

2025 年度 10 月入学

October 2025 Admission

金沢大学大学院人間社会環境研究科（博士前期課程）

Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies  
(Master's Course), Kanazawa University

# 学 生 募 集 要 項

Guidelines for Applicants

海外在住者を対象とした遠隔特別選抜

Remote Special Selection for "Overseas-Resident" Applicants



## ＜2025 年 10 月入試日程＞

事 項	日 程
・ 指導希望教員への事前相談	出願期間前まで
・ 出願事前資格審査※ ・ 障がいのある者等の事前相談※	2025 年 5 月 7 日（水）
出願期間	2025 年 5 月 19 日（月）午前 9 時 ～23 日（金）午後 5 時 ※Web 出願システムは 5 月 12 日（月）から事前登録可
受験票印刷可能日	2025 年 6 月 23 日（月）午前 9 時頃
選抜期日	2025 年 6 月下旬～7 月 4 日（金）
合格発表	2025 年 7 月 28 日（月）午後 4 時（予定）
入学手続	2025 年 9 月上旬

※希望する者又は該当者のみ。詳細は、本文で確認してください。

## ＜Entrance examination schedule＞

Matter	Schedule
・ Contact your desired Supervisor	Before the application period
・ Preliminary Examination of Qualification* ・ Prior consultation for applicants with disabilities*	By Wed. May 7, 2025
Application period	Mon. May 19, 2025, 9:00 a.m. to Fri. May 23, 2025, 5:00 p.m. (The web application registration site offers pre-registration from Mon. May 12.)
Printing the Admission Examination Card	Mon. June 23, 2025 at 9:00 a.m.
Examination date	Late June – Fri., July 4, 2025
Announcement of Successful Applicants	Mon. July 28, 2025, 4:00 p.m. (Scheduled)
Admission Procedures	October 2025 enrollment: early September 2025

\*Only for those who wish to do so or for those who are applicable. See details in the text.

(注意)

※出願する入学者選抜に関する全ての事項は、志願者本人が出願する入試区分の学生募集要項を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

※自然災害・感染症等に関する本学大学院入学試験における対応

今後の状況の変化により、急遽、試験日時、選考方法も含めて変更等が生じる場合があります。その場合は、研究科の Web サイトでお知らせします。

[Note]

- The applicant is responsible for checking and recognizing all information included in the Guidelines for Applicants for his/her entrance examination category by careful reading.

- Response to Natural Disasters and Infectious Diseases in Graduate School Entrance Examinations

Due to future changes in the situation, there may be sudden changes including the date of the entrance examination and the selection process. In that case, we will notify you on the website of Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies.

# 目 次

## I 人間社会環境研究科（博士前期課程）

1	人間社会環境研究科（博士前期課程）について	I - 1
2	学生受入方針（アドミッション・ポリシー）	I - 3
3	募集人員	I - 3
4	出願資格	I - 3
5	出願資格事前審査	I - 4
6	指導希望教員の選定	I - 5
7	出願期間	I - 5
8	出願手続	I - 5
9	受験票の印刷	I - 7
10	選抜方法	I - 7
11	合格者発表	I - 8
12	その他	I - 8
13	担当教員一覧	I - 8

## II 共通事項

1	出願手続	II - 1
2	受験票の印刷	II - 3
3	受験における注意事項	II - 3
4	入学手続	II - 4
5	授業料等納付金	II - 4
6	その他	II - 6
7	個人情報の保護	II - 10
8	問合せ先	II - 10

# Contents

## I Admission Graduate School of Human and Socio-Environment Studies (Master's Course), Kanazawa University

1	About the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies (Master's Program) .....	I- 1
2	Admission Policy .....	I- 3
3	Number of Student Admitted .....	I- 3
4	Application Qualification .....	I- 3
5	Preliminary Examination of Qualification .....	I- 4
6	Supervisor Selection .....	I- 5
7	Application Period .....	I- 5
8	Application Procedure .....	I- 5
9	Printing the Admission Examination Card .....	I- 7
10	Selection Method .....	I- 7
11	Announcement of Successful Applicants .....	I- 8
12	Others .....	I- 8
13	List of Lecturers and Research Fields .....	I- 8

## II Common Items

1	Application Method .....	II- 1
2	Printing the Admission Examination Card .....	II- 3
3	Examination Precautions .....	II- 3
4	Admission Procedures .....	II- 4
5	Tuition and Other Fees .....	II- 4
6	Others .....	II- 6
7	Protection of Personal Information .....	II-10
8	Contact Information .....	II-10

## [ I 人間社会環境研究科（博士前期課程）]

### 1 人間社会環境研究科（博士前期課程）について

人間社会環境研究科は2006年4月に発足しました。本研究科の目的は、グローバル化、情報ネットワーク化、少子高齢化等の急速な進展に伴い、「人間」「社会」に関する既存の専門分野（人文学、経済学）並びに「環境」という概念で包括される学際的な分野（地域創造学、国際学）の知見をふまえた総合的な研究・教育のニーズに応えようとするところにあります。また、現代社会及び人々の様々な問題を理解し、解決する手段を持つ専門家を養成します。

人間社会環境研究科の3つの目標を述べましょう。第一に、専門的知識、方法、技術を修得し、政策立案と問題解決能力を有した高度専門職業人の育成及び自国の発展と国際交流に寄与できる人材の養成です。これは、社会が大学院教育に求める多様なニーズに対応しています。第二に、「人間社会環境」に関する教育研究拠点の形成です。それは、北陸地方はもちろん、日本全国における先駆けとしての学際・総合型の人文・社会系研究を根付かせ、発展させることを意味します。そして第三は、教育研究を通じた地域及び国際貢献であり、社会人学生と留学生の受入の積極的な推進などを通して、大学院レベルでの教育研究の成果を国内外の社会に還流させます。

以下に、専攻及びコース・プログラムの編成と授与する学位を示しますが、わたくしたちの目標は、既存の分野の学問を継承しつつ、現代的問題に的確に対処できる新たな知の営みを創造していくことです。

## **1 About the Graduate School of Human and Socio- Environmental Studies (Master's Program)**

The Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies was established in April 2006. The purpose of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies is to meet the needs for comprehensive research and education based on the knowledge of existing specialized fields (humanities and economics) and interdisciplinary fields (regional development studies and international studies) encompassed by the concept of "environment" in response to the rapid progress of globalization, information networking, and aging society with fewer children. The Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies also fosters professionals who understand and have the means to solve various problems facing contemporary society and people.

Through the education it provides, the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies has three goals. The first goal is to nurture advanced professionals who have acquired specialized knowledge, methods, and techniques, and who have the ability to formulate policies and solve problems, and to nurture human resources who can contribute to the development of their countries and international exchange. This corresponds to the diverse needs of society for graduate education. The second goal is the formation of an education and research center for human socio-environmental studies. This means establishing and developing interdisciplinary and comprehensive humanities and social sciences research as a pioneer not only in the Hokuriku region but also throughout Japan. And the third goal is to contribute to the regional and international community through education and research, and to return the results of education and research at the graduate level to society at home and abroad by actively promoting the acceptance of working students and international students.

The following shows the organization of divisions, courses, and programs, and the degrees to be conferred. Our goal is to create new knowledge that can accurately address contemporary issues, while continuing the existing fields of study.

