 入試日程
October 2025 Admission /
April 2026 Admission (1st intake) Schedule

事 項 Item		日 程 Date
希望する指導教員への事前相談 Advance contact with desired faculty member(s)		出願期間前まで Before the application period
出願資格事前審査 （本要項の「I 3 出願資格⑥、⑦、⑧」 により出願を希望する者） Application Qualification Screening (Those who wish to apply according to “I 3 Application Qualifications (6) ,(7), (8)” of these guidelines.)	出願資格事前 審査提出期限 Deadline for submission of documents	令和 7（2025）年 5 月 14 日(水)午後 5 時まで by 5:00 pm on Wed. May 14, 2025 (Japan time)
	審査結果通知 Notification of Screening Results	令和 7（2025）年 5 月下旬 In late-May, 2025
障がいのある者等の事前相談 Prior consultation for applicants with disabilities		令和 7（2025）年 5 月 14 日(水)午後 5 時まで by 5:00 pm on Wed. May 14, 2025 (Japan time)
出願期間 Application Period		令和 7（2025）年 6 月 5 日(木)午前 9 時 ～12 日(木)午後 5 時 ※Web 出願システムは、5 月 29 日（木）から事前登録可 Thu. June 5, 2025, 9:00 am to Thu. June 12, 2025, 5:00 pm (Japan time) * Pre-registration for the web application registration site is available from Thu. May 29 (Japan time)
受験票の印刷可能日 Printing the Admission Examination Card		令和 7（2025）年 6 月 27 日(金)午前 9 時から From 9:00 am on Fri. June 27, 2025 (Japan time)
試験期日 Examination date		令和 7（2025）年 7 月 9 日(水)～14 日(月)のうち研究科が 指定する 1 日（土曜日、日曜日及び祝日を除く） 1 day appointed by the school from Wed. July 9, 2025 to Mon. July 14, 2025 (Japan time) (excluding Saturdays, Sundays and Japanese national holidays)
合格者発表 Announcement of Successful Applicants		令和 7（2025）年 7 月 28 日(月)午後 4 時（予定） At 4:00 pm on Mon. July 28, 2025 (Scheduled) (Japan time)

令和 8（2026）年度 4 月（第 2 期）入学 入試日程
April 2026 Admission (2nd intake) Schedule

事 項 Item		日 程 Date
希望する指導教員への事前相談 Advance contact with desired faculty member(s)		出願期間前まで Before the application period
出願資格事前審査 （本要項の「I 3 出願資格⑥、⑦、⑧」により出願を希望する者） Application Qualification Screening (Those who wish to apply according to “I 3 Application Qualifications (6), (7), (8)” of these guidelines.)	出願資格事前審査提出期限 Deadline for submission of documents	令和 7（2025）年 12 月 1 日（月）午後 5 時まで by 5:00 pm on Mon. December 1, 2025 (Japan time)
	審査結果通知 Notification of Screening Results	令和 7（2025）年 12 月中旬 In Mid-December, 2025
障がいのある者等の事前相談 Prior consultation for applicants with disabilities		令和 7（2025）年 12 月 1 日（月）午後 5 時まで by 5:00 pm on Mon. December 1, 2025 (Japan time)
出願期間 Application Period		令和 7（2025）年 12 月 18 日（木）午前 9 時 ～25 日（木）午後 5 時 ※Web 出願システムは、12 月 11 日（木）から事前登録可 Thu. December 18, 2025, 9:00 am to Thu. December 25, 2025, 5:00 pm (Japan time) * Pre-registration for the web application registration site is available from Thu. December 11
受験票の印刷可能日 Printing the Admission Examination Card		令和 8（2026）年 1 月 26 日（月）午前 9 時から From 9:00 am on Mon. January 26, 2026 (Japan time)
試験期日 Examination date		令和 8（2026）年 2 月 4 日（水）～10 日（火）のうち研究科が指定する 1 日（土曜日、日曜日及び祝日を除く） 1 day appointed by the school from Wed. February 4, 2026 to Tue. February 10, 2026 (Japan time) (excluding Saturdays, Sundays and Japanese national holidays)
合格者発表 Announcement of Successful Applicants		令和 8（2026）年 3 月 3 日（火）午後 4 時（予定） At 4:00 pm on Tue. March 3, 2026 (Scheduled) (Japan time)

目 次 Contents

I 人間社会環境研究科（博士後期課程）

Admission Graduate School of Human and Socio-Environment Studies (Doctoral Course),
Kanazawa University

1	入学者受入方針（アドミッション・ポリシー） Admissions Policy	I - 1
2	募集人員 Number of Students Admitted	I - 1
3	出願資格 Application Qualifications	I - 2
4	出願資格事前審査 Application Qualification Screening	I - 4
5	出願期間 Application Period	I - 4
6	出願手続 Application Method	I - 5
7	受験票の印刷 Printing the Admission Examination Card	I - 9
8	選抜方法 Selection Method	I - 9
9	試験日程及び試験場 Examination Date and Venue	I - 9
10	合格者発表 Announcement of Successful Applicants	I -10
11	その他 Others	I -11
12	参考資料 Reference Materials	I -11
13	担当教員及び専門分野 Faculty in Charge and Field of Study	I -11

II 共通事項 Common Items

1	出願手続 Application Method	II - 1
2	受験票の印刷 Printing the Admission Examination Card	II - 3
3	受験における注意事項 Examination Precautions	II - 3
4	入学手続 Admission Procedures	II - 4
5	授業料等納付金 Tuition and Other Fees	II - 4
6	その他 Others	II - 6
7	個人情報の保護 Protection of Personal Information	II -10
8	問合せ先 Contact Information	II -10

(注意)

出願する入学者選抜に関する全ての事項は、志願者本人が出願する入試区分の学生募集要項を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

(自然災害・感染症等に関する本学大学院入学試験における対応)

今後の状況の変化により、急遽、試験日時、選考方法も含めて変更等が生じる場合があります。その場合は、人間社会環境研究科 Web サイトでお知らせします。



[Note]

The applicant is responsible for checking and recognizing all information included in the Guidelines for Applicants for his/her entrance examination category by careful reading.

(Response to natural disasters, infectious diseases, etc. in the University's graduate school entrance examinations)

Due to future changes in the situation, there may be sudden changes including the date of the entrance examination and the selection process.

In that case, we will notify you on the website of Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies.



〔Ⅰ 人間社会環境研究科（博士後期課程）〕

1 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

人間社会環境研究科博士後期課程の人材養成目的は、人間社会環境という多分野横断的な研究領域で活躍できる創造性豊かな大学教員、研究者及び高度専門職業人を育成することです。

したがって本専攻では、それぞれの伝統的な学問分野における高い専門能力を持つだけでなく、それを基礎に置きながら、総合性を生かした視点から先端的な研究をさらに進めるため、他者に対する開かれた態度、異文化を尊重する広い心、それらに対する積極的な興味、未知の現象に対する柔軟な発想、そして論理性への強い志向を備えている者を求めています。

そのために入学時に身につけているべき能力として、適確に研究課題を設定し、着実に研究を遂行する計画立案能力、堅実な成果を可能にする研究技法、成果をとりまとめ分析考察して論文にまとめる論文作成能力を求めます。

○コースの編成、授与する学位

専攻名	コース名	授与する学位（博士）
人間社会環境学専攻	人文学	博士（社会環境学） 博士（文学）
	法学・政治学	博士（法学） 博士（政治学）
	社会経済学	博士（経済学） 博士（学術）

2 募集人員

令和7（2025）年10月入学	若干名
令和8（2026）年4月入学（第1期募集）	6名
令和8（2026）年4月入学（第2期募集）	6名

17名(2025/9/29変更)

【注】募集人員には、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜を含む。

[I Admission Graduate School of Human and Socio-Environment Studies (Doctoral Course), Kanazawa University]

1 Admissions Policy

The Division of Human and Socio-Environmental Studies (Doctoral Course), Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies aim is to nurture students who will be university faculty, researchers and highly specialized professionals with fertile creativity in the future who can be active in the multidisciplinary research fields of the human and social environment.

This division thus seeks individuals who have not only high professional skills in each traditional field of study but also the followings in order to further advance cutting-edge research from perspectives that make use of comprehensiveness while being based on such expertise: an open attitude towards others, an open mind respectful of other cultures, a positive interest in them, a flexible mindset for unknown phenomena, and a strong orientation toward logical thinking.

At the time of enrollment, they are thus required to have abilities to formulate research themes and carry out the research steadily, research techniques that enable steady results, and skills to compile the results, analyze and consider them, and write them into a dissertation.

Organization of divisions, courses, and programs, and the degrees to be conferred

Division	Course	Degrees conferred
Division of Human and Socio-Environmental Studies	Humanities	Doctor of Philosophy in Socio-Environment Studies
	Law and Politics	Doctor of Philosophy in Literature Doctor of Philosophy in Law Doctor of Philosophy in Politics
	Economics and Social Studies	Doctor of Philosophy in Economics Doctor of Philosophy

2 Number of Students Admitted

October 2025 Admission	A few
April 2026 Admission (1st intake)	six
April 2026 Admission (2nd intake)	six 17

(Updated on September 29, 2025)

[Note] The number of Students Admitted includes the Special Selection for Working Adults and the Special Selection for International Students.

3 出願資格

各選拔に出願することができる者は、下表の①～⑧各号のいずれかに該当する者及び本研究科入学までにその資格を満たす見込みの者を含みます。

その他、下記選拔においては、上記に加えて次の出願資格を満たす必要があります。

社会人特別選拔：(ア)(イ)のいずれかを満たす者

(ア)企業等に在職中であり、かつ、在職のまま博士後期課程の修了を目指す者

(イ)修士の学位又は専門職学位を有し、入学時において社会人としての経験を有する者

外国人留学生特別選拔：日本国籍を有しない者

出願資格（一般選拔、社会人特別選拔、外国人留学生特別選拔）
① 修士の学位又は専門職学位を有する者
② 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
③ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて、文部科学大臣が別に指定する当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
⑥ 文部科学大臣の指定した者（平成元年9月1日文部省告示第118号） 1) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者 2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

3 Application Qualifications

Applicants must qualify for any of the categories listed below (1)-(8) or be expected to satisfy them by the time of enrollment.

In the following selection, in addition to the above, it is necessary to satisfy the following application qualifications.