専攻及びコース・プログラムの編成、授与する学位

専攻名	コース・プログラム名	授与する学位（修士）
人文学専攻	学際総合型プログラム（以下5プログラム） 認知科学、ヨーロッパ・東アジア文化圏史、比較文学、ジェンダー学、文化資源学	修士（文学） 修士（学術）
	専門深化型プログラム（以下16プログラム） 哲学、心理学、社会学、地理学、文化人類学 日本史学、東洋史学、西洋史学、考古学 日本語学日本文学、中国語学中国文学、英語学英米文学、ドイツ語学ドイツ文学、言語学 文化遺産学、比較文化学	
	公認心理師養成プログラム	
経済学専攻	経済理論・政策コース 国際社会・経済コース 経営情報コース	修士（経済学） 修士（経営学） 修士（学術）
地域創造学専攻	地域創造学コース 教育支援開発学コース	修士（地域創造学） 修士（学術）
国際学専攻	国際関係・地域研究コース 国際関係学／アジア地域研究／米英地域研究／ヨーロッパ地域研究 日本語教育・日本文化研究コース 日本語教育学・日本語学・日本文化学	修士（国際学） 修士（学術）



Organization of divisions, courses, and programs, and the degrees to be conferred

Division	Course/Program	Degrees conferred
Humanities	Interdisciplinary Program (The following 5 programs) Cognitive Science European/East Asian History Comparative Literature Gender Studies Cultural Resource Studies	Master of Arts, Master of Philosophy
	Advanced Studies Program (The following 16 programs) Philosophy, Psychology, Sociology, Geography, Cultural Anthropology, Japanese History, Asian History, Western History, Archaeology, Japanese Linguistics/Japanese Literature, Chinese Linguistics/Chinese Literature, English Linguistics/British and American Literature, German Linguistics/German Literature, Linguistics, Cultural Heritages, Comparative Study of Cultures	
	Training Program for Certified Public Psychologists	
Economics	Economic Theory and Policy Course Global Community and Economy Course Management Information Course	Master of Economics, Master of Business Administration, Master of Philosophy
Regional Development Studies	Regional Development Studies Course Educational Support Development Course	Master of Regional Development Studies, Master of Philosophy
International Studies	International Relations and Area Studies Course International Relations/Asian Area Studies/American and British Area Studies/European Area Studies Japanese Language Education and Japanese Culture Studies Course Japanese language education/Japanese language/Japanese culture	Master of Arts in International Studies, Master of Philosophy

## 2 学生受入方針（アドミッション・ポリシー）

人間社会環境研究科（博士前期課程）は、「人間」「社会」「環境」という多分野横断的な領域で活躍できる創造性豊かな人材の養成をめざします。したがって、研究科はそれぞれの学問分野における専門的学力を有するだけではなく、それを基礎に、学際性・総合性を生かした視点から先端的な研究をさらに進めようとする学生を求めます。

人間社会環境研究科（博士前期課程）では、人文学専攻、経済学専攻、地域創造学専攻そして国際学専攻の4専攻の下に多様なプログラムとコースが設けられており、入試は専攻単位で実施します。どのような教育目的・教育目標の下に、いかなる学生を受け入れようとしているのかという点については、以下に専攻別のアドミッション・ポリシーを掲げますので、確認してください。

【令和7（2025）年度入学者】

<https://note.w3.kanazawa-u.ac.jp/contents/1772>



## 3 募集人員

人文学専攻 若干名（公認心理師養成プログラムを除く）

経済学専攻 若干名

地域創造学専攻 若干名

国際学専攻 若干名

## 4 出願資格

次の(1)～(4)のいずれかに該当する者及び2025年9月30日までに該当する見込みの者、かつ、(5)、(6)に該当する者

- (1) 最終学歴が外国の大学その他の外国の学校であり、学校教育における16年の課程を修了した者
- (2) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (3) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者

## 2 Admission Policy

The Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies (Master's Course) aims to nurture creative individuals who can play an active role in multidisciplinary fields involving the study of humans, human society, and the environment. Therefore, the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies seeks students who not only possess specialized academic skills in their respective fields of study but who are also willing to further advanced research from an interdisciplinary and comprehensive perspective on the basis of these skills.

The Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies (Master's Program) offers various programs and courses under the four majors of Humanities, Economics, Regional Development Studies, and International Studies, and entrance examinations are conducted for each major. The admission policies for each major are listed below to provide a better picture of the students the school accepts under what kinds of educational objectives and goals.

[For students enrolling in 2025]

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/admissions/master>



## 3 Number of students admitted

Division of Humanities: a few (excluding Training Program for Certified Public Psychologists)

Division of Economics: a few

Division of Regional Development Studies: a few

Division of International Studies: a few

## 4 Application Qualification

Persons who fall under any of the following (1) through (4), or are expected to fall under any of the following by September 30, 2025, as well as (5) and (6)

- (1) A person who has completed 16 years of school education, with a university or other foreign school in a foreign country as their final education
- (2) A person who has, while living in Japan, completed a 16-year course under the said foreign country's education system by taking subject classes at a foreign school through a distance learning system
- (3) A person who has been granted an academic degree equal to a bachelor's degree at a foreign university or other institution (limited to those institutions that have been evaluated by the foreign government or by persons who have the approval of foreign government or relevant organizations or designated separately to be an equivalent by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology in terms of comprehensive status of the education and research activities, etc.) by completing a program with a duration of study of three years or more (including those who have completed subject classes under a distance learning system offered by a foreign school while living in Japan or have completed a program at an educational institution in Japan that is part of the school education system of the specific country and that is separately designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology)

- (4) 外国において学校教育における 15 年の課程を修了した者、我が国において、外国の大学における 15 年の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定する当該課程を修了した者、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した者であって、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めたもの
- (5) 出願時に日本国外に在住する者。日本人においては、出願時に海外に在留していることを証明する書類を持っている者
- (6) 合格後、本学への入学を確約できる者

## 5 出願資格事前審査

「4 出願資格」の (3)、(4) により出願しようとする者は、出願前に個別に出願資格審査を行います。次の書類を全て PDF ファイルに変換し、2025 年 5 月 7 日（水）までに金沢大学人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）（E-mail : n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp）宛てメール添付で提出してください。

- ア 出願資格事前審査申請書（本研究科所定用紙）
- イ 最終学校の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書
- ウ 最終学校の成績証明書
- エ 最終学校の教育課程表及びシラバス又はこれに相当するものの写し
- オ 志望理由書（様式随意、800 字程度）
- カ 研究業績調書（本研究科所定用紙）
- キ 実務経験や研究活動の内容を表す書面（様式随意、著書・論文・推薦書等）

- 【注】1 審査結果は、2025 年 5 月中旬までに申請者にメールで通知します。
- 2 外国の学校及び機関等の証明書等には、その和訳若しくは英訳及び説明書を添付してください。

- (4) A person who has completed 15 years of school curriculum in a foreign country, a person who has completed in Japan a program of an educational institution which is recognized to have 15 years of program of the foreign university under the school education system of the country and which is designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, or a person who has completed 15 years of school curriculum in a foreign country by taking subject classes through a correspondence education system provided by a school in the country while living in Japan and who is recognized as having acquired the prescribed number of credits with superior grades in the Graduate School
- (5) A person who resides outside of Japan at the time of application. Japanese applicants must have a document proving that they are residing abroad at the time of application
- (6) A person who can make a firm commitment to enroll in the University after being accepted

## **5 Preliminary Examination of Qualification**

Applicants who wish to apply according to (3) and (4) of "4 Application Qualification" will be screened individually prior to application. Please convert all of the following documents into PDF files and submit them as email attachments to the Student Affairs Division (Admissions and Student Recruitment), Human and Social Administration Department, Kanazawa University (email: n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp) by May 7, 2025 (Wed.).

- A) Application Form for Preliminary Examination of Qualifications (a form designated by the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies)
- B) Graduation (completion) certificate or a certificate of prospective graduation (completion) issued by the applicant's most recent school
- C) Transcript issued by the applicant's most recent school
- D) Curricula and syllabi of the applicant's most recent school or copies of equivalent documents
- E) Motivation letter (in any form, approx. 800 words)
- F) Research plan document (a form designated by the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies)
- G) A document that describes the business or activities (in any form (book, graduation thesis, recommendation letter, etc.))

[Note] 1: Applicants will be notified by email of the results of the screening by mid-May 2025.

2: Certificates and documents issued by foreign schools or organizations must be submitted with a Japanese or English translation and an explanation.

## 6 指導希望教員の選定

### (1) 指導希望教員の選定

希望する研究テーマから、指導を希望する本学担当教員を選んでください。

担当教員一覧

本研究科 Web サイト Top>博士前期課程>専攻>プログラム・コースを選択>担当教員一覧

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/education/master/>



### (2) 指導希望教員へ連絡

出願前までに指導希望教員と直接メールで連絡をとり、別紙の項目について確認し、指導希望教員から受験の内諾を得てください。

## 7 出願期間

2025 年 5 月 19 日(月)午前 9 時～23 日(金)午後 5 時（日本時間）

【注】 Web出願システムは、2025年5月12日（月）午前9時から事前登録が可能。

## 8 出願手続

出願方法は、「Ⅱ（共通事項） 1 出願手続」を確認してください。

### (1) 出願書類等

#### ①Web出願システムでアップロード作業が必要なもの

証明写真データ	Web出願システムで登録及び入学検定料支払後、登録完了メールに記載のURLから、志願者本人の写真のアップロードを行ってください。 (注) 志願者本人と判別できるもので、カラー・上半身・無修正・無帽・正面向き・無背景・直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpng形式のデータを使用してください。
---------	---

#### ②Zip 形式で1 ファイルにまとめ、Web 出願システムでアップロードが必要なもの

ア	入学志願票 及び 履歴書 【様式1】	本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。
イ	卒業又は修了(見込)証明書	日本語又は英語で作成された以下の証明書を提出してください。 出願資格を満たす大学が発行する卒業又は修了(見込)証明書

## 6 Supervisor selection

### (1) Supervisor selection

Please select a faculty member (hereinafter referred to as the "desired supervisor") from your desired research theme whom you would like to be your advisor after enrolling at the University.