Special Selection for Working Adults: Persons who qualify for (A) or (B)

- (A) A person who works at a company, etc., and aims to perform their doctoral studies while working
- (B) A person who has a master's degree or professional degree and has working experience before the time of enrollment

Special Selection for International Students: Persons who do not have Japanese citizenship

Application qualifications (General Selection, Special Selection for Working Adults, Special Selection for International Students)
(1) A person who has a master's degree or a professional degree
(2) A person who has been granted a master's degree or a professional degree in a foreign country
(3) A person who has completed a program of an educational institution while living in Japan which is recognized by his or her country as having a curriculum of a graduate school under the said country's education system and which is designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology and who has been granted a degree equivalent to a master's degree or a professional degree
(4) A person who has completed course subjects offered through a distance learning system by a foreign school while living in Japan and has been granted a degree equivalent to a master's degree
(5) Those who have completed a program at the United Nations University, which was established pursuant to a resolution adopted by the United Nations General Assembly on December 11th, 1972, and is prescribed in Article 1, Paragraph 2 of the Act on Special Measures Incidental to Enforcement of the "Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University" (Act No. 72 of 1976) (Hereinafter referred to as the "United Nations University"), and has been conferred a degree equivalent to a master's degree
(6) Persons designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (September 1st, 1989 Ministry of Education Public Notice No. 118) <ul style="list-style-type: none">1) Those who have graduated from a university and have been engaged in research at a university or research institute for two years or more, and who are recognized by the Graduate School as having academic ability equivalent or superior to a person with a master's degree, based on the results of said research.2) After completing 16years of school education in a foreign country, or after completing 16years of school education in a foreign country by taking correspondence offered by foreign schools in Japan, and who have been engaged in research at a university or research institute for 2 years or more, and who are recognized by the Graduate School as having academic ability equivalent to a master's degree

- | |
|--|
| ⑦ 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同
等以上の学力があると認めた者で、入学日前日までに24歳に達するもの |
| ⑧ 外国の学校、上記③の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院
設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格した者で、本研究科において
修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの |

【注】出願資格 ⑥、⑦、⑧ により出願を希望する者は、出願に先立ち、出願資格審査を行います
ので、「Ⅰ 4 出願資格事前審査」を確認してください。

「金沢大学大学院博士前期課程から博士・博士後期課程への学内進学を希望する皆さんへ」

金沢大学では、金沢大学大学院博士前期課程から博士・博士後期課程への学内進学を希望する
学生は、原則「博士論文研究基礎力審査 (Qualifying Examination)」(以下「QE」という) によ
り修了することとしています。

QEを受験し、合格した学生は、修士論文執筆に縛られることなく、早い段階で博士論文の作成
に向けた研究を進めることができます。金沢大学大学院博士前期課程から博士後期課程への学内
進学を希望する学生は、出願前に所属の学務係に QE 受験手続等を確認してください。

(7) A person who will reach 24 years of age by the day before the date of admission, and is recognized as having academic ability equivalent to or more of that of persons having a master's degree or a professional degree as a result of individual screening by the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies

(8) Persons who have taken educational program by a school in a foreign country, an educational institution with a designation under Item 3, or the United Nations University, and who is recognized by the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies to have an academic ability equivalent to or more of that of persons having a master's degree

[Note] Applicants wishing to apply based on application qualification (6), (7), (8) will undergo an application qualification screening before they submit their application. Please refer to the "I 4 Application qualification screening".

To all those who wish to advance from the Master's Level Section of the Integrated Course to the Doctoral Course or the Doctoral Level Section of the Integrated Course at Kanazawa University.

At Kanazawa University, students who wish to advance from the Master's Level Section of the Integrated Course to the Doctoral Course or the Doctoral Level Section of the Integrated Course generally required to complete the "Qualifying Examination" (referred to as "QE" hereafter).

Students who pass the QE are not restricted to writing a master's thesis but can proceed with their research toward a doctoral dissertation at an early stage. Students who wish to take the QE examination should check with their Students Affairs Section for information on the QE examination procedures before applying.

4 出願資格事前審査

出願資格⑥、⑦、⑧により出願を希望する者は、出願前に、個別に出願資格審査を行いますので、下記期限までに次の書類を「Ⅱ（共通事項） 8 問合せ先」へ提出してください。

なお、郵送の場合は、封筒の表に「人間社会環境研究科博士後期課程 出願資格審査関係書類在中」と朱書きしてください。

（1）提出書類

① Ⅰ 6 出願手続 出願書類等（「Ⅰ 6 出願手続」（1）①③を除く）

② 出願資格事前審査申請書（本研究科所定用紙）

【注】1 提出された書類は返却しません。

2 外国の学校及び機関等の証明書等には、その和訳若しくは英訳及び説明書を添付してください。

3 日本国外に在住している者は、上記の書類をメール添付で提出してください。

（2）提出期限

令和7（2025）年10月入学 令和8（2026）年4月入学（第1期募集）	令和7（2025）年5月14日（水）午後5時
令和8（2026）年4月入学（第2期募集）	令和7（2025）年12月1日（月）午後5時

（3）結果通知

出願資格審査の結果は、令和7（2025）年10月入学／令和8（2026）年4月入学（第1期募集）は5月下旬中旬、令和8（2026）年4月入学（第2期募集）は12月中旬に送付します。資格有りの場合、出願資格審査時に提出した書類を出願書類とします。「6 出願手続」に従い、出願情報の登録、入学検定料の支払い及び証明写真のアップロードを行った上で、出願期間中に「出願確認票（提出用）」を「Ⅱ（共通事項） 8 問合せ先」まで提出してください。

5 出願期間

令和7（2025）年10月入学 令和8（2026）年4月入学 （第1期募集）	令和7（2025）年6月5日（木）午前9時～12日（木）午後5時
令和8（2026）年4月入学 （第2期募集）	令和7（2025）年12月18日（木）午前9時 ～25日（木）午後5時

【注】1 Web出願システムは、令和7（2025）年10月入学／令和8（2026）年4月入学（第1期募集）においては令和7（2025）年5月29日（木）午前9時から、令和8（2026）年4月入学（第2期募集）においては令和7（2025）年12月11日（木）午前9時から事前登録が可能。

2 郵送（書留速達郵便に限る）する場合は、上表の期間内とします。ただし、出願期間後に到着した出願書類のうち、出願期間最終日の前日までの日本国内の発信局日付印のある書留速達郵便に限り受理します。

4 Application Qualification Screening

Persons who wish to apply based on application qualification (6), (7), (8) will undergo an application qualification screening before they submit their application. Please submit the following documents to “II (Common Items) 8 Contact Information” by the following deadline.

If sending materials by postal mail, please write the following in red on the envelope: “Doctoral Course of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies Application Qualification Screening Materials”.

(1) Submissions

A) Application documents for “I 6 Application Method (1)” (except for “I 6 Application Method (1)” [1] [3])

B) Application for pre-qualification examination (on paper prescribed by the Graduate School)

[Note] 1: Any materials submitted will not be returned.

2: Certificates and documents issued by foreign schools or organizations must be submitted with a Japanese or English translation and an explanation.

3: Applicants residing outside Japan must submit the above documents as email attachments.

(2) Deadline for submission

October 2025 Admission / April 2026 Admission (1st intake)	by 5:00 pm on Wed. May 14, 2025 (Japan time)
April 2026 Admission (2nd intake)	by 5:00 pm on Mon. December 1, 2025 (Japan time)

(3) Notification of results of the application qualification screening

The results of the application qualification screening will be sent in mid-late May for October Admission 2025 / April Admission 2026 (1st intake) and mid-December for April Admission 2026 (2nd intake). Please follow “6. Application method” to register your information, pay the admission examination fee and upload an ID photo, and then submit the “Application confirmation slip (出願確認票 for submission)” to the “II (Common Items) 8 Contact Information” during the application period.

5 Application Period

October 2025 Admission / April 2026 Admission (1st intake)	Thu. June 5, 2025, 9:00 am to Thu. June 12, 2025, 5:00 pm (Japan time)
April 2026 Admission (2nd intake)	Thu. December 18, 2025, 9:00 am to Thu. December 25, 2025, 5:00 pm (Japan time)

[Note] 1: The web application registration site offers pre-registration from 9:00 a.m. on Thursday, May 29, 2025 for admission in October 2025 / April 2026 (1st intake) and from 9:00 a.m. on Thursday, December 11, 2025 for admission in April 2026 (2nd intake).

2: Application documents should be mailed (limited to registered express mail) and must arrive within the period indicated in the table above.

However, of the application documents arriving after the application period, only registered express mail with a date stamp of the sending office in Japan by the day before the last day of the application period will be accepted.

6 出願手続

出願前に、入学後指導を希望する担当教員（以下、「指導希望教員」とする。）へ連絡し、出願の承諾を得てください（本研究科の担当教員は、「Ⅰ 13 担当教員及び専門分野」を確認してください）。

出願方法及び出願書類の郵送先については、「Ⅱ（共通事項） 1 出願手続」を確認してください。

（1） 出願書類等

① Web出願システムでアップロード作業が必要なもの

証明写真データ	Web出願システムで登録及び入学検定料支払後、登録完了メールに記載のURLから、志願者本人の写真のアップロードを行ってください。 （注）志願者本人と判別できるもので、カラー・上半身・無修正・無帽・正面向き・無背景・直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpng形式のデータを使用してください。
---------	--

② Zip形式で1 ファイルにまとめ、Web出願システムでアップロードが必要なもの

入学志願票	本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。 大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例の適用（「Ⅱ（共通事項） 6 その他（6）」確認）の適用を希望する者は、14条特例適用希望欄にチェックしてください。 長期履修制度（「Ⅱ（共通事項） 6 その他（7）」確認）の申請を希望する者は、長期履修制度申請希望欄にチェックしてください。
研究計画書	(1) 本研究科所定の様式により作成してください。 （外国人留学生特別選抜の者は、これまでの研究経過及び本研究科における研究計画等について具体的に記入してください。） (2) 志願者は、出願前に必ず主任指導予定教員の承諾を得てください。

6 Application Method

Before submitting an application, contact the faculty member whom you wish to have as your supervisor after admission (hereinafter referred to as the "desired supervisor") and obtain their approval for your application. (For Graduate School faculty, please refer to "I 13 Faculty in Charge and Field of Study").

Please refer to "II (Common Items) 1 Application Procedure" for information on how to apply and where to mail the application documents.

(1) Application documents

[1] Data to be uploaded on the internet application system

ID photo data	Upload a photo of the applicant from the URL provided in the e-mail confirming the completion of registration after the online registration and payment of the admission examination fee. [Note] Use only an unedited color photograph taken within the past three months of the upper body, bare-headed, and facing straight ahead, with a plain background (100KB -5MB jpg or png format file.).
---------------	---

[2] Items which need to be compressed into a Zip format in one file and uploaded through the Internet Application System

Application form	Please fill out the designated form. If the applicant wishes to use the "Special exception for educational methods based on Article 14 of the Standards for the Establishment of Graduate Schools" system (see "II (Common Items) 6 Others (6)"), please check the box indicating this. If the applicant wishes to apply for long-term enrollment (see "II (Common Items) 6 Others (7)"), please check the box indicating this.
Research plan	Use the designated format. (Applicants for special selection for international students: please concretely describe your past research and your research plan for your time at the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies.) Applicants must obtain the approval of your planned primary desired supervisor before applying.