Reference Materials (List of the Number of Entrants)

Graduate School website top > Master's Course > Select Division > Select Program/Course > List of Faculty Members

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/education/master/>



### (2) Contact your desired supervisor

Before applying, please contact your prospective supervisor directly by e-mail to confirm the items on the Appendix and obtain informal consent from your desired supervisor to take the examination.

## 7 Application period

Mon. May 19, 2025, 9:00 a.m., to Fri. 23, 2025, 5:00 p.m. (Japan time)

[Note] : The web application registration site offers pre-registration from 9:00 a.m. on Mon. May 12, 2025.

## 8 Application procedure

Please refer to "II (Common Items) 1 Application Procedure" for information on the application procedure.

### (1) Data to be uploaded on the Internet application system

ID photo data	Upload a photo of the applicant using the URL provided in the email confirming the completion of registration after the online registration and payment of the admission examination fee. (Note) Use only an unedited color photograph taken within the past three months of the upper body, bare-headed, and facing straight ahead, with a plain background (100 KB–5 MB jpg or png format file)
---------------	--

### (2) Items which need to be compressed into a Zip format in one file and uploaded through the Internet Application System

Materials		Notes
A	Admission application form and resume [Form 1]	Fill in the designated forms.
B	Graduation or completion (expected) certificate	Submit the following certificate in Japanese or English. Certificate of (expected) graduation issued by your university.

ウ	成績証明書	<p>日本語又は英語で作成された以下の証明書を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学士課程を卒業（見込）の者：大学が発行する学士課程の成績証明書</li> <li>・修士課程を修了（見込）の者：大学が発行する学士課程及び修士課程の成績証明書</li> </ul>
エ	研究計画書【様式2】	<p>本研究科所定の用紙に、入学後の希望研究テーマ、これまでの研究分野、志望の動機、今後の研究計画について、具体的に記入してください。</p> <p>また、入学後の研究課題に関し、研究目的、同研究課題に関する先行研究の動向と自らの研究の独自性、想定される研究方法を文章化してください（和文の場合 4,000 字以上、英文の場合 1,500 ワード以上）。他者の代筆や生成 AI の利用は不正とします。</p>
オ	応募者をよく知る所属大学又は卒業大学の専任教員による推薦書【様式3】	<p>志願者をよく知る所属大学又は卒業大学の専任教員による推薦書を推薦者から直接提出してください（本研究科所定の用紙。推薦者による署名がされた推薦書をスキャンし、PDF に変換してください）。志願者から直接提出された推薦書は受け付けておりません。</p>
カ	卒業（修士）論文など	<p>卒業（修士）論文（コピー可）又はそれに代わる大学での学修内容に関する研究論文若しくは研究レポート（和文の場合 4,000 字以上、英文の場合 1,500 ワード以上）を1部提出してください。英語、日本語以外の言語で執筆されたものについては、内容を正確に反映させた英語又は日本語の翻訳と共に提出してください。</p>
キ	希望する指導教員が内諾したことがわかるメールの写し	<p>参考:「I 6 指導希望教員の選定」</p>



C	Transcript	<p>Submit the following certificate in Japanese or English.</p> <p>An individual who has been or is expected to be granted a bachelor's degree: Bachelor's course transcript issued by your university.</p> <p>An individual who has been or is expected to be granted a master's degree: Bachelor's and Master's course transcript issued by your university.</p>
D	Research plan [Form 2]	<p>Write your intended research theme, past research fields, motivation for applying and future research plans specifically on the designated form.</p> <p>In addition, please describe in writing the purpose of your research, the trends of previous research on the same topic, the originality of your research, and the research methods you expect to use in your research after entering the university (at least 4000 characters for Japanese, or 1500 words for English). Having someone write on your behalf or use of generated AI is not permitted.</p>
E	Letter of recommendation from a full-time faculty member of the applicant's home university or graduating university who is familiar with the applicant [Form 3]	<p>A letter of recommendation from a full-time faculty member of the applicant's home university or graduating university who is familiar with the applicant should be submitted directly from the recommender.</p> <p>Use the form designated by this graduate school.</p> <p>Please scan the letter of recommendation with the recommender's signature and convert it to PDF.</p> <p>Recommendation forms submitted directly by applicants will not be accepted.</p>
F	Graduation (master's) thesis, etc.	<p>Submit one copy of your graduation (master's) thesis (photocopy acceptable) or a research paper or research report (4000 characters or more for Japanese, 1500 words or more for English) on the content of your university studies. If written in a language other than Japanese or English, must be accompanied by a translation (accurately reflecting the content) in English or Japanese.</p>
G	A copy of the email indicating informal acceptance by your desired Supervisor	<p>Reference: "I 6 Supervisor selection"</p>

ク	英語能力の証明書 (英語が母語話者である場合は不要)	TOEIC760 点以上、TOEFL-iBT80 点以上、IELTS6.0 点以上の公式スコアレポート(出願期限から2年以内のスコアに限ります。)を提出してください。 いずれもインターネット上のスコア確認画面を印刷したものは認めません。 提出が間に合わない場合はご相談ください。
ケ	日本語能力の証明書(日本人以外で、日本語での学習を計画している場合のみ)	日本語能力検定試験(JLPT)の N1 レベル以上の日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書(試験時期は問いません。)提出が間に合わない場合はご相談ください。 ※日本語能力検定試験については <a href="http://www.jlpt.jp/e/index.html">http://www.jlpt.jp/e/index.html</a> を参照してください。
コ	パスポートの写し	国籍、氏名、性別、生年月日が記載されたページの写しを提出してください。
サ	在留証明書(日本人のみ)	在外公館が発行した在留証明書(海外に在留していることを証明する本人名義の公共料金の領収書や不動産貸借契約書の写しでも可)

本選抜の合格者にはイ、ウ、ク、ケの原本を提出していただきますので、それらの書類を保管しておいてください。提出期限等の詳細については、合格発表時にお知らせします。

## 9 受験票の印刷

詳細は、表紙裏 入試日程及び「Ⅱ(共通事項) 2 受験票の印刷」を確認してください。

## 10 選抜方法

書類審査による第1次選抜を行います。書類審査の合格者に対し、研究計画書に基づき日本語又は英語によるオンライン口述試験を行います。

書類審査の合格者には、2025年6月13日(金)までにE-mailでお知らせします。

口述試験は本人確認のためWebカメラを用います。Zoom等の通信環境を確保してください。

口述試験は、事前に受験者と指導を希望する教員との間でE-mailで日程調整を行った上で、2025年7月4日(金)までに実施します。

H	English proficiency certificate	Submit an official English proficiency test score certificate (TOEIC score of 760 or higher, TOEFL iBT score of 80 or higher, IELTS score of 6.0 or higher, etc.). (It is limited to the score within 2 years before the application deadline.) Printed score confirmation screen on the internet is not accepted. Please consult with us if you will not be able to submit it in time.
I	Proof of Japanese proficiency (only if you are non-Japanese and plan to study in Japanese)	Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N1 level or higher Certificate of Japanese Language Proficiency Test results and results (regardless of the test period). Please contact us if you are unable to submit in time. ※JLPT information: <a href="http://www.jlpt.jp/e/index.html">http://www.jlpt.jp/e/index.html</a>
J	A copy of passport	Submit a copy of the passport in which nationality, name, gender and birthday are written.
K	Certificate of Residence (Japanese only)	Certificate of residence issued by a diplomatic mission abroad (a copy of a utility bill receipt or real estate lease agreement in the applicant's name that proves residence abroad is also acceptable)

Please keep B, C, H, I Successful applicants will be requested to submit original copies of them. Details will be sent when pass results are announced.

## 9 Printing the Admission Examination Card

For details, please refer to the admission examination schedule on the back cover and "II (Common Items) 2 Printing the Examination Card."

## 10 Selection Methods

The first selection will be conducted by document screening. An online oral examination in Japanese or English based on the research plan will be conducted for those who pass the document review.

Successful applicants will be notified by email by Fri. June 13, 2025.

Applicants must use a webcam for the online oral examination so that their identity can be confirmed.

Please ensure a communication environment (Skype, Zoom, etc.) .

The oral examination will be held by Fri. July 4, 2025, with scheduling arrangements made in advance via email between applicants and the faculty member under whom they wish to study.

## 11 合格者発表

2025 年 7 月 28 日（月）午後 4 時（予定）

【注】合格者の受験番号を研究科 Web サイトにおいて発表するとともに、金沢大学（入試情報）Web サイトの「オンライン合否照会システム」から合否の確認をすることができます。

合格通知書が必要な場合は、「オンライン合否照会システム」からダウンロードしてください（合格通知書は送付しません）。

なお、電話等による合否の照会には一切応じません。

また、合格者は、人間社会環境研究科長あて「入学意思確認届」（様式は、研究科 Web サイトに掲載）を「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」までメールで提出してください。

金沢大学大学院人間社会環境研究科 Web サイト

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



オンライン合否照会システム

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/onlinegouhisyoukai/>



## 12 その他

### 障がいのある者等の事前相談

心身に障がいがあるため、受験及び修学に特別な配慮を必要とする者は、2025年5月7日（水）までに所定の書類を提出し、相談してください。所定の書類は、「Ⅱ（共通事項）6 その他 （2）障がいのある者等の事前相談」を確認してください。

## 13 担当教員一覧

各教員の主な授業科目や研究内容を知りたい場合は、人間社会環境研究科Webサイト、金沢大学Web版シラバスや金沢大学研究者情報を確認してください。

また、出願前に、希望する担当教員へ連絡し、出願の承諾を得てください。

- ・人間社会環境研究科Webページ（担当教員のメールアドレス、研究内容）

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/education/master/>



- ・Web版シラバス（授業科目）

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>



- ・研究者情報（研究内容）

<https://ridb.kanazawa-u.ac.jp/public/>



## 11 Announcement of Successful Applicants

Mon. July 28, 2025, 4:00 p.m. (Scheduled)

Note: The examination numbers of successful applicants will be announced on the Graduate School's website. In addition, you can confirm whether you have passed or failed the entrance examination by using the Online Admission System on the Kanazawa University (Entrance Examination Information) website.

Please note that we will not respond to any inquiries by telephone or other means.

Successful applicants are also required to submit a "Confirmation of Enrollment" (form available on the Graduate School website) to the Dean of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies by email to the Admission Team (II (common contents) 8 Contact Information).

Kanazawa University Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies website

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en>

Online Pass/Fail Inquiry System

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/onlinegouhisyoukai/>



## 12 Others

### Prior consultation for applicants with disabilities

Applicants who need special consideration for examination and study due to mental or physical disabilities should submit the prescribed documents by Wed. May 7, 2025 for consultation. For the prescribed documents, please refer to "II (Common Items) 6 Other (2) Prior Consultation for Applicants with Disabilities."

## 13 List of Lecturers and Research Fields

Before applying, please contact the faculty member you wish to supervise and obtain his/her approval for your application.

- Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies Web page (email addresses of faculty members and research topics)

Graduate School website top > Master's Course > Select Division > Select Program/Course > List of Faculty Members

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/education/master/>



- Web Syllabus

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>



- Kanazawa University Researcher Information

<https://ridb.kanazawa-u.ac.jp/public/>



## [Ⅱ 共通事項]

### 1 出願手続

#### (1) 出願方法

##### ① Web 出願の流れ



【注】 出願書類等の郵送については、「Ⅰ（各研究科／養護教諭特別別科）」を確認してください。

- Web 出願の詳細は、本学 Web サイトを確認してください。

本学（入試情報）Web サイト

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet\\_entry](https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry)



- Web 出願デモサイト

Web 出願を体験できるデモサイトを、本学 Web サイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞入試情報（学士課程）＞Web 出願）に掲載しています。

<https://exam-entry-demo.52school.com/kanazawa-u/net/entry/1>



##### ② Web 出願システムへ出願情報の入力・登録

Web 出願システムへは、本学（入試情報）Web サイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞大学院進学＞Web 出願＞Web 出願システム）

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kanazawa-u/>

からアクセスできます。



【注】 1 Web 出願システムには、出願期間内（事前登録期間を含む）のみアクセスすることができます。

2 出願の際に登録するメールアドレスは検定料の支払完了通知、出願後の各種連絡及び入学手続に関する連絡用に使いますので、必ず入学手続期間開始前まで受信可能なメールアドレスを登録してください。

3 <日本国外に在住している者>

Web 出願システムの「本人連絡先」には、日本国外の住所を入力できません。「海外連絡先」に入力してください。

##### ③ 出願書類の送付先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）（宛名ラベルに印字されています。）

## [ II Common Items]

### 1 Application Method

#### (1) Application method

##### [1] Process for Internet applications



[Note] Please refer to "I (each Graduate School/ Undergraduate Training Course for School Nurses)" for information on mailing application documents, etc.

#### For details on the Internet application

Please refer to the University's website.

Admissions website

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet\\_entry](https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry)



#### Internet Application Demonstration Site

A demonstration site where you can experience the internet application process is available on our website (top page > Admission Information/High School, University and Graduate School Connection > Admission Information (Bachelor's Program) > Internet Application).

<https://exam-entry-demo.52school.com/kanazawa-u/net/entry/1>



##### [2] Input and registration of application information into the Internet Application System

The Internet application system is available at the following address.

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet\\_entry](https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry)



[Note] 1 The Internet Application System can be accessed only during the application period (including the pre-registration period).

2 The email address you register when applying will be used to notify you of your payment of examination, to contact you after you apply, and to contact you regarding the enrollment procedures. Therefore, please make sure to register an email address that you can receive emails until the start of the admission procedure period.

3 <Persons residing outside of Japan>

You cannot enter an address outside Japan in the "Address and contact" field of the Internet Application System. Please fill in "Overseas contact".

##### [3] Mailing address for application documents.

920-1192 Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa, Japan

Admission Team, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department, Kanazawa University (It is printed on the address label.)



## (2) 入学検定料の支払

### ① 入学検定料

大学院：30,000円（別途、Web出願システム利用に係るサービス利用料990円）

養護教諭特別別科：8,300円（別途、Web出願システム利用に係るサービス利用料700円）

【注】1 学内進学者（本学の大学院博士前期課程又は修士課程を修了し、引き続き本研究科に進学する者）及び国費外国人留学生（出願時に国費外国人留学生制度延長申請中の者を含む）は、入学検定料の支払は不要です。出願前に、「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」まで連絡してください。

2 法曹養成プログラム修了予定者を対象とする金沢大学法科大学院特別選抜により合格し、本学の大学院法学研究科法務専攻に入学した者につき、優秀な入学者と認定されたものについては、入学検定料を返付します。

### ② 支払方法

コンビニエンスストア、銀行ATM（Pay-easyでの支払）、クレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）及びネットバンキング（PayPay銀行及びセブン銀行の2行は利用できません。）のいずれかで支払可能です。

【注】1 支払を完了すると、出願情報の修正はできません。必ず支払前に入力した出願情報（特にメールアドレスや電話番号）に間違いがないか確認してください。

2 銀行窓口での支払はできません。

3 コンビニエンスストアに設置されている銀行ATMでの支払はできません。

4 クレジットカード及びネットバンキングの名義は、志願者と同一である必要はありません。

5 出願書類受理後は、いかなる理由があっても入学検定料の返還には応じません。

ただし、入学検定料の支払後、出願しなかった場合は返還手続を行うことができますので、令和8（2026）年3月31日（火）までに手続きを行ってください。検定料返還手続方法は以下のWebサイトで確認してください。

本学（入試情報）Webサイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞検定料免除・返還）

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo\\_henkan/](https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan/)



### 『自然災害により被災した志願者の検定料免除』

金沢大学では、自然災害等の被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学のを機会を確保するため、検定料免除の特別措置を講じます。対象とする自然災害及び被災地域など、免除に関する詳細は、本学 Web サイトを確認してください。

本学 Web サイト（本学トップページ＞入試情報・高大院接続＞検定料免除・返還

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo\\_henkan/](https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan/)

検定料の免除を希望する場合は、出願前に本学学務部入試課まで連絡してください。

連絡先 E-mail：boshu@adm.kanazawa-u.ac.jp





## (2) Payment of admission examination fee

### [1] admission examination fee

Graduate School : 30,000 yen (A 990 yen service fee for the use of the Internet Application System will be charged separately.)