論文等	<p>(1) 出願資格①から⑤により出願する者は、次のいずれかをpdfファイルで提出してください。</p> <p>ア 修士論文</p> <p>イ (修士の学位試験に提出した) リサーチペーパー (若しくはそれに代わる特定の課題についての研究成果)</p> <p>ウ 公表済みの研究論文 (共同執筆の場合は、志願者の執筆担当箇所を明示)</p> <p>エ 出願資格取得後の教育・研究機関や地方自治体若しくは企業等における調査研究報告書等又はその写し (共同執筆の場合は、志願者の執筆担当箇所を明示)</p> <p>オ (ア～エに該当する論文等がない場合) 修士又は専門職の学位を取得した (若しくは取得見込みの) 専門分野に関連するレポート (日本語の場合5,000字以上、英文の場合2,000ワード以上)</p> <p>(2) 出願資格⑥、⑦、⑧により出願する者は、研究論文、大学卒業後の教育・研究機関や地方自治体若しくは企業等における調査研究報告書等又はその写しをpdfファイルで提出してください(共同執筆の場合は、志願者の執筆担当箇所を明示)。</p> <hr/> <p>※(1)及び(2)ともに、日本語 (1,000字程度) 又は英語 (400ワード程度) による論文の概要をpdfで提出してください。</p> <p>※上記のほか、すでに公表した研究論文等があれば、研究業績リスト (本研究科所定の様式) にすべてを記入し、かつ、その中で特に主要なものの別刷又はその写しをpdfで提出してください。</p> <p>※未公表の研究論文等を審査のための参考資料として提出することも可とします。その場合は、提出する参考資料のリスト (様式任意) を作成し、参考資料又はその写しをpdfで提出してください。</p> <p>※<u>令和7 (2025) 年度10月入学志願者のうち令和7 (2025) 年9月修了見込みの者は令和7 (2025) 年7月1日 (火) まで、令和8 (2026) 年度4月入学 (第2期募集) 志願者のうち令和8 (2026) 年3月修了見込みの者は令和8 (2026) 年1月20日 (火) までに提出してください。期限後の到着分は受理しません。</u></p>
-----	---

(注) 令和7年5月8日追記

Articles, etc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuals applying based on application qualification (1), (2), (3), (4), or (5) must submit a PDF file of one of the following. <ol style="list-style-type: none"> A) Master's thesis B) Research paper submitted for the Master's degree examination (Research results on specific issues that replace them) C) Published research thesis (For jointly authored articles, etc., please indicate which section was written by the applicant.) D) Research reports or copies of such reports from educational / research institutions, local governments, companies, etc. after obtaining the eligibility to apply (For jointly authored articles, etc., please indicate which section was written by the applicant.) E) (If there is no thesis corresponds to A. through D) A report related to the field of specialty in which the applicant received (or will receive) a master's or professional degree. (More than 5,000 characters for Japanese, more than 2,000 words for English) 2. Applicants who apply according to qualifications (6), (7), or (8) must submit a PDF file of research thesis, a research report or a copy of such report from an educational or research institution, local government, or a company after graduation from university. (For jointly authored articles, etc., please indicate which section was written by the applicant.)
	<p>[Note]</p> <ul style="list-style-type: none"> • In addition to 1. and 2. above, please submit a PDF file of an abstract for an article in Japanese (approx. 1,000 characters) or English (approx. 400 words). • In addition to 1 or 2, if the applicant has published research articles, etc., please write them on the designated List of Research Achievements and submit a PDF file of a particularly significant one. • Unpublished research articles, etc., may be submitted as screening reference materials. In that case, please prepare a list of the reference materials you will be submitting (in any format) and submit a PDF file of the reference materials or copies of them. • Of the applicants for admission in October 2025, those who expect to complete the course in September 2025 must submit their applications by Tuesday, July 1, 2025. Of the applicants for admission in April 2026 (2nd intake), those who expect to complete the course in March 2026 should submit the application by Tuesday, January 20, 2026. Please submit by Tue. January 20, 2026 for those who expect to complete the course in March 2026. Submissions after the deadline will not be accepted.

*Corrected on 5/8/2025

③ Web出願システムで印刷し、④と併せて窓口に持参又は郵送が必要なもの

出願確認票（提出用）	Web出願システムで登録後、申込確認ページからA4サイズでカラー印刷し、提出してください。 （注）出願確認票は、入学検定料の支払及び証明写真のアップロードが完了しないと印刷できません。出願確認票（確認用）とは異なるので、注意してください。
宛名ラベル	Web出願システムで登録後、申込確認ページからA4サイズでカラー印刷したものを送付用の封筒に貼付けてください（普通紙印刷で糊付け可）。 （注）封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）を使用し、書留速達（又はEMS）で郵送してください。

④ 窓口に持参又は郵送が必要なもの

修了（見込）証明書 （学位授与証明書） （原本）	<p>(1) 出願資格の①から⑤により出願する者は、出身大学の大学院修士課程、博士前期課程又は専門職学位課程修了（見込み）証明書（修了証明書で、取得学位が確認できない場合は、学位授与証明書も提出）。 なお、本学大学院人間社会環境研究科博士前期課程修了（見込み）の者は提出不要です。</p> <p>(2) 出願資格の⑥、⑦、⑧により出願する者は、最終学歴の学校長が作成した修了（見込み）証明書。 ※証明書は、日本語又は英語で作成されたものがが必要です。</p>
学業成績証明書（原本）	<p>(1) 出願資格の①から⑤により出願する者は、出身大学院の研究科長（又は学長等）が作成したもの。</p> <p>(2) 出願資格の⑥、⑦、⑧により出願する者は、最終学歴の学校長等が作成したもの（修得科目名及び単位数が記載されているもの）。 ※証明書は、日本語又は英語で作成されたものがが必要です。</p>

[3] Items that need to be printed out on the Internet Application System and brought or mailed to the counter together with [4]

Application confirmation slip (出願確認票 for submission)	After registering on the internet application system, print in A4 size in color from the application confirmation page and submit. [Note] The application confirmation slip (出願確認票 for submission) cannot be printed until you have paid admission examination fee and uploaded your ID photo. Please note that this form differs from the application confirmation slip for confirmation (確認用).
Address label	After registering on the internet application system, print the address label in A4 size in color from the application confirmation page and paste it on the mailing envelope (can be printed on regular paper and glued.). [Note] Please use a type 2 envelope (240mm x 332 mm) and send by registered express mail (or EMS),

[4] Items that must be brought or mailed to the counter

(Expected) certificate of graduation (Certificate of degree, Original)	<ol style="list-style-type: none"> Persons who wish to apply based on application qualification (1), (2), (3), (4), or (5) should submit Certificate of (expected) graduation for a master's course or professional degree program at the applicant's university.(If the degree earned cannot be confirmed with the certificate of completion, submit the certificate of degree conferred.) Those who has completed (or expect to complete) the Master's course in the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies of the University are not requires to submit the application. Persons applying based on application qualification (6), (7), or (8) should submit certificate of (expected) graduation created by the principal or president of their most recent school. <p>[Note] Certificate must be written in Japanese or English.</p>
Academic transcripts (Original)	<p>Persons who wish to apply based on application qualification (1), (2), (3), (4), or (5) should submit transcripts created by their graduate school's dean (or principal or president, etc.).</p> <ol style="list-style-type: none"> Persons who wish to apply based on application qualification (6), (7), or (8) should submit transcripts created by the principal or president of their most recent school. (Must include subject names and the number of credits.) <p>[Note] Certificate must be written in Japanese or English.</p>

※以下は該当者のみ提出してください。	
出願資格⑧に関する書類	<p>出願資格⑧により出願を希望する者のみ 出身大学長等が作成し、厳封したもので、下記の内容が記載された文書及び添付書類（外国語の場合は日本語訳若しくは英訳を添付してください。）</p> <p>【記載例】 本学の学生である◇◇ ◇◇氏は、「(審査名称)」に合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者である。また、当該審査に関する次の添付資料を同封する。</p> <p>【添付書類の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当該審査の合格基準 ・当該審査の合格と当該大学における修士の学位の授与要件の関係を示す書類 ・当該審査に合格した者と当該大学に編入学した他の大学の修士の学位を有する者の当該大学における博士の学位を授与するプログラムにおける取扱いの関係を示す書類
受験承諾書 (社会人特別選抜のみ提出)	<p>在職のまま出願する者は、受験承諾書（所定の用紙）を提出してください。</p> <p>なお、出願時に提出できない場合は、必ず出願書類提出前に、「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」に電子メールで連絡してください。入学手続き時に承諾書等を提出することとします。</p>
パスポートの写し及び在留カードの写し (外国人の志願者のみ提出)	<p>外国人の志願者は、次の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パスポート（本人の氏名、生年月日、性別）の写し <p>なお、日本に在留する外国人は、次の書類も併せて提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・在留カード（表・裏）の写し
戸籍抄本 (該当する場合のみ提出)	<p>改姓等の理由で成績証明書等の記載事項が出願時と異なっている場合は、戸籍抄本を1部提出してください。</p>

○所定の様式

金沢大学大学院人間社会環境研究科Webサイト>入試情報>博士後期課程

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/admissions/doctor/>



【注】1 日本国外に在住している者は、前述の「②Zip形式で1ファイルにまとめ、Web出願システムでアップロードが必要なもの」と「④窓口に持参又は郵送が必要なもの」を併せてWeb出願システムでアップロードしてください。また、合格者には、④のうち修了（見込）証明書（学位授与証明書）（原本）、学業成績証明書（原本）、出願資格⑧に関する書類、受験承諾書、戸籍抄本の原本を提出していただきますので、それらの書類を保管しておいてください。提出期限等の詳細は、合格発表時にお知らせします。

2 不明な点がある場合は、出願前に「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」へ連絡してください。