Undergraduate Training Course for School Nurses: 8,300 yen (A 700 yen service fee for the use of the Internet Application System will be charged separately.)

[Note] Students enrolling from within the university (those who have completed a Master's Course of the Graduate School and will continue their studies at the Graduate School) and Japanese Government Scholarship students (including those who are applying for extension of the Japanese Government Scholarship at the time of application) are not required to pay the application fee. Please contact "II (Common Items) 8 Contact" before applying.

### [2] Payment method

Any of the following methods can be used: Credit card (Visa, MasterCard, JCB, American Express, Diners Club), convenience stores in Japan, bank ATMs in Japan (payment via Pay-easy), and online banking with Japanese banks (PayPay Bank and Seven Bank cannot be used)

[Note] 1. Once payment is completed, application information cannot be revised. Before completing payment, make sure to check that there are no errors in the application information (particularly e-mail addresses and phone numbers).

2. Payments cannot be made at bank teller windows.

3. Payments cannot be made using bank ATMs in convenience stores.

4. A credit card or bank account held by somebody other than the applicant may be used for payment.

5. After the application documents are accepted, the admission examination fee will not be returned for any reason. However, if you do not apply after paying the admission examination fee, you may request a refund. In this case, please carry out the procedure by Tuesday, March 31, 2026. Please see the following website for the refund procedure of the examination fee.

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo\\_henkan/](https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan/)



### **“For applicants who are victims of natural disasters”**

To reduce the financial burden on victims from natural disasters and provide the opportunity for their further their education, Kanazawa University adopts a measure to waive entrance assessment fees. Please visit the following Kanazawa University website for details, such as applicable disasters and disaster-hit areas.

\*This target is disasters in Japan only.

Kanazawa University website>admission>Exemption and Refund of Examination Fee

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo\\_henkan](https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan)

If you would like to have your admission assessment fee waived, please contact Admission Division, Educational and Student Affairs Department.

Email: [boshu@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:boshu@adm.kanazawa-u.ac.jp)



### (3) 出願における注意事項

- ① 出願書類に不備がある場合は、出願を受理しません。
- ② 出願書類受理後はいかなる理由があっても書類の返却、記載事項の変更には応じません。
- ③ 出願書類に不正な事実があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ④ Web出願は、出願情報の登録及び入学検定料の支払を行っただけでは、「完了」扱いとなりません。出願期間内に、証明写真のアップロード及び提出書類の郵送（出願期間内に必着）等を済ませ、内容に不備がなかった場合完了とします。なお、提出書類の確認は、出願期間後に実施します。

## 2 受験票の印刷

受験票は、Web出願システムの「申込確認画面」から印刷が可能です。印刷可能日は「表紙裏 入試日程」を確認してください。

- (1) 受験票には、受験上の注意・試験会場案内が確認できるWebサイトのURL及び2次元バーコードがあります。必ずアクセスして内容を確認の上、受験してください。
- (2) 氏名等に間違いがある場合には、「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」まで連絡してください。
- (3) 試験当日は、A4サイズで印刷した「受験票」を必ず持参してください。（オンライン入試の場合は、お手元にご準備ください。）
- (4) 受験番号は、入学手続にも必要です。それまで「受験票」は大切に保管してください。

## 3 受験における注意事項

- (1) 志望する研究科・専攻／養護教諭特別別科が課す、すべての教科・科目等を受験しなければ失格とします。
- (2) 受験のために渡日する必要がある場合、国によっては査証（ビザ）が必要になります。ビザの手続きは各自で行ってください。

### **(3) Application precautions**

- Incomplete applications will not be accepted.
- Once the application documents are received, they cannot be returned or changed for any reason.
- If any irregularities are found in the application documents, admission may be revoked.
- The internet application is not considered "completed" merely by registering the application information and paying the application fee. The application will be considered complete when the applicant has uploaded his/her ID photograph and mailed the submission documents (which must arrive by the end of the application period), and when there are no deficiencies in the submitted documents. Verification of submitted documents will be conducted after the application period.

## **2 Printing the Admission Examination Card**

The examination voucher can be printed from the Application Confirmation Screen of the Internet Application System. Please check the examination schedule on the back cover for the dates when it can be printed.

- (1) The admission examination card has a URL and 2D bar code for a website where you can check the precautions and information concerning the examination venue. Please make sure you access the website and check the details before the date of examination.
- (2) If your name is misspelled, please contact “II (Common Items) 8 Contact Information”).
- (3) On the day of the examination, be sure to bring the examination voucher printed in size A4. (In case of the online entrance examination, please have it ready at hand.)
- (4) The examinee’s number will be required for admission procedures. Please retain the admission examination card until then.

## **3 Examination Precautions**

- (1) Applicants must take all subjects and courses required by the graduate school of their choice/Specialized Course for School Nurses or they will be disqualified.
- (2) If you need to travel to Japan to take the examination, you may need a visa for some countries. Please complete visa procedures on your own.

## 4 入学手続

入学手続は、本学Webサイト上の「入学手続システム」から行います。詳細は以下のWebサイトに後日公表する入学手続要項を確認してください。

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki>



なお、海外在住の外国籍の者は、合格後に銀行口座残高証明書（残高100万円以上）の提出が求められます（在留資格認定証明書（COE）交付申請のため）。

合格者の区分	入学手続き期間
【大学院】10月入学	9月上旬
【大学院】 合格発表が1月までの4月入学	3月中旬
【大学院】 合格発表が2月・3月の4月入学	3月中旬
法科大学院A～C日程 法科大学院特別選抜	1月上旬
法科大学院単位認定試験合格者	3月中旬
養護教諭特別別科	3月上旬

## 5 授業料等納付金

### （1）入学料

大学院	282,000円（予定）
養護教諭特別別科	58,400円（予定）

【注】1 本学大学院博士前期課程・修士課程修了後、引き続き博士後期課程に進学する者及び国費外国人留学生は、入学料の納入は不要です。

2 入学料の免除又は徴収猶予については、以下のWebサイトを確認してください。

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption\\_grace](https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace)



### （2）授業料

授業料の納入方法は、本学指定の金融機関が、学生等の開設した預金口座から自動的に授業料を口座振替する「預金口座振替制度」です。

口座振替等の手続き等の詳細は、後日公表する入学手続要項を確認してください。

	前期（第1・2クォーター）分	後期（第3・4クォーター）分
大学院（法科大学院を除く）	267,900円	267,900円
法科大学院	402,000円	402,000円
養護教諭特別別科	136,950円	136,950円

【注】1 上記の金額は予定額であり、入学時又は在学中に授業料を改定した場合には、改定時から新授業料額を適用します。

2 国費外国人留学生は、授業料の納入は不要です。

3 授業料免除については、以下のWebサイトで確認してください。

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/tuition\\_waiver](https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/tuition_waiver)



## 4 Admission Procedures

Admission procedures are conducted through the “Admission Procedure System” on the website below. For details, please refer to the admission procedure guidelines to be announced at a later date.

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki>



Foreign nationals residing abroad are required to submit a bank account balance certificate (with a balance of at least 1,000,000 yen) after acceptance. (In order to apply for the Certificate of Eligibility (COE)).

Classification of successful candidates	Admission procedure period
【Graduate School】 October Entrance Examination	Early September
【Graduate School】 April entrance examinations whose acceptance announcement is made by January	Mid-March
【Graduate School】 April entrance exam with acceptance announcements in February and March	Mid-March
Law School A to C Entrance Examination Law School Special Selection	Early January
Those who have passed the Law School Credit Examination	Mid-March
Undergraduate Training Course for School Nurses	Early March

## 5 Tuition and Other Fees

### (1) Entrance fee

Graduate School	282,000 yen (tentative)
Undergraduate Training Course for School Nurses	58,400 yen (tentative)

[Note]1 Those who will continue on to the doctoral course after completing the Master's Course and Japanese Government Scholarship students are not required to pay the entrance fee.

2 For information on entrance fee waiver or deferment, please refer to the following website.

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption\\_grace](https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace)



### (2) Tuition fee

Tuition fees are to be paid through the “bank account transfer” system, with automatic direct fund transfers from a deposit account opened by the student to a financial institution designated by the university. For details on procedures such as account transfer, etc., please refer to the admission procedure guidelines to be announced at a later date.