* Only those concerned must submit the documents below.	
Materials relating to application qualification (8)	<p>For individuals applying based on application qualification (8) only, officially sealed documents and attached materials created by the president, etc. of the applicant's university (if in a language other than Japanese or English, attach Japanese or English translation) with the content below.</p> <p><i>Description Example</i> XXX University certifies that student XX XX has passed “(name of screening)” and has academic abilities the same as or greater than individuals with a master’s degree. Included are materials related to this screening.</p> <p><i>Examples of attached materials:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Passing criteria for screening • Materials showing the relationship between passing the screening and the university’s requirements for obtaining a master’s degree. • Materials showing the relationship between how individuals who have passed this screening and individuals who have transferred from another university with a master’s degree are handled when applying for the university’s doctoral program. <p>[Note] Please place the documents and attachments in an envelope and seal it tightly.</p>
Examination permission form (Applicants for special selection for working adults only)	<p>Individuals applying while holding a full-time job should submit the designated Examination Permission Form.</p> <p>If it cannot be submitted when applying, please be sure to contact the "II (Common Items) 8 Contact Information" by email before submitting your application.</p> <p>It must be submitted at the time of the enrollment procedure.</p>
Copy of residence card and copy of your passport (International applicants only)	<p>International applicants should submit copies of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passport copy (pages showing name, date of birth, sex) <p>International applicants residing in Japan should also submit the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residence card copy (front and back)
Extract of the family register (Only if applicable)	<p>If the information on the transcript is different from that on the application due to a change of family name, etc., please submit one copy of the extract of the family register.</p>

<Prescribed form>

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/admissions/doctor>



[Note] 1 Applicants residing outside Japan must upload the above items “(2) Items which need to be compressed into a Zip format in one file and uploaded through the Internet Application System” and “(4) Items that must be brought or mailed to the counter” via the Internet Application System. In addition, successful applicants will be asked to submit the original copies of the above (4) “(Expected) certificate of graduation (Certificate of degree”, “Academic transcripts”, “Materials relating to application qualification (8)”, “Examination permission form”, “Extract of the family register”, so please keep those documents in a safe place. Submission deadlines and other details will be announced at the time of the announcement of successful applicants.

2 If you have any questions, please contact "II (Common Items) 8 Contact Information" before applying.

(2) 入学検定料の支払

金額、支払方法及び注意事項は、「Ⅱ（共通事項） 1 出願手続 (2) 入学検定料の支払」を確認してください。

(3) 出願における注意事項

令和7（2025）年度10月及び令和8（2026）年度4月入学者選抜、各選抜間での併願はできません。いずれか一つを選択し、出願してください。

7 受験票の印刷

詳細は、裏表紙 入試日程及び「Ⅱ（共通事項） 2 受験票の印刷」を確認してください。

8 選抜方法

(1) 選抜区分

一般選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜

(2) 選抜方法

口述試験、研究計画書、提出論文等及び出願書類の審査結果を総合して行います。

なお、博士論文研究基礎力審査（QE）による特別選抜は、出願者に別途お知らせします。

(3) 口述試験

修士論文等（又は概要、研究論文、調査研究報告書等）及び研究計画書を中心に行います。研究上必要な外国語の能力を問うことがあります。

社会人特別選抜では、社会経験を生かした専門知識等を積極的に評価します。

外国人留学生特別選抜では、原則として英語で実施します。研究上必要な場合は、日本語の能力を問うことがあります。

9 試験日程及び試験場

(1) 試験日

令和7（2025）年10月入学／ 令和8（2026）年4月入学 （第1期募集）	令和7（2025）年7月9日（水）～14日（月）のうち研究科が指定する日時（土曜日、日曜日及び祝日を除く）
令和8（2026）年4月入学 （第2期募集）	令和8（2026）年2月4日（水）から2月10日（火）のうち研究科が指定する日時（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

(2) Payment of admission examination fee

For the amount, payment method, and precautions, please refer to "II (Common Items) 1 Application Procedure (2) Payment of admission examination fee".

(3) Application precautions

Applicants cannot apply for admission in both October 2025 and April 2026, nor may they submit multiple applications for each selection. Please select one option and submit your application.

7 Printing the Admission Examination Card

For details, please refer to the admission examination schedule on the back cover and "II (Common Items) 2 Printing the Admission Examination Card".

8 Selection Method

(1) Selection classification

General selection, special selection for working adults, and special selection for international students

(2) Selection method

Selection will be carried out based on the results of the screening (oral examination, research plan, submitted articles, etc. and application materials).

Applicants for the special selection for Qualifying Examination (QE) will be notified separately.

(3) Oral examination

The oral examination will focus on the master's thesis (or article abstract, research article, survey/research report, etc.) and research plan. Applicants may be asked about their abilities in foreign languages that are needed for research.

In the special selection for working adults, we will positively evaluate the specialized knowledge based on your working experience.

In principle, the special selection for international students will be conducted in English. If necessary for research purposes, the applicant may also be asked the Japanese language proficiency.

9 Examination Date and Venue

(1) Examination date

October 2025 Admission / April 2026 Admission (1st intake)	From Wed. July 9, 2025 to Mon. July 14, 2025 at the date and time appointed by the school (excluding Saturdays, Sundays and Japanese national holidays)
April 2026 Admission (2nd intake)	From Wed. February 4, 2026 to Tue. February 10, 2026 at the date and time appointed by the school (excluding Saturdays, Sundays and Japanese national holidays)

(2) 試験科目、試験場

試験科目	試験場
口述試験	金沢大学角間キャンパス (詳細は受験票印刷時に確認)

- 【注】1 口述試験開始時刻の20分前までに、受験者控室に集合してください。
- 2 海外に在住し、やむを得ない事情により試験当日に渡日が困難な場合には、インターネット等による口述試験を認める場合がありますので、出願前の事前連絡の際に指導を希望する教員に申し出てください。
- 3 博士論文研究基礎力審査(QE)による特別選抜の試験期日及び試験場は、出願者に別途お知らせします。

10 合格者発表

令和7(2025)年10月入学／令和8(2026)年4月入学(第1期募集)	<u>令和7(2025)年7月28日(月)午後4時(予定)</u>
令和8(2026)年4月入学(第2期募集)	<u>令和8(2026)年3月3日(火)午後4時(予定)</u>

【注】合格者の受験番号を本学所定の掲示板(人間社会第2講義棟1階学生課前)及び研究科Webサイトにおいて発表するとともに、金沢大学(入試情報)Webサイトの「オンライン合否照会システム」から合否の確認をすることができます。

合格通知書が必要な場合は、「オンライン合否照会システム」からダウンロードしてください(合格通知書は送付しません)。

なお、電話等による合否の照会には一切応じません。

また、合格者(令和8(2026)年4月入学(第2期募集)合格者を除く)は、人間社会環境研究科長あて「入学意思確認届」(様式は、研究科Webサイトに掲載)を「Ⅱ(共通事項)8 問合せ先」までメールで提出してください。

本研究科Webサイト

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



オンライン合否照会システム

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/onlinegouhisyoukai>



(2) Examination subjects, examination venue

Examination Subjects	Examination Venue
Oral examination	Kakuma Campus, Kanazawa University (Please check the details when you print your admission examination card [受験票] out.)

- [Note] 1 Please arrive at the examinee waiting room 20 minutes before your oral examination is set to begin.
- 2 If you live abroad and cannot travel to Japan on the day of the examination due to unavoidable circumstances, you may be allowed to take the oral examination via the Internet, etc. Please notify the desired supervisor by the time of advance contact before application.
- 3 Applicants for the special selection for Qualifying Examination (QE) will be notified separately examination date and venue.

10 Announcement of Successful Applicants

October 2025 Admission / April 2026 Admission (1st intake)	At 4:00 pm on Mon. July 28, 2025 (Scheduled) (Japan time)
April 2026 Admission (2nd intake)	At 4:00 pm on Tue. March 3, 2026 (Scheduled)

[Note] Site: The bulletin board in front of the Student Affairs Division
(1st floor of Human and Social Science Lecture Hall 2)

- 1 Successful candidates (Examinee's numbers) will also be announced on our website.
<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en>

If you need an acceptance letter, please download it from the "Online Pass/Fail Inquiry System" (an acceptance letter will not be sent to you).

Inquiries regarding application results via phone etc., will not be answered.

- 2 You can confirm whether you pass or not from the "Online Pass/Fail Inquiry System" from the following URL.

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/onlinegouhisyoukai>

- 3 In addition, successful applicants (except for those admitted in April 2026 (2nd intake)) must submit a "Confirmation of Enrollment" (form is available on the Graduate School website) to the Dean of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies by e-mail to "II (Common Items) 8 Contact Information".



11 その他

障がいのある者等の事前相談

心身に障がいがあるため、受験及び修学に特別な配慮を必要とする者は、令和7（2025）年10月入学／令和8（2026）年4月入学（第1期募集）においては令和7（2025）年5月14日（水）午後5時まで、令和8（2026）年4月入学（第2期募集）においては令和7（2025）年12月1日（月）午後5時までに所定の書類を提出し、相談してください。所定の書類は、「Ⅱ（共通事項）6 その他（2）障がいのある者等の事前相談」を確認してください。

12 参 考 資 料（入学志願者数等一覧）

過去の入学志願者数等一覧を掲載しています。

https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/admissions/adm_doctor/



13 担当教員及び専門分野

各教員の主な授業科目や研究内容を知りたい場合は、人間社会環境研究科Webサイト、金沢大学Webシラバスや金沢大学研究者情報で確認してください。

また、出願前に、希望する指導教員へ連絡し、出願の承諾を得てください。

- ・人間社会環境研究科Webサイト

人間社会環境研究科研究科WebサイトTop>博士後期課程>コースを選択>
担当教員一覧

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/education/doctor/>



- ・Webシラバス

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>



- ・研究者情報

<https://ridb.kanazawa-u.ac.jp/public/>



11 Others

Prior consultation for applicants with disabilities

Applicants who need special consideration for examination and study due to mental or physical disabilities should submit the prescribed documents by 5:00 p.m. on Wednesday, May 14, 2025 for October Admission/April Admission in 2026 (1st intake), and by 5:00 p.m. on Monday, December 1, 2025 for April Admission in 2026 (2nd intake) for consultation. For the prescribed documents, please refer to "II (Common Items) 6 Other (2) Prior Consultation for applicants with disabilities."

12 Reference Materials (List of the Number of Entrants)

This is a list of the numbers of past entrants

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/education/doctor>



13 Faculty in Charge and Field of Study

If you would like to know the major courses and research interests of each faculty member, please check the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies Web site, Kanazawa University Web syllabus and Kanazawa University Researcher Information.

Also, before applying, please contact your desired academic advisor to obtain his/her approval for your application.

- Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies Web site

Graduate School Web Site Top > Doctoral Course > Select a Course

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/education/doctor>



- Web Syllabus

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>



- Kanazawa University Researcher Information

<https://ridb.kanazawa-u.ac.jp/public/>



[Ⅱ 共通事項]

1 出願手続

(1) 出願方法

① Web 出願の流れ



【注】 出願書類等の郵送については、「Ⅰ（各研究科／養護教諭特別別科）」を確認してください。

- Web 出願の詳細は、本学 Web サイトを確認してください。

本学（入試情報）Web サイト

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry



- Web 出願デモサイト

Web 出願を体験できるデモサイトを、本学 Web サイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞入試情報（学士課程）＞Web 出願）に掲載しています。

<https://exam-entry-demo.52school.com/kanazawa-u/net/entry/1>



② Web 出願システムへ出願情報の入力・登録

Web 出願システムへは、本学（入試情報）Web サイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞大学院進学＞Web 出願＞Web 出願システム）

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kanazawa-u/>

からアクセスできます。



【注】 1 Web 出願システムには、出願期間内（事前登録期間を含む）のみアクセスすることができます。

2 出願の際に登録するメールアドレスは検定料の支払完了通知、出願後の各種連絡及び入学手続に関する連絡用に使いますので、必ず入学手続期間開始前まで受信可能なメールアドレスを登録してください。

3 <日本国外に在住している者>

Web 出願システムの「本人連絡先」には、日本国外の住所を入力できません。「海外連絡先」に入力してください。

③ 出願書類の送付先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）（宛名ラベルに印字されています。）

[II Common Items]

1 Application Method

(1) Application method

[1] Process for Internet applications



[Note] Please refer to "I (each Graduate School/ Undergraduate Training Course for School Nurses)" for information on mailing application documents, etc.

For details on the Internet application

Please refer to the University's website.

Admissions website

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry



Internet Application Demonstration Site

A demonstration site where you can experience the internet application process is available on our website (top page > Admission Information/High School, University and Graduate School Connection > Admission Information (Bachelor's Program) > Internet Application).

<https://exam-entry-demo.52school.com/kanazawa-u/net/entry/1>



[2] Input and registration of application information into the Internet Application System

The Internet application system is available at the following address.

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry



[Note] 1 The Internet Application System can be accessed only during the application period (including the pre-registration period).

2 The email address you register when applying will be used to notify you of your payment of examination, to contact you after you apply, and to contact you regarding the enrollment procedures. Therefore, please make sure to register an email address that you can receive emails until the start of the admission procedure period.

3 <Persons residing outside of Japan>

You cannot enter an address outside Japan in the "Address and contact" field of the Internet Application System. Please fill in "Overseas contact".

[3] Mailing address for application documents.

920-1192 Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa, Japan

Admission Team, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department, Kanazawa University (It is printed on the address label.)

(2) 入学検定料の支払

① 入学検定料

大学院：30,000円（別途、Web出願システム利用に係るサービス利用料990円）

養護教諭特別別科：8,300円（別途、Web出願システム利用に係るサービス利用料700円）

【注】1 学内進学者（本学の大学院博士前期課程又は修士課程を修了し、引き続き本研究科に進学する者）及び国費外国人留学生（出願時に国費外国人留学生制度延長申請中の者を含む）は、入学検定料の支払は不要です。出願前に、「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」まで連絡してください。

2 法曹養成プログラム修了予定者を対象とする金沢大学法科大学院特別選抜により合格し、本学の大学院法学研究科法務専攻に入学した者につき、優秀な入学者と認定されたものについては、入学検定料を返付します。

② 支払方法

コンビニエンスストア、銀行ATM（Pay-easyでの支払）、クレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）及びネットバンキング（PayPay銀行及びセブン銀行の2行は利用できません。）のいずれかで支払可能です。

【注】1 支払を完了すると、出願情報の修正はできません。必ず支払前に入力した出願情報（特にメールアドレスや電話番号）に間違いがないか確認してください。

2 銀行窓口での支払はできません。

3 コンビニエンスストアに設置されている銀行ATMでの支払はできません。

4 クレジットカード及びネットバンキングの名義は、志願者と同一である必要はありません。

5 出願書類受理後は、いかなる理由があっても入学検定料の返還には応じません。

ただし、入学検定料の支払後、出願しなかった場合は返還手続を行うことができますので、令和8（2026）年3月31日（火）までに手続きを行ってください。検定料返還手続方法は以下のWebサイトで確認してください。

本学（入試情報）Webサイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞検定料免除・返還）

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan/



『自然災害により被災した志願者の検定料免除』

金沢大学では、自然災害等の被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学のを機会を確保するため、検定料免除の特別措置を講じます。対象とする自然災害及び被災地域など、免除に関する詳細は、本学 Web サイトを確認してください。

本学 Web サイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞検定料免除・返還

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan/

検定料の免除を希望する場合は、出願前に本学学務部入試課まで連絡してください。

連絡先 E-mail：boshu@adm.kanazawa-u.ac.jp



(2) Payment of admission examination fee

[1] admission examination fee

Graduate School : 30,000 yen (A 990 yen service fee for the use of the Internet Application System will be charged separately.)

Undergraduate Training Course for School Nurses: 8,300 yen (A 700 yen service fee for the use of the Internet Application System will be charged separately.)

[Note] Students enrolling from within the university (those who have completed a Master's Course of the Graduate School and will continue their studies at the Graduate School) and Japanese Government Scholarship students (including those who are applying for extension of the Japanese Government Scholarship at the time of application) are not required to pay the application fee. Please contact "II (Common Items) 8 Contact" before applying.

[2] Payment method

Any of the following methods can be used: Credit card (Visa, MasterCard, JCB, American Express, Diners Club), convenience stores in Japan, bank ATMs in Japan (payment via Pay-easy), and online banking with Japanese banks (PayPay Bank and Seven Bank cannot be used)

[Note] 1. Once payment is completed, application information cannot be revised. Before completing payment, make sure to check that there are no errors in the application information (particularly e-mail addresses and phone numbers).

2. Payments cannot be made at bank teller windows.

3. Payments cannot be made using bank ATMs in convenience stores.

4. A credit card or bank account held by somebody other than the applicant may be used for payment.

5. After the application documents are accepted, the admission examination fee will not be returned for any reason. However, if you do not apply after paying the admission examination fee, you may request a refund. In this case, please carry out the procedure by Tuesday, March 31, 2026. Please see the following website for the refund procedure of the examination fee.

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan/



“For applicants who are victims of natural disasters”

To reduce the financial burden on victims from natural disasters and provide the opportunity for their further their education, Kanazawa University adopts a measure to waive entrance assessment fees. Please visit the following Kanazawa University website for details, such as applicable disasters and disaster-hit areas.

*This target is disasters in Japan only.

Kanazawa University website>admission>Exemption and Refund of Examination Fee

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan

If you would like to have your admission assessment fee waived, please contact Admission Division, Educational and Student Affairs Department.

Email: boshu@adm.kanazawa-u.ac.jp



(3) 出願における注意事項

- ① 出願書類に不備がある場合は、出願を受理しません。
- ② 出願書類受理後はいかなる理由があっても書類の返却、記載事項の変更には応じません。
- ③ 出願書類に不正な事実があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ④ Web出願は、出願情報の登録及び入学検定料の支払を行っただけでは、「完了」扱いとなりません。出願期間内に、証明写真のアップロード及び提出書類の郵送（出願期間内に必着）等を済ませ、内容に不備がなかった場合完了とします。なお、提出書類の確認は、出願期間後に実施します。

2 受験票の印刷

受験票は、Web出願システムの「申込確認画面」から印刷が可能です。印刷可能日は「表紙裏 入試日程」を確認してください。

- (1) 受験票には、受験上の注意・試験会場案内が確認できるWebサイトのURL及び2次元バーコードがあります。必ずアクセスして内容を確認の上、受験してください。
- (2) 氏名等に間違いがある場合には、「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」まで連絡してください。
- (3) 試験当日は、A4サイズで印刷した「受験票」を必ず持参してください。（オンライン入試の場合は、お手元にご準備ください。）
- (4) 受験番号は、入学手続にも必要です。それまで「受験票」は大切に保管してください。

3 受験における注意事項

- (1) 志望する研究科・専攻／養護教諭特別別科が課す、すべての教科・科目等を受験しなければ失格とします。
- (2) 受験のために渡日する必要がある場合、国によっては査証（ビザ）が必要になります。ビザの手続きは各自で行ってください。

(3) Application precautions

- Incomplete applications will not be accepted.
- Once the application documents are received, they cannot be returned or changed for any reason.
- If any irregularities are found in the application documents, admission may be revoked.
- The internet application is not considered "completed" merely by registering the application information and paying the application fee. The application will be considered complete when the applicant has uploaded his/her ID photograph and mailed the submission documents (which must arrive by the end of the application period), and when there are no deficiencies in the submitted documents. Verification of submitted documents will be conducted after the application period.

2 Printing the Admission Examination Card

The examination voucher can be printed from the Application Confirmation Screen of the Internet Application System. Please check the examination schedule on the back cover for the dates when it can be printed.

- (1) The admission examination card has a URL and 2D bar code for a website where you can check the precautions and information concerning the examination venue. Please make sure you access the website and check the details before the date of examination.
- (2) If your name is misspelled, please contact “II (Common Items) 8 Contact Information”.
- (3) On the day of the examination, be sure to bring the examination voucher printed in size A4. (In case of the online entrance examination, please have it ready at hand.)
- (4) The examinee's number will be required for admission procedures. Please retain the admission examination card until then.

3 Examination Precautions

- (1) Applicants must take all subjects and courses required by the graduate school of their choice/Specialized Course for School Nurses or they will be disqualified.
- (2) If you need to travel to Japan to take the examination, you may need a visa for some countries. Please complete visa procedures on your own.

4 入学手続

入学手続は、本学Webサイト上の「入学手続システム」から行います。詳細は以下のWebサイトに後日公表する入学手続要項を確認してください。

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki>



なお、海外在住の外国籍の者は、合格後に銀行口座残高証明書（残高100万円以上）の提出が求められます（在留資格認定証明書（COE）交付申請のため）。

合格者の区分	入学手続き期間
【大学院】10月入学	9月上旬
【大学院】 合格発表が1月までの4月入学	3月中旬
【大学院】 合格発表が2月・3月の4月入学	3月中旬
法科大学院A～C日程 法科大学院特別選抜	1月上旬
法科大学院単位認定試験合格者	3月中旬
養護教諭特別別科	3月上旬

5 授業料等納付金

（1）入学料

大学院	282,000円（予定）
養護教諭特別別科	58,400円（予定）

【注】1 本学大学院博士前期課程・修士課程修了後、引き続き博士後期課程に進学する者及び国費外国人留学生は、入学料の納入は不要です。

2 入学料の免除又は徴収猶予については、以下のWebサイトを確認してください。

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace



（2）授業料

授業料の納入方法は、本学指定の金融機関が、学生等の開設した預金口座から自動的に授業料を口座振替する「預金口座振替制度」です。

口座振替等の手続き等の詳細は、後日公表する入学手続要項を確認してください。

	前期（第1・2クォーター）分	後期（第3・4クォーター）分
大学院（法科大学院を除く）	267,900円	267,900円
法科大学院	402,000円	402,000円
養護教諭特別別科	136,950円	136,950円

【注】1 上記の金額は予定額であり、入学時又は在学中に授業料を改定した場合には、改定時から新授業料額を適用します。

2 国費外国人留学生は、授業料の納入は不要です。

3 授業料免除については、以下のWebサイトで確認してください。

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/tuition_waiver



4 Admission Procedures

Admission procedures are conducted through the “Admission Procedure System” on the website below. For details, please refer to the admission procedure guidelines to be announced at a later date.