	The 1st Semester (Quarter 1-2)	The 2nd Semester (Quarter 3-4)
Graduate School (excluding Law School)	267,900 yen	267,900 yen
Law School	402,000 yen	402,000 yen
Undergraduate Training Course for School Nurses	136,950 yen	136,950 yen

[Note] 1 The above amount is an estimate, and if tuition fees are revised during admission or during studies, the new tuition fees will be applicable from the time of the revision.

2 The Japanese government scholarship international students do not need to pay tuition.

3 For more information on tuition waiver, please visit the following website

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/tuition\\_waiver](https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/tuition_waiver)



### (3) 本学が義務付けている学生保険

本学では、学生生活における事故に備え、学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び学研災付帯賠償責任保険（付帯賠償）（外国人留学生は、学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総））への加入を義務付けています。いずれの保険も、全国の大学・短期大学の学生を対象とし、公益財団法人日本国際教育支援協会が取り扱っている補償制度です。未加入の場合、課外活動、教育実習、インターンシップ等を許可しないことがあります。

保険料の納付は、後日公表する入学手続要項を確認してください。

学 研 災：国内外において、①教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故、②通学中、学校施設等での移動中の事故によって身体に被る傷害（ケガ）に対して保険金が支払われます。

付帯賠償：国内外において、正課、学校行事、課外活動又はその往復において、他人にケガを負わせた場合、他人の財物を損壊した場合等により、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害に対し保険金が支払われます。本学では、全学生（留学生を除く）に対し、付帯賠償と学研災の両方への加入が必須です。

外国人留学生は、付帯賠償への加入は不要ですが、代えてインバウンド付帯学総への加入が必須です。

なお、付帯賠償での「課外活動」は、大学がインターンシップ又はボランティア活動の実施を活動目的として承認した団体が行うインターンシップ又はボランティア活動のことをいいます。

課程等	保険料（予定）
修士課程及び博士前期課程 短期（１年）在学型制度	1,340円
修士課程、博士前期課程、教職大学院	2,430円
博士後期課程	3,620円
法科大学院（短縮コース）	5,030円
法科大学院（標準コース）	7,520円
養護教諭特別別科	1,340円

【注】 「教職大学院」は「教職実践研究科」を示します（以下同じ）。

### (3) Compulsory Student Insurance

To cover possible accidents during student life, Kanazawa University requires students to obtain Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (Gakkensai) and Liability Insurance (Futai Baiseiki). International students are required to be covered by the Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (Gakkensai) and the Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with Gakkensai for International Students (Inbound Futai Gakuso). Both types of insurance are for students of universities and colleges throughout Japan and are provided by Japan Educational Exchanges and Services. Students who do not have insurance may not be allowed to participate in extracurricular activities, educational training, internships, etc.

For payment of premiums, please check the enrollment procedure guidelines to be published at a later date.

Gakkensai: In Japan and overseas, this insurance provides coverage against (1) sudden and accidental outpatient injuries that occur during educational and research activities and injuries that occur while commuting or while at institutional facilities.

Futai Baiseiki: In Japan and overseas, this insurance provides coverage against legal damages for injuries inflicted on others, property damage, etc., during regular academic operations, academic events, extracurricular activities or travel. Students are required to have both Gakkensai and Futai Baiseiki.

International Students are not required to obtain Futai Baiseiki, but are required to obtain Inbound Futai Gakuso.

Unlike “extracurricular activities” in Gakkensai, “extracurricular activities” in Futai Baiseiki refers to internships or volunteer activities conducted by organizations approved by the university for the purpose of conducting internships or volunteer activities.

Course of study	Insurance premiums (tentative)
Short-term (1-year) Enrollment-type System for Master's Course	1,340 yen
Master's Course, Teaching Professional Graduate School	2,430 yen
Doctoral Course	3,620 yen
Law School (Shortened Course)	5,030 yen
Law School (Standard Course)	7,520 yen
Undergraduate Training Course for School Nurses	1,340 yen

[Note] 1 The Professional Graduate Schools refer to the Graduate School of Professional Development in Teacher Education (the same below).

## 6 その他

### (1) 標準修業年限

修士課程及び博士前期課程 短期（1年）在学型制度	1年
修士課程※、博士前期課程※、教職大学院、法科大学院（短縮コース）	2年
博士後期課程※、法科大学院（標準コース）	3年
養護教諭特別別科	1年

※研究科で優れた研究業績を上げた者については、1年以上の在学で修了することが認められる場合があります（教職大学院及び法科大学院を除く）。

### (2) 障がいのある者等の事前相談

心身に障がいがあるため、受験及び修学に特別な配慮を必要とする者は、各研究科・専攻／養護教諭特別別科毎に定める期限（「Ⅰ（各研究科／別科）」の「障がいのある者等の事前相談」参照）までに次の書類を「Ⅱ（共通事項）8 問合せ先」まで提出し、相談してください。

ア 出願に伴う事前相談書（次の事項について記載したもの。様式は任意）

- ①氏名、住所、連絡先、志望コース・プログラム名
- ②障がいの種類・程度
- ③受験及び修学に配慮を希望する事項
- ④大学等（別科は、看護師養成機関及び高等学校等）で配慮されていた事項
- ⑤日常生活の状況
- ⑥その他参考となる事項

イ 医師の診断書（写しも可）

ウ その他の参考書類等（障害者手帳の写し等）

### (3) 経済的支援

入学科免除、授業料減免、金沢大学独自の奨学金制度を含め、さまざまな経済的支援を用意しています。

金沢大学Webサイト>教育・学生支援・学生生活

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/>



#### ①【外国人留学生対象】金沢大学独自の奨学金制度

金沢大学では、外国人留学生を対象として、奨学金制度を設けています。

詳しくは以下のWebサイトを確認してください。

金沢大学Webサイト>国際交流・留学>外国人留学生支援サイト>

授業料・経済的支援

<https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/tuition/>





## 6 Others

### (1) Standard term of study

Short-term (1-year) Enrollment-type System for Master's Course	1 year
Master's Course*, Teaching Professional Graduate School and Law School (Shortened Course)	2 years
Doctoral Course*, Law School (Standard Course)	3 years
Undergraduate Training Course for School Nurses	1 year

\*However, those who have made outstanding research achievements in the Graduate School may be permitted to complete their studies after one year or more of enrollment (except for the Professional Graduate Schools and the Law School).

### (2) Prior consultation for applicants with disabilities

Those who need special consideration for examination and study due to mental or physical disabilities must submit the following documents to "II (Common Items) 8 Contact Information" for consultation by the deadline specified for each graduate school/Specialized Course for School Nurses (see "Prior consultation for applicants with disabilities" in "I (Each Graduate School/By Special Course)").

- i. Application form (including the following items and contact information, any format is acceptable)
  - Name, address, contact information, and name of desired course/program
  - Type and degree of disability
  - Special considerations desired for the examination and studies
  - Matters that were taken into consideration at universities, etc. (for special courses, nursing training institutions and high schools, etc.)
  - Daily living conditions
  - Other items of reference
- ii. Medical certificate (a copy is acceptable)
- iii. Other reference documents (a copy of a disability certificate, etc.)

### (3) Financial assistance

A variety of financial aid is available, including entrance fee waiver, tuition fee reduction, and Kanazawa University's own scholarship system.

Kanazawa University Website "Top" > Students > Financial support • Scholarships  
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/>



#### [1] 【For International Students】 Kanazawa University's own scholarship system

Kanazawa University has a scholarship system for international students.

For details, please check the following website.

Kanazawa University Website "Top" > Global Network > Support for International Students > Tuition and Financial Support  
<https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/tuition/>



## ②【博士後期課程対象】金沢大学博士研究人材支援・研究力強化戦略プロジェクト (HaKaSe<sup>+</sup>)

金沢大学は、我が国そして世界の科学技術の進展及びイノベーションの創出の芽となり、未来社会の創造を担う卓越した博士人材を育成・輩出するため、志高い博士後期・博士課程学生への支援を強化しています。「博士研究人材支援・研究力強化戦略プロジェクト (HaKaSe<sup>+</sup>)」において、博士人材としての活躍を後押ししており、経済的支援に加え、研究専念環境の充実、学際性・国際性の涵養、博士学位取得後のキャリア形成等に向けた支援を提供しています。以下は、本学が実施している博士人材育成事業です。

なお、いずれも我が国の科学技術の進展及びイノベーションの創出に向けた博士学生支援の一環として、国による機関支援を受けて実施している事業であり、事業期間の終了や制度変更により支援内容に変更が生じることがあります。

### 【給付型奨励金を伴う博士人材育成事業（令和7年度適用）】

			「知」の共創と往還で実現する 新価値創造人材育成 プロジェクト (HaKaSe+ for SPRING)	金沢大学 AI Open Science 基盤の 知識循環が可能にする 先駆的 AI クロスオーバー 博士人材育成プロジェクト (HaKaSe+ for BOOST)
事業内容			研究支援・キャリア形成支援	AI 分野及び AI 分野における新興・融合領域（次世代 AI 分野）の人材育成及び先端的研究開発の推進
対象研究科			全研究科	全研究科
課程			博士後期・博士	博士後期・博士
募集定員			年度により異なる。 大学全体で 160 名前後を支援	2 名/年度
支援期間（原則）			博士後期課程又は博士課程（4 年制）の 標準修業年限内	博士後期課程又は博士課程（4 年制）の 標準修業年限内
経済的 支援 内容	博士後期・博士課程	奨励金/月	180,000 円	250,000 円
		研究費/年	400,000 円	900,000 円
	旅費等支援		独自支援有	独自支援有
	授業料免除		半額免除	半額免除
対象制限等			<p>[次のいずれかに該当する者は申請対象外]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・日本学術振興会特別研究員（DC）</li><li>・国費外国人留学生制度による支援を受ける外国人留学生</li><li>・母国の奨学金等の支援を受ける外国人留学生</li><li>・奨学金等（主として生活費相当額の支援を目的とするもの）を受ける者</li></ul> <p>[次に該当する社会人学生は申請対象外]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・所属する大学や企業等から生活費相当額として十分な水準（240 万円/年）の給与・役員報酬等の安定的な収入を得ている者</li><li>・所属企業等から十分な生活費相当額（240 万円/年を基準とする）を受給可能な制度があるにもかかわらず、受給していない者</li></ul> <p>なお、上記の収入要件とは別に、選抜学生としての研究専念義務を果たし得ない、あるいは本事業におけるキャリア開発・育成コンテンツの取組に専念できる状況にないと判断される場合には、支援対象としない。</p> <p>[外国人留学生]</p> <p>本学大学院博士後期・博士課程修了後、3 年以上、日本の企業、大学、研究所等（在外の現地法人を含む）又は外資系企業の日本国内の事業所に就職することを誓約することが必要</p>	

[HaKaSe<sup>+</sup>担当] 金沢大学学務部学務課 jisedai@adm.kanazawa-u.ac.jp  
最新情報は HaKaSe<sup>+</sup> Web サイトを確認してください。

<https://phd.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



## [2] 【For Doctoral Program】 Kanazawa University Strategic Project

HaKaSe<sup>+</sup>

### for Development of Doctoral Students and Research Promotion (HaKaSe<sup>+</sup>)

Kanazawa University is reinforcing support for aspiring students of the Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Course, thus fostering and nurturing research personnel with a doctoral degree who will be the seed of advancement of Science and Technology and innovation in Japan and around the world, and be responsible for creating a future society. In this “Kanazawa University Strategic Project for Development of Doctoral Students and Research Promotion (HaKaSe<sup>+</sup>)”, KU provides various support such as enhancement for concentration on research, development of interdisciplinarity and internationality, career development after obtaining a doctoral degree in addition to financial support.

The following projects are supported by Japanese government as part of the support for doctoral students for the advancement of science and technology and creation of innovation in Japan. Thus, content of supports may be subject to change due to the end of the project or system changes.

#### 【Projects for fostering and nurturing doctoral talents with Grant-type scholarship (Apply to FY2025)】

		<b>SPRING Project for Doctoral Talents in Creating Novel Values (HaKaSe<sup>+</sup> for SPRING)</b>	<b>BOOST Project for Trailblazing AI Crossover Doctoral Talents (HaKaSe<sup>+</sup> for BOOST)</b>
<b>Content of project</b>		Support for research and career formation	Promoting cultivation of doctoral talents and cutting-edge research and development in both AI field and emerging/integrated areas in AI field (Next-generation AI field)
<b>Target for Support</b>		All Divisions with Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Courses	All Divisions with Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Courses
<b>Capacity</b>		Varies depending on the fiscal year [In total, around 160 for the fiscal year]]	2/fiscal year
<b>Support period (in principle)</b>		Within standard period of Doctoral Level Section of Integrated Course or of 4-year Doctoral Course	Within standard period of Doctoral Level Section of Integrated Course or of 4-year Doctoral Course
<b>Contents of financial support</b>	<b>Grant for living expenses per month</b>	180,000 yen	250,000 yen
	<b>Research fund per year</b>	400,000 yen	900,000 yen
	<b>Support for travel expenses, etc.</b>	Support unique to the project available	Support unique to the project available
	<b>Exemption of Admission fee</b>	—	—
	<b>Exemption of Tuition fee</b>	Half exemption	Half exemption
<b>Restrictions</b>		<p>[Those who fall under any of the following conditions are not qualified to apply]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Those who receive research incentives from the Research Fellowship for Young Scientists (DC) of the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS);</li> <li>International students receiving support from the Japanese Government (MEXT) Scholarships;</li> <li>International students receiving support such as a scholarship from their home countries;</li> <li>Those who receive a scholarship, etc. (mainly for the purpose of support for living expenses);</li> </ul> <p>[Adult students who fall under one of the following conditions are not qualified to apply]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Those who earn stable income such as a salary and executive compensation at a sufficient level (2.4 million yen/year) as living expenses from the university or company to which they belong;</li> <li>Those who do not receive a sufficient amount of living expenses (based on 2.4 million yen/year) even though there is a system that allows them to receive such an allowance from the company, etc., to which they belong.</li> </ul> <p>Apart from the above income requirements, those who are judged by HaKaSe<sup>+</sup> to be unable to fulfill the obligation to devote themselves to research as a selected student, or not to be in a situation where they can devote themselves to the career development and nurturing content by HaKaSe<sup>+</sup> are not qualified.</p> <p>[International students] International students must pledge that they are to be employed at a Japanese company, university, research entity, etc. (including overseas subsidiary) or an internationally affiliated company in Japan for 3 years or more after completing the Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Course of Kanazawa University.</p>	

【Inquires for HaKaSe<sup>+</sup>】 Educational and Student Affairs Division, Educational and Student Affairs Department, Kanazawa University  
jisedai@adm.kanazawa-u.ac.jp

Please check HaKaSe<sup>+</sup> Website for the latest information.  
<https://phd.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/>

#### (4) 【外国人留学生対象】外国人留学生の日本就職支援

本学では、留学生キャリア形成・地域定着促進プロジェクト「Link KAGAYAKI」として、日本での就職を目指す外国人留学生を対象に、ビジネス日本語教育・キャリア教育・インターンシップ教育等のプログラムを提供しています。これらのプログラムを通じて、高度な専門知識と技術を有するだけでなく、日本の企業文化や地域特性を理解した上で、日本企業で活躍できる人材を育成しています。

[問い合わせ先] 金沢大学学務部キャリア支援室「Link KAGAYAKI」事務局

TEL 076-264-6045 E-mail kagayaki-jimu@adm.kanazawa-u.ac.jp

「Link KAGAYAKI」 Webサイト

<https://kagayaki.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



#### (5) 【大学院（教職大学院及び法科大学院を除く）対象】修了要件としての英語外部検定試験

各研究科では英語能力強化の一環として、原則、入学後に一定の基準（※1）を満たす英語の外部検定試験のスコアを取得することを修了要件の一つとしています。

ただし、以下のいずれかに該当する者は、英語検定試験の受験が免除されます。免除されるためには、「英語検定試験受験免除申請書」を提出し、審査を受ける必要があります。

受験料は学生の自己負担です。

- ①TOEIC(L&R)、TOEFL-iBT、TOEFL-ITP等一定以上の以上のスコア（※2）を持つ者
- ②社会人特別選抜又は短期（1年）在学型選抜により入学した者
- ③入学後、短期（1年）在学型制度適用者
- ④英語母語話者（一般に英語を公用語とする国に生まれ育ち、英語を第一言語として獲得した者）
- ⑤法学研究科法学・政治学専攻英語による選抜試験により入学した者
- ⑥その他研究科長が特に認めた者

※1：TOEIC(L&R)600点相当

※2：TOEIC(L&R) 760点、TOEFL-iBT 80点、TOEFL-ITP 550点又はIELTS 6.0以上のスコアを持つ者

#### **(4) 【For International Students】 Support for international students to find employment in Japan**

Kanazawa University offers programs such as business Japanese language education, career education, and internships for international students who wish to work in Japan after graduation as part of the Career Support Educational Program for International Students “Link KAGAYAKI”. Through these programs, we nurture human resources who can actively contribute to Japanese companies having not only a high level of specialized knowledge and skills but also a deep understanding of Japanese corporate culture and regional characteristics.