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki>



Foreign nationals residing abroad are required to submit a bank account balance certificate (with a balance of at least 1,000,000 yen) after acceptance. (In order to apply for the Certificate of Eligibility (COE)).

Classification of successful candidates	Admission procedure period
【Graduate School】 October Entrance Examination	Early September
【Graduate School】 April entrance examinations whose acceptance announcement is made by January	Mid-March
【Graduate School】 April entrance exam with acceptance announcements in February and March	Mid-March
Law School A to C Entrance Examination Law School Special Selection	Early January
Those who have passed the Law School Credit Examination	Mid-March
Undergraduate Training Course for School Nurses	Early March

5 Tuition and Other Fees

(1) Entrance fee

Graduate School	282,000 yen (tentative)
Undergraduate Training Course for School Nurses	58,400 yen (tentative)

[Note]1 Those who will continue on to the doctoral course after completing the Master's Course and Japanese Government Scholarship students are not required to pay the entrance fee.

2 For information on entrance fee waiver or deferment, please refer to the following website.

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace



(2) Tuition fee

Tuition fees are to be paid through the “bank account transfer” system, with automatic direct fund transfers from a deposit account opened by the student to a financial institution designated by the university. For details on procedures such as account transfer, etc., please refer to the admission procedure guidelines to be announced at a later date.

	The 1st Semester (Quarter 1-2)	The 2nd Semester (Quarter 3-4)
Graduate School (excluding Law School)	267,900 yen	267,900 yen
Law School	402,000 yen	402,000 yen
Undergraduate Training Course for School Nurses	136,950 yen	136,950 yen

[Note] 1 The above amount is an estimate, and if tuition fees are revised during admission or during studies, the new tuition fees will be applicable from the time of the revision.

2 The Japanese government scholarship international students do not need to pay tuition.

3 For more information on tuition waiver, please visit the following website

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/tuition_waiver



(3) 本学が義務付けている学生保険

本学では、学生生活における事故に備え、学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び学研災付帯賠償責任保険（付帯賠償）（外国人留学生は、学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総））への加入を義務付けています。いずれの保険も、全国の大学・短期大学の学生を対象とし、公益財団法人日本国際教育支援協会が取り扱っている補償制度です。未加入の場合、課外活動、教育実習、インターンシップ等を許可しないことがあります。

保険料の納付は、後日公表する入学手続要項を確認してください。

学 研 災：国内外において、①教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故、②通学中、学校施設等での移動中の事故によって身体に被る傷害（ケガ）に対して保険金が支払われます。

付帯賠償：国内外において、正課、学校行事、課外活動又はその往復において、他人にケガを負わせた場合、他人の財物を損壊した場合等により、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害に対し保険金が支払われます。本学では、全学生（留学生を除く）に対し、付帯賠償と学研災の両方への加入が必須です。

外国人留学生は、付帯賠償への加入は不要ですが、代えてインバウンド付帯学総への加入が必須です。

なお、付帯賠償での「課外活動」は、大学がインターンシップ又はボランティア活動の実施を活動目的として承認した団体が行うインターンシップ又はボランティア活動のことをいいます。

課程等	保険料（予定）
修士課程及び博士前期課程 短期（１年）在学型制度	1,340円
修士課程、博士前期課程、教職大学院	2,430円
博士後期課程	3,620円
法科大学院（短縮コース）	5,030円
法科大学院（標準コース）	7,520円
養護教諭特別別科	1,340円

【注】 「教職大学院」は「教職実践研究科」を示します（以下同じ）。

(3) Compulsory Student Insurance

To cover possible accidents during student life, Kanazawa University requires students to obtain Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (Gakkensai) and Liability Insurance (Futai Baiseki). International students are required to be covered by the Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (Gakkensai) and the Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with Gakkensai for International Students (Inbound Futai Gakuso). Both types of insurance are for students of universities and colleges throughout Japan and are provided by Japan Educational Exchanges and Services. Students who do not have insurance may not be allowed to participate in extracurricular activities, educational training, internships, etc.

For payment of premiums, please check the enrollment procedure guidelines to be published at a later date.

Gakkensai: In Japan and overseas, this insurance provides coverage against (1) sudden and accidental outpatient injuries that occur during educational and research activities and injuries that occur while commuting or while at institutional facilities.

Futai Baiseki: In Japan and overseas, this insurance provides coverage against legal damages for injuries inflicted on others, property damage, etc., during regular academic operations, academic events, extracurricular activities or travel. Students are required to have both Gakkensai and Futai Baiseki.

International Students are not required to obtain Futai Baiseki, but are required to obtain Inbound Futai Gakuso.

Unlike “extracurricular activities” in Gakkensai, “extracurricular activities” in Futai Baiseki refers to internships or volunteer activities conducted by organizations approved by the university for the purpose of conducting internships or volunteer activities.

Course of study	Insurance premiums (tentative)
Short-term (1-year) Enrollment-type System for Master's Course	1,340 yen
Master's Course, Teaching Professional Graduate School	2,430 yen
Doctoral Course	3,620 yen
Law School (Shortened Course)	5,030 yen
Law School (Standard Course)	7,520 yen
Undergraduate Training Course for School Nurses	1,340 yen

[Note] 1 The Professional Graduate Schools refer to the Graduate School of Professional Development in Teacher Education (the same below).

6 その他

(1) 標準修業年限

修士課程及び博士前期課程 短期（1年）在学型制度	1年
修士課程※、博士前期課程※、教職大学院、法科大学院（短縮コース）	2年
博士後期課程※、法科大学院（標準コース）	3年
養護教諭特別別科	1年

※研究科で優れた研究業績を上げた者については、1年以上の在学で修了することが認められる場合があります（教職大学院及び法科大学院を除く）。

(2) 障がいのある者等の事前相談

心身に障がいがあるため、受験及び修学に特別な配慮を必要とする者は、各研究科・専攻／養護教諭特別別科毎に定める期限（「Ⅰ（各研究科／別科）」の「障がいのある者等の事前相談」参照）までに次の書類を「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」まで提出し、相談してください。

ア 出願に伴う事前相談書（次の事項について記載したもの。様式は任意）

- ①氏名、住所、連絡先、志望コース・プログラム名
- ②障がいの種類・程度
- ③受験及び修学に配慮を希望する事項
- ④大学等（別科は、看護師養成機関及び高等学校等）で配慮されていた事項
- ⑤日常生活の状況
- ⑥その他参考となる事項

イ 医師の診断書（写しも可）

ウ その他の参考書類等（障害者手帳の写し等）

(3) 経済的支援

入学科免除、授業料減免、金沢大学独自の奨学金制度を含め、さまざまな経済的支援を用意しています。

金沢大学Webサイト>教育・学生支援・学生生活

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/>



①【外国人留学生対象】金沢大学独自の奨学金制度

金沢大学では、外国人留学生を対象として、奨学金制度を設けています。

詳しくは以下のWebサイトを確認してください。

金沢大学Webサイト>国際交流・留学>外国人留学生支援サイト>

授業料・経済的支援

<https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/tuition/>



6 Others

(1) Standard term of study

Short-term (1-year) Enrollment-type System for Master's Course	1 year
Master's Course*, Teaching Professional Graduate School and Law School (Shortened Course)	2 years
Doctoral Course*, Law School (Standard Course)	3 years
Undergraduate Training Course for School Nurses	1 year

*However, those who have made outstanding research achievements in the Graduate School may be permitted to complete their studies after one year or more of enrollment (except for the Professional Graduate Schools and the Law School).

(2) Prior consultation for applicants with disabilities

Those who need special consideration for examination and study due to mental or physical disabilities must submit the following documents to "II (Common Items) 8 Contact Information" for consultation by the deadline specified for each graduate school/Specialized Course for School Nurses (see "Prior consultation for applicants with disabilities" in "I (Each Graduate School/By Special Course)").

- i. Application form (including the following items and contact information, any format is acceptable)
 - Name, address, contact information, and name of desired course/program
 - Type and degree of disability
 - Special considerations desired for the examination and studies
 - Matters that were taken into consideration at universities, etc. (for special courses, nursing training institutions and high schools, etc.)
 - Daily living conditions
 - Other items of reference
- ii. Medical certificate (a copy is acceptable)
- iii. Other reference documents (a copy of a disability certificate, etc.)

(3) Financial assistance

A variety of financial aid is available, including entrance fee waiver, tuition fee reduction, and Kanazawa University's own scholarship system.

Kanazawa University Website "Top" > Students > Financial support • Scholarships
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/>



[1] 【For International Students】 Kanazawa University's own scholarship system

Kanazawa University has a scholarship system for international students.

For details, please check the following website.

Kanazawa University Website "Top" > Global Network > Support for International Students > Tuition and Financial Support

<https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/tuition/>



②【博士後期課程対象】金沢大学博士研究人材支援・研究力強化戦略プロジェクト (HaKaSe⁺)

金沢大学は、我が国そして世界の科学技術の進展及びイノベーションの創出の芽となり、未来社会の創造を担う卓越した博士人材を育成・輩出するため、志高い博士後期・博士課程学生への支援を強化しています。「博士研究人材支援・研究力強化戦略プロジェクト (HaKaSe⁺)」において、博士人材としての活躍を後押ししており、経済的支援に加え、研究専念環境の充実、学際性・国際性の涵養、博士学位取得後のキャリア形成等に向けた支援を提供しています。以下は、本学が実施している博士人材育成事業です。

なお、いずれも我が国の科学技術の進展及びイノベーションの創出に向けた博士学生支援の一環として、国による機関支援を受けて実施している事業であり、事業期間の終了や制度変更により支援内容に変更が生じることがあります。

【給付型奨励金を伴う博士人材育成事業（令和7年度適用）】

			「知」の共創と往還で実現する 新価値創造人材育成 プロジェクト (HaKaSe+ for SPRING)	金沢大学 AI Open Science 基盤の 知識循環が可能にする 先駆的 AI クロスオーバー 博士人材育成プロジェクト (HaKaSe+ for BOOST)
事業内容			研究支援・キャリア形成支援	AI 分野及び AI 分野における新興・融合領域（次世代 AI 分野）の人材育成及び先端的研究開発の推進
対象研究科			全研究科	全研究科
課程			博士後期・博士	博士後期・博士
募集定員			年度により異なる。 大学全体で 160 名前後を支援	2 名/年度
支援期間（原則）			博士後期課程又は博士課程（4 年制）の 標準修業年限内	博士後期課程又は博士課程（4 年制）の 標準修業年限内
経済的 支援 内容	博士後期・博士課程	奨励金/月	180,000 円	250,000 円
		研究費/年	400,000 円	900,000 円
	旅費等支援		独自支援有	独自支援有
	授業料免除		半額免除	半額免除
対象制限等			<p>[次のいずれかに該当する者は申請対象外]</p> <ul style="list-style-type: none">・日本学術振興会特別研究員（DC）・国費外国人留学生制度による支援を受ける外国人留学生・母国の奨学金等の支援を受ける外国人留学生・奨学金等（主として生活費相当額の支援を目的とするもの）を受ける者 <p>[次に該当する社会人学生は申請対象外]</p> <ul style="list-style-type: none">・所属する大学や企業等から生活費相当額として十分な水準（240 万円/年）の給与・役員報酬等の安定的な収入を得ている者・所属企業等から十分な生活費相当額（240 万円/年を基準とする）を受給可能な制度があるにもかかわらず、受給していない者 <p>なお、上記の収入要件とは別に、選抜学生としての研究専念義務を果たし得ない、あるいは本事業におけるキャリア開発・育成コンテンツの取組に専念できる状況にないと判断される場合には、支援対象としない。</p> <p>[外国人留学生]</p> <p>本学大学院博士後期・博士課程修了後、3 年以上、日本の企業、大学、研究所等（在外の現地法人を含む）又は外資系企業の日本国内の事業所に就職することを誓約することが必要</p>	

[HaKaSe⁺担当] 金沢大学学務部学務課 jisedai@adm.kanazawa-u.ac.jp
最新情報は HaKaSe⁺ Web サイトを確認してください。

<https://phd.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



[2] 【For Doctoral Program】 Kanazawa University Strategic Project

HaKaSe⁺

for Development of Doctoral Students and Research Promotion (HaKaSe⁺)

Kanazawa University is reinforcing support for aspiring students of the Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Course, thus fostering and nurturing research personnel with a doctoral degree who will be the seed of advancement of Science and Technology and innovation in Japan and around the world, and be responsible for creating a future society. In this “Kanazawa University Strategic Project for Development of Doctoral Students and Research Promotion (HaKaSe⁺)”, KU provides various support such as enhancement for concentration on research, development of interdisciplinarity and internationality, career development after obtaining a doctoral degree in addition to financial support.

The following projects are supported by Japanese government as part of the support for doctoral students for the advancement of science and technology and creation of innovation in Japan. Thus, content of supports may be subject to change due to the end of the project or system changes.

【Projects for fostering and nurturing doctoral talents with Grant-type scholarship (Apply to FY2025)】

		SPRING Project for Doctoral Talents in Creating Novel Values (HaKaSe⁺ for SPRING)	BOOST Project for Trailblazing AI Crossover Doctoral Talents (HaKaSe⁺ for BOOST)
Content of project		Support for research and career formation	Promoting cultivation of doctoral talents and cutting-edge research and development in both AI field and emerging/integrated areas in AI field (Next-generation AI field)
Target for Support		All Divisions with Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Courses	All Divisions with Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Courses
Capacity		Varies depending on the fiscal year [In total, around 160 for the fiscal year]]	2/fiscal year
Support period (in principle)		Within standard period of Doctoral Level Section of Integrated Course or of 4-year Doctoral Course	Within standard period of Doctoral Level Section of Integrated Course or of 4-year Doctoral Course
Contents of financial support	Grant for living expenses per month	180,000 yen	250,000 yen
	Research fund per year	400,000 yen	900,000 yen
	Support for travel expenses, etc.	Support unique to the project available	Support unique to the project available
	Exemption of Admission fee	—	—
	Exemption of Tuition fee	Half exemption	Half exemption
Restrictions		<p>[Those who fall under any of the following conditions are not qualified to apply]</p> <ul style="list-style-type: none"> Those who receive research incentives from the Research Fellowship for Young Scientists (DC) of the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS); International students receiving support from the Japanese Government (MEXT) Scholarships; International students receiving support such as a scholarship from their home countries; Those who receive a scholarship, etc. (mainly for the purpose of support for living expenses); <p>[Adult students who fall under one of the following conditions are not qualified to apply]</p> <ul style="list-style-type: none"> Those who earn stable income such as a salary and executive compensation at a sufficient level (2.4 million yen/year) as living expenses from the university or company to which they belong; Those who do not receive a sufficient amount of living expenses (based on 2.4 million yen/year) even though there is a system that allows them to receive such an allowance from the company, etc., to which they belong. <p>Apart from the above income requirements, those who are judged by HaKaSe⁺ to be unable to fulfill the obligation to devote themselves to research as a selected student, or not to be in a situation where they can devote themselves to the career development and nurturing content by HaKaSe⁺ are not qualified.</p> <p>[International students] International students must pledge that they are to be employed at a Japanese company, university, research entity, etc. (including overseas subsidiary) or an internationally affiliated company in Japan for 3 years or more after completing the Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Course of Kanazawa University.</p>	

【Inquires for HaKaSe⁺】 Educational and Student Affairs Division, Educational and Student Affairs Department, Kanazawa University
jisedai@adm.kanazawa-u.ac.jp

Please check HaKaSe⁺ Website for the latest information.
<https://phd.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/>

(4) 【外国人留学生対象】外国人留学生の日本就職支援

本学では、留学生キャリア形成・地域定着促進プロジェクト「Link KAGAYAKI」として、日本での就職を目指す外国人留学生を対象に、ビジネス日本語教育・キャリア教育・インターンシップ教育等のプログラムを提供しています。これらのプログラムを通じて、高度な専門知識と技術を有するだけでなく、日本の企業文化や地域特性を理解した上で、日本企業で活躍できる人材を育成しています。

[問い合わせ先] 金沢大学学務部キャリア支援室「Link KAGAYAKI」事務局

TEL 076-264-6045 E-mail kagayaki-jimu@adm.kanazawa-u.ac.jp

「Link KAGAYAKI」 Webサイト

<https://kagayaki.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



(5) 【大学院（教職大学院及び法科大学院を除く）対象】修了要件としての英語外部検定試験

各研究科では英語能力強化の一環として、原則、入学後に一定の基準（※1）を満たす英語の外部検定試験のスコアを取得することを修了要件の一つとしています。

ただし、以下のいずれかに該当する者は、英語検定試験の受験が免除されます。免除されるためには、「英語検定試験受験免除申請書」を提出し、審査を受ける必要があります。

受験料は学生の自己負担です。

- ①TOEIC(L&R)、TOEFL-iBT、TOEFL-ITP等一定以上の以上のスコア（※2）を持つ者
- ②社会人特別選抜又は短期（1年）在学型選抜により入学した者
- ③入学後、短期（1年）在学型制度適用者
- ④英語母語話者（一般に英語を公用語とする国に生まれ育ち、英語を第一言語として獲得した者）
- ⑤法学研究科法学・政治学専攻英語による選抜試験により入学した者
- ⑥その他研究科長が特に認めた者

※1：TOEIC(L&R)600点相当

※2：TOEIC(L&R) 760点、TOEFL-iBT 80点、TOEFL-ITP 550点又はIELTS 6.0以上のスコアを持つ者

(4) 【For International Students】 Support for international students to find employment in Japan

Kanazawa University offers programs such as business Japanese language education, career education, and internships for international students who wish to work in Japan after graduation as part of the Career Support Educational Program for International Students “Link KAGAYAKI”. Through these programs, we nurture human resources who can actively contribute to Japanese companies having not only a high level of specialized knowledge and skills but also a deep understanding of Japanese corporate culture and regional characteristics.

Contact: “Link KAGAYAKI” Office

Career Support Office, Educational and Student Affairs Department

TEL 076-264-6045 E-mail kagayaki-iimu@adm.kanazawa-u.ac.jp

Link KAGAYAKI Web Site

<https://kagayaki.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



(5) 【For Graduate School (excluding Professional Graduate Schools and Law School)】

English Language Proficiency Tests

As a part of efforts to strengthen English language skills, each graduate school, in principle, requires students to obtain a score on an external English language examination that meets a certain standard (*1) after admission as one of the requirements for completion of the program.

However, students who meet any of the following criteria are exempted from taking the English proficiency test. In order to be exempted, you must submit an Application for Exemption from the English Proficiency Test and undergo an examination. The examination fee is to be paid by the student.

[1] Those who have a score (*2) in TOEIC (L&R), TOEFL-iBT, TOEFL-ITP, etc., above a certain level

[2] Those who have been admitted through the special selection for working adults or the Short-term (1-year) Enrollment-type System for students with disabilities.

[3] Those who fall under short-term (1 year) enrollment after admission

[4] Native English speakers (those who were born and raised in a country where English is generally the official language and who have acquired English as their first language)

[5] Those who were admitted through the English-language selection examination for the Graduate School of Law, Division of Law and Politics

[6] Others who are approved by the Dean of the Graduate School.

*1: TOEIC(L&R) 600 points equivalent

*2: TOEIC(L&R) 760 or above or TOEFL-iBT 80 or above or TOEFL-ITP 550 or above or IELTS 6.0 or above

(6) 【大学院対象】大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例制度

在職者等必要がある者に対して、大学院での学修を容易とするための「大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例」の制度があります。この制度を利用することで、各研究科規程等に定められた教育課程に基づき、担当指導教員の許可・指導の下で弾力的に学修することができます。

制度の適用を希望する場合は、入学志願票の14条特例希望欄に☑を入れてください。また、「受験承諾書」を提出してください。なお、本学は同第2条の2（専ら夜間において教育を行う大学院の課程）には該当しません。

参考：大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）「抄」

第14条 大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

(7) 【大学院対象】長期履修制度

仕事あるいは家事、育児、介護等に就いている人たちのために、標準修業年限を超えて履修を認める特別な制度（長期履修制度）を設けています（短期（1年）在学型制度適用者を除く）。この制度を利用すれば、大学院学則に規定される在学年限※の範囲内で、長期履修期間を設定することができます。授業料は、標準修業年限の授業料総額を長期履修として認められた期間に学期ごとに均分して支払うことになります。ただし、在学中に授業料が改訂された場合は、改訂後の授業料に基づき計算されます。

対象となる学生は次のいずれかに該当する者で、標準就業年限内での修学が困難な事情にあるものです。

ア 有職者（臨時雇用を含む）

イ 家事、育児、介護等に就いている者

ウ 身体障がい、知的障がい、精神障がい（発達障がいを含む。）その他の心身の機能に障がいがある者

長期履修を希望する場合は、入学志願票の長期履修制度希望欄に☑を入れてください。申請しても許可されないこともありますので、ご了承ください。

※大学院学則に規定される在学年限

修士課程、博士前期課程、教職大学院	4年
博士後期課程	6年

(6) 【For Graduate School】 Special exception for educational methods based on Article 14 of the Standards for the Establishment of Graduate Schools

The Graduate School offers a system of a Special Exception for Educational Methods Based on Article 14 of the Standards for the Establishment of Graduate Schools to facilitate graduate study for those who need it, such as those who are currently employed. By using this system, students can flexibly study under the permission and guidance of their academic advisor based on the curriculum stipulated in the regulations of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies.

If you wish to apply for this system, please check ☒ the Special Exception column of Article 14 on the application form. In addition, please submit a Letter of Consent for Examination (Form 2). Please note that Article 2-2 (Graduate courses offered exclusively in the evening) does not apply. The graduate school offers day/evening courses.

Reference: Standard for Establishment of Graduate School (Order of the Ministry of Education, Science and Culture No.28, 1974) (Extract)

Article 14: In the curriculum of the graduate school, if necessary from an educational standpoint, the education may be conducted by an appropriate method through classes or research guidance at night or other specific time or period.

(7) 【For Graduate School】 Long-term enrollment system

For those who are engaged in work, housework, childcare, nursing care, etc., a special system (long-term enrollment system) is available to allow students to take courses beyond the standard length of study (except for those who apply for the Short-term (1-year) Enrollment-type System). Excluding Selection for the Short-term (1 Year) Enrollment-type System, the Graduate School offers a long-term enrollment system that allows an enrollment beyond the limit of standard course of study for people with other responsibilities such as full-time work, housework, child-rearing, nursing for family members, and so on.

Through this system, the student's enrollment period can be extended within the limit set in the Graduate School Rules *.

Total tuition amount is the same as that of standard course of study (master's course section: two years) and can be paid in parts while enrolled.

Eligible students must fall into one of the following categories and have difficulty completing their studies within the standard working years.

- (a) Those who are gainfully employed (including temporary employment)
- (b) Those who are engaged in housework, childcare, nursing care, etc.
- (c) Those who have physical disabilities, intellectual disabilities, mental disabilities (including developmental disabilities), or other physical or mental functional disabilities.

If you wish to apply, please put a ☒ in the "Long-term Enrollment System Preference" box on the application form.

Applications from students who wish to take long-term courses may not be approved in some cases.

* The length of enrollment as stipulated in the Graduate School Regulations

Master's Course, Teaching Professional Graduate School	4 years
Doctoral Course	6 years

7 個人情報の保護

本学では、個人情報の保護に関する法律及び学内管理規程等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

本学が入学選抜、入学手続時及び入学後に取得するすべての個人情報は、次の業務等で利用します。

- (1) 入学選抜及び入学手続に関わる業務
- (2) 入学後の学籍管理、修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務
- (3) 入学後の本学ポータルサイト利用、学内LAN利用、図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務
- (4) 入学料減免、授業料減免、奨学金手続等の修学支援に関わる業務
- (5) 入学料・授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務
- (6) 入試改革・教育改革に資する目的で個人が特定できない形で行う統計処理、調査研究業務及び学術会議等での発表
- (7) 在学者及びその家族を対象とする広報に関わる業務及び基金（寄附）に関わる業務
- (8) 卒業・修了者に対する学修成果等調査（アウトカムズ・アセスメント）、同窓会及び基金活動への支援、本学を通じた情報サービス・情報提供等に関する業務
- (9) 本人保護等のための緊急対応に関する業務
- (10) その他、個人が特定できない形で行う統計処理業務

8 問合せ先

金沢大学人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）

〒920-1192 石川県金沢市角間町

電話 076-264-5600

E-mail n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

7 Protection of Personal Information

Kanazawa University has established regulations on personal information management to properly manage and protect the information it holds.

All personal information obtained by the University at the time of admission selection, during the admission process, and after enrollment will be used for the following purposes, etc:

- (1) Operations related to candidate selection and enrollment
- (2) Operations related to enrollment management, study instructions, and health management such as medical examinations after admission
- (3) Operations related to on-campus services such as the University's portal site, campus LAN, library, and borrowing library books after enrollment
- (4) Services related to school support such as entrance fee reduction, tuition fee reduction, and scholarship procedures, etc.
- (5) Operations related to the payment of admission fees, tuition, and the operations of the financial institution to which the University outsources payment collection
- (6) Statistical processing, research work, and presentations at academic conferences for the purpose of contributing to entrance examination and educational reforms in a form that does not identify individuals
- (7) Operations related to PR targeting students and their families, and related to funds (donations)
- (8) Operations related to outcome assessments for the graduates and those related to alumni relations, and information services through Kanazawa University
- (9) Services related to emergency response for the protection of individuals, etc.
- (10) Statistical work conducted in such a way that no individuals can be identified

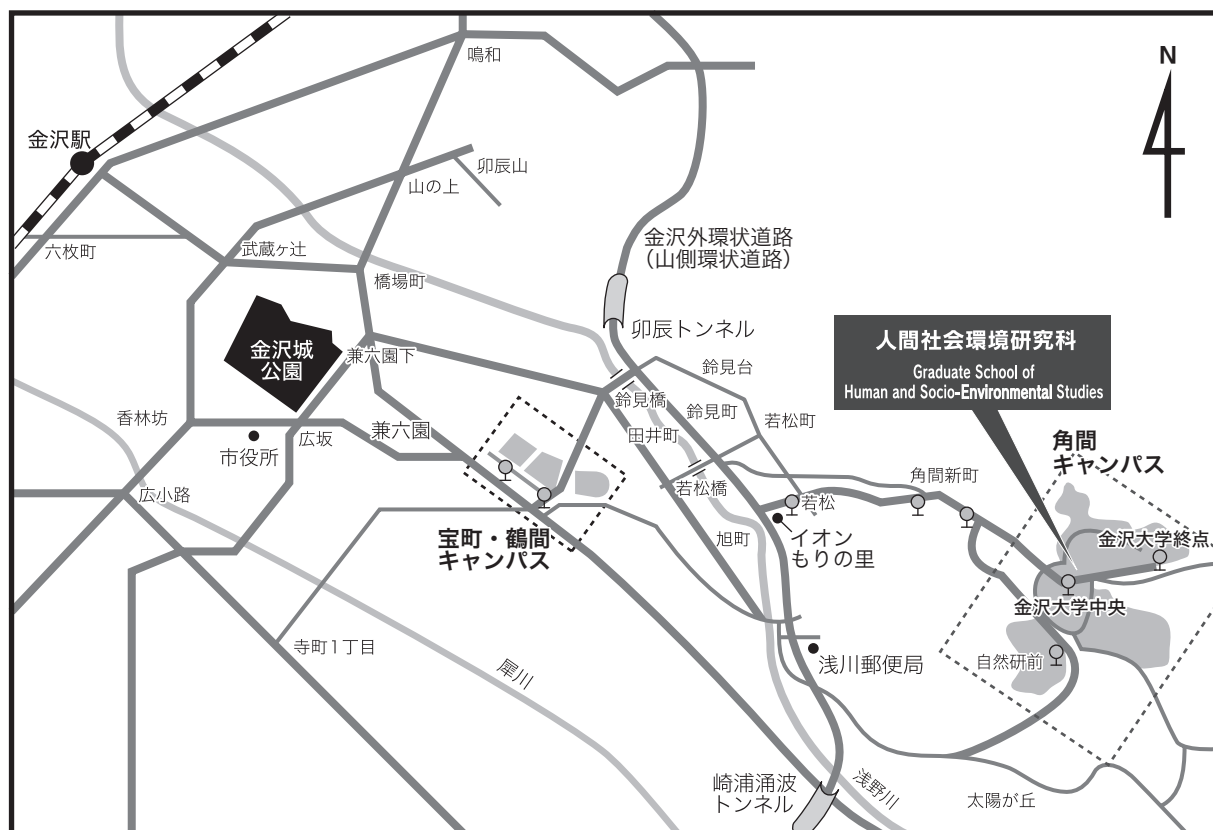
8 Contact Information

Admission Team, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department, Kanazawa University

Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa, 920-1192, Japan

Phone: +81-76(264)5600 Email: n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

金沢大学大学院人間社会環境研究科入学試験場案内略図



金沢大学大学院人間社会環境研究科へのアクセス

【路線バス利用】（北陸鉄道バス利用の場合）

J R 金沢駅兼六園口（東口）から北陸鉄道バス「金沢大学（角間）」行き乗車, 「金沢大学（終点）」下車, 徒歩3分（人間社会第2講義棟まで）

※「金沢大学中央」で下車した場合は, 徒歩約5分（バス所要時間約40分）

【タクシー利用】

J R 金沢駅兼六園口（東口）から約30分

問合せ先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）

T E L 076 (264) 5600

F A X 076 (234) 4167

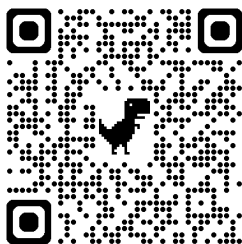
E-mail n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

金沢大学大学院人間社会環境研究科Webサイト

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



Kanazawa University Campus Map



Kanazawa University website>Access>Campus Map
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/en/university/campus-guidance/map>

Getting to the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies, Kanazawa University

Hokuriku Railroad Bus

At the JR Kanazawa Station Kenrokuen Exit (East Exit), board the Hokuriku Railroad Bus heading for “Kanazawa Daigaku (Kakuma)”. Get off at “Kanazawa Daigaku” (the last stop). It is 3-minute walk to Human and Social Science Lecture Hall 2.
(If you get off at “Kanazawa Daigaku Chuo”, it is a five-minute walk.) The bus ride takes approximately 40 minutes.

By Taxi

A 30-minute taxi ride from JR Kanazawa Station Kenrokuen Exit (East Exit)

Address for inquiries

Admission Team, Student Affairs Division
Human and Social Administration Department
Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies
Kanazawa University
Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa 920 1192, Japan
Phone: +81-76(264)5600
Fax +81-76 (234) 4167

E-mail: n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies, Kanazawa University

Website: <https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en>