Contact: “Link KAGAYAKI” Office

Career Support Office, Educational and Student Affairs Department

TEL 076-264-6045 E-mail [kagayaki-iimu@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:kagayaki-iimu@adm.kanazawa-u.ac.jp)

Link KAGAYAKI Web Site

<https://kagayaki.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



#### **(5) 【For Graduate School (excluding Professional Graduate Schools and Law School)】**

##### **English Language Proficiency Tests**

As a part of efforts to strengthen English language skills, each graduate school, in principle, requires students to obtain a score on an external English language examination that meets a certain standard (\*1) after admission as one of the requirements for completion of the program.

However, students who meet any of the following criteria are exempted from taking the English proficiency test. In order to be exempted, you must submit an Application for Exemption from the English Proficiency Test and undergo an examination. The examination fee is to be paid by the student.

- [1] Those who have a score (\*2) in TOEIC (L&R), TOEFL-iBT, TOEFL-ITP, etc., above a certain level
- [2] Those who have been admitted through the special selection for working adults or the Short-term (1-year) Enrollment-type System for students with disabilities.
- [3] Those who fall under short-term (1 year) enrollment after admission
- [4] Native English speakers (those who were born and raised in a country where English is generally the official language and who have acquired English as their first language)
- [5] Those who were admitted through the English-language selection examination for the Graduate School of Law, Division of Law and Politics
- [6] Others who are approved by the Dean of the Graduate School.

\*1: TOEIC(L&R) 600 points equivalent

\*2: TOEIC(L&R) 760 or above or TOEFL-iBT 80 or above or TOEFL-ITP 550 or above or IELTS 6.0 or above

#### (6) 【大学院対象】大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例制度

在職者等必要がある者に対して、大学院での学修を容易とするための「大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例」の制度があります。この制度を利用することで、各研究科規程等に定められた教育課程に基づき、担当指導教員の許可・指導の下で弾力的に学修することができます。

制度の適用を希望する場合は、入学志願票の14条特例希望欄に☑を入れてください。また、「受験承諾書」を提出してください。なお、本学は同第2条の2（専ら夜間において教育を行う大学院の課程）には該当しません。

参考：大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）「抄」

第14条 大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

#### (7) 【大学院対象】長期履修制度

仕事あるいは家事、育児、介護等に就いている人たちのために、標準修業年限を超えて履修を認める特別な制度（長期履修制度）を設けています（短期（1年）在学型制度適用者を除く）。この制度を利用すれば、大学院学則に規定される在学年限※の範囲内で、長期履修期間を設定することができます。授業料は、標準修業年限の授業料総額を長期履修として認められた期間に学期ごとに均分して支払うことになります。ただし、在学中に授業料が改訂された場合は、改訂後の授業料に基づき計算されます。

対象となる学生は次のいずれかに該当する者で、標準就業年限内での修学が困難な事情にあるものです。

ア 有職者（臨時雇用を含む）

イ 家事、育児、介護等に就いている者

ウ 身体障がい、知的障がい、精神障がい（発達障がいを含む。）その他の心身の機能に障がいがある者

長期履修を希望する場合は、入学志願票の長期履修制度希望欄に☑を入れてください。申請しても許可されないこともありますので、ご了承ください。

※大学院学則に規定される在学年限

修士課程、博士前期課程、教職大学院	4年
博士後期課程	6年

**(6) 【For Graduate School】 Special exception for educational methods based on Article 14 of the Standards for the Establishment of Graduate Schools**

The Graduate School offers a system of a Special Exception for Educational Methods Based on Article 14 of the Standards for the Establishment of Graduate Schools to facilitate graduate study for those who need it, such as those who are currently employed. By using this system, students can flexibly study under the permission and guidance of their academic advisor based on the curriculum stipulated in the regulations of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies.

If you wish to apply for this system, please check ☒ the Special Exception column of Article 14 on the application form. In addition, please submit a Letter of Consent for Examination (Form 2). Please note that Article 2-2 (Graduate courses offered exclusively in the evening) does not apply. The graduate school offers day/evening courses.

Reference: Standard for Establishment of Graduate School (Order of the Ministry of Education, Science and Culture No.28, 1974) (Extract)

Article 14: In the curriculum of the graduate school, if necessary from an educational standpoint, the education may be conducted by an appropriate method through classes or research guidance at night or other specific time or period.

**(7) 【For Graduate School】 Long-term enrollment system**

For those who are engaged in work, housework, childcare, nursing care, etc., a special system (long-term enrollment system) is available to allow students to take courses beyond the standard length of study (except for those who apply for the Short-term (1-year) Enrollment-type System). Excluding Selection for the Short-term (1 Year) Enrollment-type System, the Graduate School offers a long-term enrollment system that allows an enrollment beyond the limit of standard course of study for people with other responsibilities such as full-time work, housework, child-rearing, nursing for family members, and so on.

Through this system, the student's enrollment period can be extended within the limit set in the Graduate School Rules \*.

Total tuition amount is the same as that of standard course of study (master's course section: two years) and can be paid in parts while enrolled.

Eligible students must fall into one of the following categories and have difficulty completing their studies within the standard working years.

- (a) Those who are gainfully employed (including temporary employment)
- (b) Those who are engaged in housework, childcare, nursing care, etc.
- (c) Those who have physical disabilities, intellectual disabilities, mental disabilities (including developmental disabilities), or other physical or mental functional disabilities.

If you wish to apply, please put a ☒ in the "Long-term Enrollment System Preference" box on the application form.

Applications from students who wish to take long-term courses may not be approved in some cases.

\* The length of enrollment as stipulated in the Graduate School Regulations

Master's Course, Teaching Professional Graduate School	4 years
Doctoral Course	6 years

## 7 個人情報の保護

本学では、個人情報の保護に関する法律及び学内管理規程等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

本学が入学選抜、入学手続時及び入学後に取得するすべての個人情報は、次の業務等で利用します。

- (1) 入学選抜及び入学手続に関わる業務
- (2) 入学後の学籍管理、修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務
- (3) 入学後の本学ポータルサイト利用、学内LAN利用、図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務
- (4) 入学料減免、授業料減免、奨学金手続等の修学支援に関わる業務
- (5) 入学料・授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務
- (6) 入試改革・教育改革に資する目的で個人が特定できない形で行う統計処理、調査研究業務及び学術会議等での発表
- (7) 在学者及びその家族を対象とする広報に関わる業務及び基金（寄附）に関わる業務
- (8) 卒業・修了者に対する学修成果等調査（アウトカムズ・アセスメント）、同窓会及び基金活動への支援、本学を通じた情報サービス・情報提供等に関する業務
- (9) 本人保護等のための緊急対応に関する業務
- (10) その他、個人が特定できない形で行う統計処理業務

## 8 問合せ先

金沢大学人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）

〒920-1192 石川県金沢市角間町

電話 076-264-5600

E-mail [n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp)



## **7 Protection of Personal Information**

Kanazawa University has established regulations on personal information management to properly manage and protect the information it holds.

All personal information obtained by the University at the time of admission selection, during the admission process, and after enrollment will be used for the following purposes, etc:

- (1) Operations related to candidate selection and enrollment
- (2) Operations related to enrollment management, study instructions, and health management such as medical examinations after admission
- (3) Operations related to on-campus services such as the University's portal site, campus LAN, library, and borrowing library books after enrollment
- (4) Services related to school support such as entrance fee reduction, tuition fee reduction, and scholarship procedures, etc.
- (5) Operations related to the payment of admission fees, tuition, and the operations of the financial institution to which the University outsources payment collection
- (6) Statistical processing, research work, and presentations at academic conferences for the purpose of contributing to entrance examination and educational reforms in a form that does not identify individuals
- (7) Operations related to PR targeting students and their families, and related to funds (donations)
- (8) Operations related to outcome assessments for the graduates and those related to alumni relations, and information services through Kanazawa University
- (9) Services related to emergency response for the protection of individuals, etc.
- (10) Statistical work conducted in such a way that no individuals can be identified

## **8 Contact Information**

Admission Team, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department, Kanazawa University

Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa, 920-1192, Japan

Phone: +81-76(264)5600    Email: [n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp)