

令和7（2025）年度4月入学

金沢大学大学院人間社会環境研究科（博士後期課程）

April 2025 Admission

Graduate School of Human and Socio-Environmental
Studies, Kanazawa University

(Doctoral Course)

学 生 募 集 要 項

Application Guidelines

一 般 選 抜

社 会 人 特 別 選 抜

外 国 人 留 学 生 特 別 選 抜

General Selection

Special Selection for Working Adults

Special Selection for International Students

令和6年10月



金沢大学

KANAZAWA
UNIVERSITY

日程(博士後期課程) Schedule (Doctoral Course)

事 項 Item		日 程 Date
出願資格事前審査 (本要項の「3 出願資格⑥、⑦、⑧」により出願を希望する者) Application Qualification Screening (Those who wish to apply according to “3 Application Qualifications (6), (7), (8)” of these guidelines.)	出願資格事前審査提出期限 Deadline for submission of documents	令和 6 (2024) 年 12 月 2 日(月)午後 5 時 by 5:00 pm on Mon. December 2, 2024.
	審査結果通知 Notification of Screening Results	令和 6 (2024) 年 12 月中旬 In Mid-December, 2024
出願期間 Application Period		令和 6 (2024) 年 12 月 19 日(木)午前 9 時 ~26 日(木)午後 5 時 ※Web 出願システムは、12 月 12 日 (木) から事前登録可 Thu. December 19, 2024, 9:00 am to Thu. December 26, 2024, 5:00 pm * Pre-registration for the web application registration site is available from December 12 (Thu.).
試験期日 Examination date		令和 7 (2025) 年 2 月 12 日(水) Wed. February 12, 2025
合格者発表 Announcement of Successful Applicants		令和 7 (2025) 年 2 月 20 日(木)午後 4 時 (予定) At 4:00 pm on Thu. February 20, 2025 (Scheduled)

目次 Contents

1	入学者受入方針（アドミッション・ポリシー） Admissions Policy	1
2	募集人員 Number of Students Admitted	1
3	出願資格 Application Qualifications	2
4	出願資格事前審査 Application Qualification Screening	5
5	出願期間 Application Period	5
6	出願手続 Application Method	6
7	受験票の印刷 Printing -Out of the Admission Examination Card	16
8	選抜方法 Applicant Selection Method	16
9	試験日程及び試験場 Examination Date and Venue	17
10	合格者発表 Announcement of Successful Applicants	17
11	入学手続 Admission Procedures	18
12	授業料等納付金 Payment of Tuition and Other Fees	18
13	その他 Others	19
14	個人情報の保護 Protection of Personal Information	26
15	参考資料 Reference Materials	27
16	問合せ先 Contact Information	27
17	担当教員及び専門分野 Faculty in Charge and Field of Study	28

(注意)

出願する入学者選抜に関する全ての事項は、志願者本人が出願する入試区分の学生募集要項を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

(自然災害・感染症等に関する本学大学院入学試験における対応)

今後の状況の変化により、急遽、試験日時、選考方法も含めて変更等が生じる場合があります。その場合は、人間社会環境研究科 Web サイトでお知らせします。



(Note)

The applicant is responsible for checking and recognizing all information included in the Guidelines for Applicants for his/her entrance examination category by careful reading.

(Response to natural disasters, infectious diseases, etc. in the University's graduate school entrance examinations.) Due to future changes in the situation, there may be sudden changes including the date of the entrance examination and the selection process.

In that case, we will notify you on the website of Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies.



1 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー） Admissions Policy

人間社会環境研究科博士後期課程の人材養成目的は、人間社会環境という多分野横断的な研究領域で活躍できる創造性豊かな大学教員、研究者及び高度専門職業人を育成することです。

したがって本専攻では、それぞれの伝統的な学問分野における高い専門能力を持つだけでなく、それを基礎に置きながら、総合性を生かした視点から先端的な研究をさらに進めるため、他者に対する開かれた態度、異文化を尊重する広い心、それらに対する積極的な興味、未知の現象に対する柔軟な発想、そして論理性への強い志向を備えている者を求めています。

そのために入学時に身につけているべき能力として、適確に研究課題を設定し、着実に研究を遂行する計画立案能力、堅実な成果を可能にする研究技法、成果をとりまとめ分析考察して論文にまとめる論文作成能力を求めます。

The Division of Human and Socio-Environmental Studies (Doctoral Course), Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies aim is to nurture students who will be university faculty, researchers and highly specialized professionals with fertile creativity in the future who can be active in the multidisciplinary research fields of the human and social environment.

This division thus seeks individuals who have not only high professional skills in each traditional field of study but also the followings in order to further advance cutting-edge research from perspectives that make use of comprehensiveness while being based on such expertise: an open attitude towards others, an open mind respectful of other cultures, a positive interest in them, a flexible mindset for unknown phenomena, and a strong orientation toward logical thinking.

At the time of enrollment, they are thus required to have abilities to formulate research themes and carry out the research steadily, research techniques that enable steady results, and skills to compile the results, analyze and consider them, and write them into a dissertation.

2 募集人員 Number of Students Admitted

専攻名 Division name	募集人員 Number of students admitted
	一般選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜 General selection, Special selection for working adults, Special selection for international students
人間社会環境学専攻 Division of Human and Socio-Environmental Studies	10名 10 persons

3 出願資格 Application Qualifications

各選抜に出願することができる者は、下表の①～⑧各号のいずれかに該当する者とします。

その他、下記選抜においては、上記に加えて次の出願資格を満たす必要があります。

社会人特別選抜：(ア)(イ)のいずれかを満たす者

(ア) 企業等に在職中であり、かつ、在職のまま博士後期課程の修了を目指す者

(イ) 修士の学位又は専門職学位を有し、入学時において社会人としての経験を有する者

外国人留学生特別選抜：日本国籍を有しない者

Applicants must qualify for any of the categories listed below (1)-(8).

In the following selection, in addition to the above, it is necessary to satisfy the following application qualifications.

Special selection for working adults: Persons who qualify for (A) or (B)

(A) A person who works at a company, etc., and aims to perform their doctoral studies while working

(B) A person who has a master's degree or professional degree and has working experience before the time of enrollment

Special selection for international students: Persons who do not have Japanese citizenship

出願資格（一般選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜） Application qualifications (General selection, Special selection for working adults, Special selection for international students)	
①	修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和7(2025)年3月31日までに取得見込みの者 A person who has a master's degree or a professional degree or who is expected to acquire one by March 31, 2025
②	外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和7(2025)年3月31日までに授与見込みの者 A person who has been granted a master's degree or a professional degree in a foreign country or who is expected to acquire one by March 31, 2025
③	我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定する当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和7(2025)年3月31日までに授与される見込みの者 A person who has completed a program of an educational institution while living in Japan which is recognized by his or her country as having a curriculum of a graduate school under the said country's education system and which is designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology and who has been granted a degree equivalent to a master's degree or a professional degree or is expected to acquire one by March 31, 2025
④	外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和7(2025)年3月31日までに授与される見込みの者 A person who has completed course subjects offered through a distance learning system by a foreign school while living in Japan and has been granted a degree equivalent to a master's degree or a professional degree or is expected to acquire one by March 31, 2025

- ⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和7(2025)年3月31日までに授与される見込みの者

Those who have completed a program at the United Nations University, which was established pursuant to a resolution adopted by the United Nations General Assembly on December 11th, 1972, and is prescribed in Article 1, Paragraph 2 of the Act on Special Measures Incidental to Enforcement of the “Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University” (Act No. 72 of 1976) (Hereinafter referred to as the “United Nations University”), and has been conferred a degree equivalent to a master’s degree or is expected to acquire one by March 31, 2025

- ⑥ 文部科学大臣の指定した者（平成元年9月1日文部省告示第118号）

- 1) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- 2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

Persons designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (September 1st, 1989 Ministry of Education Public Notice No. 118)

- 1) Those who have graduated from a university and have been engaged in research at a university or research institute for two years or more, and who are recognized by the Graduate School as having academic ability equivalent or superior to a person with a master's degree, based on the results of said research.
- 2) After completing 16years of school education in a foreign country, or after completing 16years of school education in a foreign country by taking correspondence offered by foreign schools in Japan, and who have been engaged in research at a university or research institute for 2 years or more, and who are recognized by the Graduate School as having academic ability equivalent to a master's degree.

- ⑦ 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同程度の学力があると認められた者で、令和7(2025)年3月31日までに24歳に達するもの

A person who will reach 24 years of age by March 31, 2025, and is recognized as having academic ability equivalent to or more of that of persons having a master’s degree or a professional degree as a result of individual screening by the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies

- ⑧ 外国の学校、上記③の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格した者及び令和7(2025)年3月31日までに合格見込みの者で、本研究科において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの

Persons who have taken educational program by a school in a foreign country, an educational institution with a designation under Item 3, or the United Nations University and who has passed tests and examination prescribed in Article 16, Paragraph 2 of the Standards for the Establishment of Graduate Schools or is expected to do so by March 31, 2025, and who is recognized by the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies to have an academic ability equivalent to or more of that of persons having a master's degree

※出願資格 ⑥、⑦、⑧ により出願を希望する者は、出願に先立ち、出願資格審査を行いますので、「4 出願資格事前審査」を確認してください。

* Applicants wishing to apply based on application qualification (6),(7),(8) will undergo an application qualification screening before they submit their application. Please refer to the "4 Application qualification screening".

「金沢大学大学院博士前期課程から博士・博士後期課程への学内進学を希望する皆さんへ」

金沢大学では、金沢大学大学院博士前期課程から博士・博士後期課程への学内進学を希望する学生は、原則「博士論文研究基礎力審査 (Qualifying Examination)」(以下「QE」という)により修了することとしています。

QEを受験し、合格した学生は、修士論文執筆に縛られることなく、早い段階で博士論文の作成に向けた研究を進めることができます。金沢大学大学院博士前期課程から博士後期課程への学内進学を希望する学生は、出願前に所属の学務係にQE受験手続等を確認してください。

To all those who wish to advance from the Master's Level Section of the Integrated Course to the Doctoral Course or the Doctoral Level Section of the Integrated Course at Kanazawa University.

At Kanazawa University, students who wish to advance from the Master's Level Section of the Integrated Course to the Doctoral Course or the Doctoral Level Section of the Integrated Course generally required to complete the "Qualifying Examination" (referred to as "QE" hereafter).

Students who pass the QE are not restricted to writing a master's thesis but can proceed with their research toward a doctoral dissertation at an early stage. Students who wish to take the QE examination should check with their Students Affairs Section for information on the QE examination procedures before applying.

4 出願資格事前審査 Application Qualification Screening

出願資格⑥、⑦、⑧により出願を希望する者は、出願前に、個別に出願資格審査を行いますので、「6 出願手続 (2) 出願書類等③」に示す所定の提出書類を令和6(2024)年12月2日(月)午後5時(必着)までに「16 問合せ先」へ提出してください。

なお、郵送の場合は、封筒の表に「人間社会環境研究科博士後期課程 出願資格審査関係書類在中」と朱書きしてください。

出願資格審査の結果は12月中旬に送付します。資格有りの場合、出願資格審査時に提出した書類を出願書類とします。「6 出願手続」に従い、出願情報の登録、入学検定料の支払い及び証明写真のアップロードを行った上で、出願期間中に「出願確認票(提出用)」を「16 問合せ先」まで提出してください。

Persons who wish to apply based on application qualification (6), (7), (8) will undergo an application qualification screening before they submit their application. Please submit the prescribed documents indicated in “6 Application Method (2) Application Documents, etc.③” to “16 Contact Information” by 5:00 p.m. on Monday, December 2, 2024 (must arrive by this date).

If sending materials by postal mail, please write the following in red on the envelope: “Doctoral Course of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies Application Qualification Screening Materials”.

The results of the application qualification screening will be sent in Mid-December. If you are qualified, those submitted materials at the time of application qualification screening will be accepted as the application materials. Please follow “6. Application method” to register your information, pay the admission examination fee and upload an ID photo, and then submit the “Application confirmation slip (出願確認票 for submission)” to the “16 Contact Information” during the application period.

5 出願期間 Application Period

令和6(2024)年12月19日(木)午前9時から12月26日(木)午後5時まで

- 【注】
- 1 Web出願システムは、令和6(2024)年12月12日(木)午前9時から事前登録が可能。
 - 2 出願書類は郵送(書留速達郵便又はEMSに限る。)するものとし、**令和6(2024)年12月26日(木)必着**とします。ただし、出願期間後に到着した出願書類のうち、令和6(2024)年12月25日(水)までの日本国内の発信局日付印のある書留速達郵便に限り受理します。
 - 3 日本国外に在住している者は、令和6(2024)年12月2日(月)(※)までに「16 問合せ先」へ連絡してください。出願書類の郵送方法等について案内します。
(上記期日(※)によって出願を認めないものではありませんが、可能な限り早めに連絡してください。)

Thu. December 19, 2024, 9:00 am to Thu, December 26, 2024, 5:00 pm (Japan time)

[Note] 1: The web application registration site offers pre-registration from 9:00 AM on Thu, December 12, 2024.

2: Application documents should be mailed (limited to registered express mail or EMS) and must arrive no later than Thu, December 26, 2024.

However, of the application documents arriving after the application period, only registered express mail with a date stamp of the sending office in Japan by Wednesday, December 25, 2024 will be accepted.

3: If those residing outside Japan should contact “16 Contact Information” by Mon. December 2, 2024*.

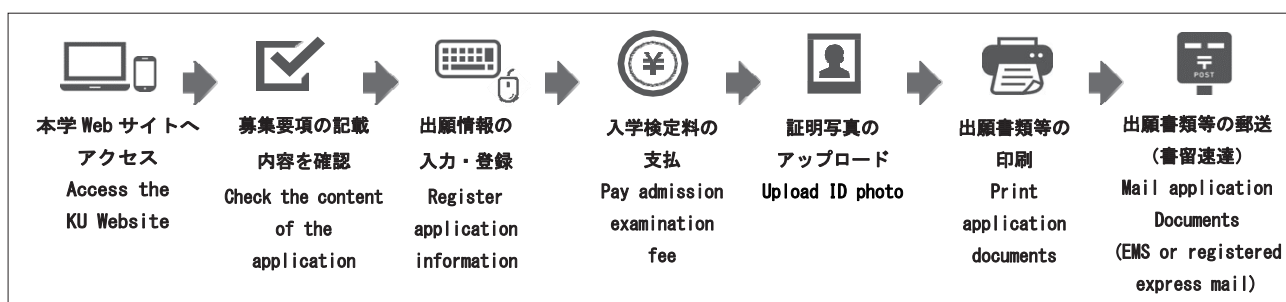
Instructions will be given on how to mail the application documents.

(The above deadlines (*) are not intended to prevent applications from being submitted after the deadlines have passed, but please let us know as soon as possible.)

6 出願手続 Application Method

(1) 出願方法 Application method

○Web出願の流れ Procedures for internet application



①Web出願システム Internet application

Web出願システムには、本学（入試情報）Webサイト（本学トップページ>入試情報・高大学院接続>大学院進学>Web出願）からアクセスできます。

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry



【注】1 Web出願システムには、出願期間内（事前登録期間を含む）のみアクセスすることができます。

2 <日本国外に在住している者>

Web出願システムの「書類等を受け取る場所・本人連絡先」には、日本国外の住所を入力できません。下記の金沢大学の住所・電話番号を入力してください。実際に居住している海外の住所は、Web出願システムの「海外連絡先」の欄に入力してください。

Web出願システムの「家族等連絡先」についても、該当する電話番号が無い場合は、下記の金沢大学の電話番号を入力してください。

郵便番号	920-1192
都道府県	石川県
市郡区	金沢市
町村番地	角間町
本人電話番号	076-264-5169

Register for the internet application from the following address:

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/admission-information/internet_entry



[Note]

1. The internet application is available during application period (Includes pre-registration period).
2. Those who live outside of Japan: You cannot enter addresses outside Japan in the “Address and contact” of the internet application. In the "Address and contact" field of the Internet application, input both the address and telephone number of Kanazawa university as shown below.

Please enter your overseas address in the “Overseas Contacts” section of the Internet application.

If there is no corresponding phone number in the “Contact Information for Parents, etc.” section of the internet application , please enter the phone number of Kanazawa University below.

<ul style="list-style-type: none">• Postal Code 920-1192• Prefecture 石川県• City 金沢市• Address Line 1 角間町• Phone Number 076-264-5169

② 出願書類送付先 Mailing address of application documents

〒920-1192 石川県金沢市角間町

金沢大学人間社会系事務部学生課(入試・学生募集担当)(宛名ラベルに印字されています。)

Admission Team, Student Affairs Division, Human and Social
Administration Department, Kanazawa University
Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa, 920-1192, Japan

【注 Note】

Web出願は、出願情報の登録及び入学検定料の支払を行っただけでは、完了しません。出願期間内に証明写真のアップロード及び提出書類の郵送（出願期間内に必着）を済ませ、内容に不備がなかった場合に完了します。なお、書類の確認は出願期間後に実施しますので、すぐ「完了」扱いとなりません。

To complete the internet application, applicants must upload an ID photo and send specified application documents to be delivered to the address above by the deadline, in addition to the online registration and payment of the admission examination fee (The documents submitted will be verified after the application period, so the application will not be considered “completed” immediately.).

(2) 出願書類等Application documents

① Web出願システムでアップロード作業が必要なもの

Data to be uploaded on the internet application system

証明写真データ ID photo data	<p>Web出願システムで登録及び入学検定料支払後、登録完了メールに記載のURLから、志願者本人の写真のアップロードを行ってください。</p> <p>(注) 志願者本人と判別できるもので、カラー・上半身・無修正・無帽・正面向き・無背景・直近3か月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpng形式のデータを使用してください。</p> <p>Upload a photo of the applicant from the URL provided in the e-mail confirming the completion of registration after the online registration and payment of the admission examination fee.</p> <p>(Note) Use only an unedited color photograph taken within the past three months of the upper body, bare-headed, and facing straight ahead, with a plain background (100KB -5MB jpg or png format file.).</p>
--------------------------	---

② Web出願システムから印刷するもの(印字されている内容に誤りがないか確認してください。)

Documents to print from the internet application system

(Note) Check to confirm there are no errors in printed content.

出願確認票 (提出用) Application confirmation slip (出願確認票 for submission)	<p>Web出願システムで登録後、申込確認ページからA4サイズでカラー印刷し、提出してください。</p> <p>(注) 出願確認票は、入学検定料の支払及び証明写真のアップロードが完了しないと印刷できません。出願確認票(確認用)とは異なるので、注意してください。</p> <p>After registering on the internet application system, print in A4 size in color from the application confirmation page and submit.</p> <p>(Note) The application confirmation slip (出願確認票 for submission) cannot be printed until you have paid admission examination fee and uploaded your ID photo. Please note that this form differs from the application confirmation slip for confirmation (確認用).</p>
宛名ラベル Address label	<p>Web出願システムで登録後、申込確認ページからA4サイズでカラー印刷したものを送付用の封筒に貼付けてください(普通紙印刷で糊付け可)。</p> <p>(注) 封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を使用し、書留速達(又はEMS)で郵送してください。</p> <p>After registering on the internet application system, print the address label in A4 size in color from the application confirmation page and paste it on the mailing envelope (can be printed on regular paper and glued.).</p> <p>(Note) Please use a type 2 envelope (240mm x 332 mm) and send by registered express mail (or EMS),</p>

③ その他必要な提出書類 Other necessary documents to be submitted

6 (1)②の出願書類送付先に郵送してください。Web出願システムにアップロードする必要はありません。

各所定の様式は、本研究科Webサイトからダウンロード・印刷（A4サイズ）して利用ください。

なお、各書類への記入は、パソコン入力又はボールペンによる自筆で行ってください。

また、出願書類について不明な点がある場合は、出願前に「16 問合せ先」へ連絡してください。

※本研究科Webサイト

https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/admissions/adm_doctor/



Please send the documents by mail to the address listed in “6 (1) ②. There is no need to upload them to the Internet application system.

The forms of application documents to be submitted (PDF) are available on our website.

Materials to be submitted should be downloaded and printed (A4 size) from the website.

Please fill in the forms with a computer or handwriting with a ballpoint pen.

If you have any questions about the application documents, please contact the “16 Contact Information” before submitting your application.

※Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies,

Kanazawa University website

https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/admissions/adm_doctor/



入学志願票 Application form	<p>本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。</p> <p>大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例の適用（13（2）確認）の適用を希望する者は、14条特例適用希望欄にチェックしてください。</p> <p>長期履修制度（13（3）確認）の申請を希望する者は、長期履修制度申請希望欄にチェックしてください。</p> <p>Please fill out the designated form.</p> <p>If the applicant wishes to use the “Standards for the Establishment of Graduate Schools Article 14-based Educational Methods Special Case” system (see 13(2)), please check the box indicating this.</p> <p>If the applicant wishes to apply for long-term enrollment (see 13(3)), please check the box indicating this.</p>
---------------------------	---

<p>修了（見込）証明書 （学位授与証明書） （原本） (Expected) certificate of graduation (Certificate of degree, Original)</p>	<p>(1) 出願資格の①から⑤により出願する者は、出身大学の大学院修士課程、博士前期課程又は専門職学位課程修了（見込み）証明書（修了証明書で、取得学位が確認できない場合は、学位授与証明書も提出）。 なお、本学大学院人間社会環境研究科博士前期課程修了（見込み）の者は提出不要です。</p> <p>(2) 出願資格の⑥、⑦、⑧により出願する者は、最終学歴の学校長が作成した修了（見込み）証明書。 ※証明書は、日本語又は英語で作成されたものがが必要です。</p> <p>1. Persons who wish to apply based on application qualification (1), (2), (3), (4), or (5) should submit Certificate of (expected) graduation for a master's course or professional degree program at the applicant's university. (If the degree earned cannot be confirmed with the certificate of completion, submit the certificate of degree conferred.). Those who has completed (or expect to complete) the Master's course in the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies of the University are not requires to submit the application.</p> <p>2. Persons applying based on application qualification (6), (7), or (8) should submit certificate of (expected) graduation created by the principal or president of their most recent school.</p> <p>(Note) Certificate must be written in Japanese or English.</p>
<p>学業成績証明書（原本） Academic transcripts (Original)</p>	<p>(1) 出願資格の①から⑤により出願する者は、出身大学院の研究科長（又は学長等）が作成したもの。</p> <p>(2) 出願資格の⑥、⑦、⑧により出願する者は、最終学歴の学校長等が作成したもの（修得科目名及び単位数が記載されているもの）。 ※証明書は、日本語又は英語で作成されたものがが必要です。</p> <p>1. Persons who wish to apply based on application qualification (1), (2), (3), (4), or (5) should submit transcripts created by their graduate school's dean (or principal or president, etc.).</p> <p>2. Persons who wish to apply based on application qualification (6), (7), or (8) should submit transcripts created by the principal or president of their most recent school. (Must include subject names and the number of credits.)</p> <p>(Note) Certificate must be written in Japanese or English.</p>

<p>出願資格⑧に関する書類 Materials relating to application qualification (8)</p>	<p>出願資格⑧により出願を希望する者のみ 出身大学長等が作成し、厳封したもので、下記の内容が記載された文書及び添付書類（外国語の場合は日本語訳若しくは英訳を添付してください。）</p> <p>【記載例】 本学の学生である◇◇ ◇◇氏は、「(審査名称)」に合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者である。また、当該審査に関する次の添付資料を同封する。</p> <p>【添付書類の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当該審査の合格基準 ・当該審査の合格と当該大学における修士の学位の授与要件の関係を示す書類 ・当該審査に合格した者と当該大学に編入学した他の大学の修士の学位を有する者の当該大学における博士の学位を授与するプログラムにおける取扱いの関係を示す書類 <p>For individuals applying based on application qualification (8) only, officially sealed documents and attached materials created by the president, etc. of the applicant's university (if in a language other than Japanese or English, attach Japanese or English translation) with the content below.</p> <p><i>Description Example</i> XXX University certifies that student XX XX has passed “(name of screening)” and has academic abilities the same as or greater than individuals with a master’s degree. Included are materials related to this screening.</p> <p><i>Examples of attached materials:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Passing criteria for screening ・ Materials showing the relationship between passing the screening and the university’s requirements for obtaining a master’s degree. ・ Materials showing the relationship between how individuals who have passed this screening and individuals who have transferred from another university with a master’s degree are handled when applying for the university’s doctoral program. <p>[Note] Please place the documents and attachments in an envelope and seal it tightly.</p>
--	--

<p>論文等 Articles, etc.</p>	<p>(1) 出願資格①から⑤により出願する者は、次のいずれかを4部提出してください。</p> <p>ア 修士論文</p> <p>イ (修士の学位試験に提出した) リサーチペーパー (若しくはそれに代わる特定の課題についての研究成果)</p> <p>ウ 公表済みの研究論文</p> <p>エ 出願資格取得後の教育・研究機関や地方自治体若しくは企業等における調査研究報告書等又はその写し</p> <p>オ (ア～エに該当する論文等がない場合) 修士又は専門職の学位を取得した専門分野に関連するレポート (日本語の場合5,000字以上、英文の場合2,000ワード以上)</p> <p>(2) 出願資格⑥、⑦、⑧により出願する者は、研究論文、大学卒業後の教育・研究機関や地方自治体若しくは企業等における調査研究報告書等又はその写しを4部提出してください。(共同執筆の場合は、志願者の執筆担当箇所を明示してください。)</p> <p>1. Individuals applying based on application qualification (1), (2), (3), (4), or (5) must submit four copies of one of the following.</p> <p>A) master's thesis</p> <p>B) Research paper submitted for the Master's degree examination (Research results on specific issues that replace them)</p> <p>C) Published research thesis</p> <p>D) research reports or copies of such reports from educational / research institutions, local governments, companies, etc. after obtaining the eligibility to apply</p> <p>E) (If there is no thesis corresponds to A. through D.)A report related to the field of specialty in which the applicant received a master's or professional degree. (more than 5,000 characters for Japanese, more than 2,000 words for English)</p> <p>2. Applicants who apply according to qualifications 6, 7, or 8 must submit four copies of research thesis, a research report or a copy of such report from an educational or research institution, local government, or a company after graduation from university. (For jointly authored articles, etc., please indicate which section was written by the applicant.)</p> <hr/> <p>※(1)及び(2)ともに、日本語(1,000字程度)又は英語(400ワード程度)による論文の概要を4部添付してください。</p> <p>※上記のほか、すでに公表した研究論文等があれば、研究業績リスト(本研究科所定の様式)にすべてを記入し、かつ、その中で特に主要なもの別刷又はその写しを4部添付してください。</p> <p>※未公表の研究論文等を審査のための参考資料として提出することも可とします。その場合は、提出する参考資料のリスト(様式任意)を作成し、参考資料又はその写しを4部提出してください。</p> <p>※令和7(2025)年3月修士見込みの者は、令和7(2025)年1月20日(月)までに提出してください。期限後の到着分は受理しません。</p>
-------------------------------	--

	<p>(Note)</p> <ul style="list-style-type: none"> • In addition to 1. and 2. above, please submit four copies of an abstract for an article in Japanese (approx. 1,000 characters) or English (approx. 400 words). • In addition to 1 or 2, if the applicant has published research articles, etc., please write them on the designated List of Research Achievements and include four offprints or copies of a particularly significant one. • Unpublished research articles, etc., may be submitted as screening reference materials. In that case, please prepare a list of the reference materials you will be submitting (in any format) and submit four copies of the reference materials or copies of them. • Please submit by Mon. January 20, 2025 for those who expect to complete the course in March 2025. Submissions after the deadline will not be accepted.
<p>研究計画書 Research plan</p>	<p>(1) 本研究科所定の様式により作成してください。 (外国人留学生特別選抜の者は、これまでの研究経過及び本研究科における研究計画等について具体的に記入してください。)</p> <p>(2) <u>志願者は、出願前に必ず主任指導予定教員の承諾を得てください。</u></p> <p>1. Use the designated format. (Applicants for special selection for international students: please concretely describe your past research and your research plan for your time at the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies.)</p> <p>2. <u>Applicants must obtain the approval of your planned primary supervisor before applying.</u></p>
<p>受験承諾書 (社会人特別選抜のみ提出) Examination permission form (Applicants for special selection for working adults only)</p>	<p>在職のまま出願する者は、受験承諾書（所定の用紙）を提出してください。 なお、出願時に提出できない場合は、必ず出願書類提出前に、「16 問合せ先」に電子メールで連絡してください。入学手続き時に承諾書等を提出することとします。</p> <p>Individuals applying while holding a full-time job should submit the designated Examination Permission Form. If it cannot be submitted when applying, please be sure to contact the “16 Contact Information” by email before submitting your application. It must be submitted at the time of the enrollment procedure.</p>
<p>その他 (外国人の志願者のみ提出) Other (International applicants only)</p>	<p>外国人の志願者は、次の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> • パスポート（本人の氏名、生年月日、性別）の写し <p>なお、日本に在留する外国人は、次の書類も併せて提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在留カード（表・裏）の写し <p>International applicants should submit copies of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passport copy (pages showing name, date of birth, sex) <p>International applicants residing in Japan should also submit the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residence card copy (front and back)

- 【注】 1 証明書等の氏名が入学願書等に記載する氏名と異なる場合（改姓している場合等）には、改姓等の事実が確認できる書類（戸籍抄本等）を提出してください。
- 2 出願書類に不備がある場合には、出願を受理しません。
 - 3 出願受理後はいかなる理由があっても書類の返却、記載事項の変更には応じません。
 - 4 出願書類等に不正があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。また、振り込まれた入学金は返還しません。

[Note]

1. In the case that the name appearing on documents differs from that on application materials (due to, for example, name change), please submit materials (certificate of individual records, etc.) that can be used to confirm that the name refers to the applicant.
2. If the application is incomplete, it will not be accepted.
3. Once the application has been accepted, the documents will not be returned or changed for any reason.
4. If the application documents, etc. is found to contain false statements or fraudulent declaration is made, the admission may be revoked. In addition, paid admission fees will not be refunded.

(3) 入学検定料の支払 Payment of admission examination fee

- ① 入学検定料 30,000円 ※入学検定料のほかに、サービス利用料として別途990円が必要です。

【注】 学内進学者（本学の大学院博士前期課程又は修士課程を修了し、引き続き本研究科に進学する者）及び国費外国人留学生は、入学検定料の支払は不要です。出願前に、「16問合せ先」まで連絡してください。

Admission examination fee: 30,000 yen

*In addition to the admission examination fee, a separate service fee of 990 yen is required.

[Note] Current master's students of Kanazawa University "those who have completed a master's course or a master's course of the graduate school of this University and continue to enter this graduate school" and Japanese government scholarship international students do not pay an examination fee. Please contact the "16 Contact Information" before applying.

② 支払方法 Payment method

コンビニエンスストア、銀行ATM(Pay-easyでの支払)、クレジットカード(VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club)及びネットバンキング(PayPay銀行及びセブン銀行の2行は利用できません。)のいずれかで支払可能です。

【注】

- 1 支払を完了すると、出願情報の修正はできません。必ず支払前に入力した出願情報（特にメールアドレスや電話番号）に間違いがないか確認してください。
- 2 銀行窓口での支払はできません。
- 3 コンビニエンスストアに設置されている銀行ATMでの支払はできません。
- 4 クレジットカード及びネットバンキングの名義は、志願者と同一である必要はありません。
- 5 出願書類受理後は、いかなる理由があっても入学検定料の返還には応じません。ただし、入学検定料の支払後、出願しなかった場合は返還手続を行うことができますので、令和7(2025)年3月31日(月)までに手続を行ってください。返還手続方法は次のWebサイトで確認してください。

本学（入試情報）Webサイト（本学トップページ>入試情報・高大院接続>
大学院進学>

検定料免除・返還)

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan



Any of the following methods can be used: Credit card (VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club), convenience stores in Japan, bank ATMs in Japan (payment via Pay-easy) and net banking with Japanese banks (PayPay Bank and Seven Bank cannot be used)

- [Note] 1. When payment is completed, application information may not be revised. Before completing payment, make sure to check that there are no errors in the application information (particularly e-mail addresses and phone numbers).
2. Payment is not accepted at bank teller windows.
 3. Payment using bank ATMs in convenience stores is not acceptable.
 4. The name on the credit card and net banking account does not have to be the same as the applicants.
 5. After the application documents are accepted, the admission examination fee will not be returned for any reason. However, if you do not apply after paying the entrance examination fee, you can apply for a refund, so please do so by Mon., March 31st, 2025. Please see the following website for the procedure.

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan



『自然災害により被災した志願者の検定料免除』

金沢大学では、自然災害等の被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学の機会を確保するため、検定料免除の特別措置を講じます。対象とする自然災害及び被災地域など、免除に関する詳細は、本学 Web サイトを確認してください。

本学（入試情報・高大院接続>検定料免除・返還）Web サイト

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan

検定料の免除を希望する場合は、出願前に本学学務部入試課まで連絡してください。

連絡先 E-mail: boshu@adm.kanazawa-u.ac.jp



“For applicants who are victims of natural disasters”

To reduce the financial burden on victims from natural disasters and provide the opportunity for their further their education, Kanazawa University adopts a measure to waive entrance assessment fees. Please visit the following Kanazawa University website for details, such as applicable disasters and disaster-hit areas.

*This target is disasters in Japan only.

Kanazawa University website>admission>Exemption and Refund of Examination Fee

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/kenteiryo_henkan

If you would like to have your admission assessment fee waived, please contact Admission Division, Educational and Student Affairs Department.

Email: boshu@adm.kanazawa-u.ac.jp



7 受験票の印刷 **Printing -Out of the Admission Examination Card**

令和7(2025)年2月3日(月)頃に、Web出願システムから受験票の印刷が可能になります。「申込確認画面」からログインし、A4サイズで印刷してください。

- (1) 受験票には、受験上の注意・試験会場案内が確認できるWebサイトのURL及び2次元バーコードがあります。必ずアクセスして内容を確認の上、受験してください。
- (2) 氏名等に間違いがある場合には、「16 問合せ先」まで連絡してください。
- (3) 試験当日は、印刷した「受験票」を必ず持参してください。
- (4) 受験番号は、入学手続にも必要です。それまで「受験票」は大切に保管してください。

From around Mon. February 3, 2025, it will be possible to print the admission examination card (受験票) out from the internet application system. Log in from the “Application Confirmation Screen (申込確認画面)” and print it out in A4 size.

- (1) The admission examination card has a URL and 2D code for a website where you can check the precautions and information concerning the examination venue. Please ensure you access the website and check the details before the date of examination.
- (2) If your name is misspelled, please contact the “16 Contact Information”.
- (3) Please ensure you bring your printed admission examination card on the day of the examination.
- (4) The examinee’s number will be required for admission procedures. Please retain the admission examination card until then.

8 選抜方法 **Applicant Selection Method**

(1) 選抜区分 **Selection Classification**

一般選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜

General selection, special selection for working adults, and special selection for international students

(2) 選抜方法 **Selection Method**

口述試験、研究計画書、提出論文等及び出願書類の審査結果を総合して行います。

なお、博士論文研究基礎力審査(QE)による特別選抜は、出願者に別途お知らせします。

Selection will be carried out based on the results of the screening (oral examination, research plan, submitted articles, etc. and application materials).

Applicants for the special selection for Qualifying Examination (QE) will be notified separately.

(3) 口述試験 **Oral examination**

修士論文等(又は概要、研究論文、調査研究報告書等)及び研究計画書を中心に行います。研究上必要な外国語の能力を問うことがあります。

社会人特別選抜では、社会経験を生かした専門知識等を積極的に評価します。

外国人留学生特別選抜では、原則として英語で実施します。研究上必要な場合は、日本語の能力を問うことがあります。

The oral examination will focus on the master’s thesis (or article abstract, research article, survey/research report, etc.) and research plan. Applicants may be asked about their abilities in foreign languages that are needed for research.

In the special selection for working adults, we will positively evaluate the specialized knowledge based on your working experience.

In principle, the special selection for international students will be conducted in English.

If necessary for research purposes, the applicant may also be asked the Japanese language proficiency.

9 試験日程及び試験場 Examination Date and Venue

試験日 Examination date	試験科目 Examination type	試験場 Examination venue
令和7(2025)年2月12日(水) 午前9時30分～午後5時45分 ※上記時間内で指定する時間 (約1時間) Wed. February 12, 2025 9:30 am to 5:45 pm *Time to be designated within the above hours (approx. 1 hour)	口述試験 Oral examination	金沢大学角間キャンパス (詳細は受験票印刷時に確認) Kakuma Campus, Kanazawa University (Please check the details when you print your admission examination card [受験票] out.)

- 【注】1 口述試験開始時刻の20分前までに、受験者控室に集合してください。
- 2 海外に在住し、やむを得ない事情により試験当日に渡日が困難な場合には、インターネット等による口述試験を認める場合がありますので、令和6(2024)年12月26日(木)までに指導を希望する教員に申し出てください。インターネットによる口述試験を認めた場合、事前に受験者と指導を希望する教員間で日程調整の上、令和7(2025)年2月12日(水)までに実施します。
- 3 博士論文研究基礎力審査(QE)による特別選抜の試験期日及び試験場は、出願者に別途お知らせします。

- [Note]1. Please arrive at the examinee waiting room 20 minutes before your oral examination is set to begin.
2. If you live abroad and cannot travel to Japan on the day of the examination due to unavoidable circumstances, you may be allowed to take the oral examination via the Internet, etc. Please notify the faculty member whom you wish to instruct by Thu., December 26, 2024. If an oral examination via the Internet is approved, it will be conducted by Wed. February 12, 2025, after prior scheduling between the examinee and the faculty member who wishes to provide guidance.
3. Applicants for the special selection for Qualifying Examination (QE) will be notified separately examination date and venue.

10 合格者発表 Announcement of Successful Applicants

令和7(2025)年2月20日(木)午後4時(予定)

合格者の受験番号を本学所定の掲示板(人間社会第2講義棟1階学生課前)及び本研究科Webサイトにおいて掲示するとともに、「オンライン合否照会システム」から合否の確認をすることができます。合格通知書が必要な場合は「オンライン合否照会システム」からダウンロードしてください(合格通知書は送付しません)。

なお、電話等による合否の照会には一切応じません。

本研究科Webサイト

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



オンライン合否照会システム

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/onlinegouhisyoukai>



At 4:00 pm on Thu. February 20, 2025 (Scheduled)

Site: The bulletin board in front of the Student Affairs Division
(1st floor of Human and Social Science Lecture Hall 2)

(1) Successful candidates (Examinee's numbers) will also be announced on our website.

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en>

If you need an acceptance letter, please download it from the “Online Pass/Fail Inquiry System” (an acceptance letter will not be sent to you).

Inquiries regarding application results via phone etc., will not be answered.

(2) You can confirm whether you pass or not from the “Online Pass/Fail Inquiry System” from the following URL.

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/onlinegouhisyoukai>



11 入学手続 Admission Procedures

合格者発表後に送付する「入学手続要項」により所定の期日までに入学手続を行ってください。

なお、海外在住の外国人留学生は、合格後に銀行口座残高証明書（残高100万円以上）の提出が求められます（在留資格認定証明書（COE）交付申請のため）。

Please complete the procedures by the deadline by using the “Procedural Guidelines for Graduate School Admission” that will be sent after successful applicants are announced.

Successful applicants who reside outside Japan will be required to submit a bank account balance certificate (balance of 1 million yen or more). (To apply for a Certificate of Eligibility (COE))

12 授業料等納付金 Payment of Tuition and Other Fees

(1) 入学料 282,000円（予定）

※令和7年3月に本学大学院博士前期課程・修士課程修了後、引き続き博士後期課程に進学する者及び国費外国人留学生は、入学料の納入は不要です。

(2) 授業料（半期分） 267,900円（予定） [年額 535,800円（予定）]

【注】① 上記の納付金額は予定額であり、入学時又は在学中に入学料・授業料を改定した場合には、改定時から新たな金額を適用します。

② 授業料の納入は、預金口座振替（届出口座）から指定日に自動引落により納入する方法とします。

③ 国費外国人留学生は、授業料の納入は不要です。

④ 授業料免除については、以下のWebサイトで確認してください。

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/tuition_waiver

(3) 学生教育研究災害傷害保険料及び学研災付帯賠償責任保険料 3,620円（3年分）

外国人留学生には学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）への加入を強く推奨します。

詳細は、留学生オリエンテーションで説明します。



(1) Admission fee: 282,000 yen (tentative)

The following individuals do not need to pay the admission fee: individuals who will directly enroll in the doctoral course just after completing a Kanazawa University graduate school master's course in March 2025, and the Japanese government scholarship international students.

(2) Tuition (semester [a half year]): 267,900 yen (tentative) (year total: 535,800 yen (tentative))

[Note]

- ① The above prices are tentative. If the admission fee or tuition fee is revised at the time of admission or while the student is enrolled, the new amount will be applied from the time of the revision
- ② Tuition payment is by bank account transfer (Registered Account). It will be automatically deducted from the bank account on the specified date.
- ③ The Japanese government scholarship international students do not need to pay tuition.
- ④ For more information on tuition waiver, please visit the following

website

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/tuition_waiver



(3) Personal accident insurance for students pursuing education and research (PAS) and Liability Insurance coupled with PAS: 3,620 yen (tentative) (for three years)

International students are strongly recommended to buy Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “Gakkensai” (Inbound futai-gakusō インバウンド付帯学総). The details will be explained in the international student orientation.

13 その他 Others

(1) 英語外部検定試験のスコアの取得 English proficiency test

本研究科では英語能力強化の一環として、入学者に対し、原則、一定の基準を満たす英語の外部検定試験のスコアの取得を修了要件の一つとしています。

ただし、以下のいずれかに該当する者は、英語検定試験の受験が免除されます。免除されるためには、「英語検定試験受験免除申請書」を提出し、審査を受ける必要があります。

- ① TOEIC(L&R) 760点、TOEFL-iBT 80点、TOEFL-ITP 550点又はIELTS 6.0以上のスコアを持つ者
- ② 社会人特別選抜により本研究科に入学した者
- ③ 英語母語話者（一般に英語を公用語とする国に生まれ育ち、英語を第一言語として獲得した者）
- ④ 英語母語話者ではないが、英語を公用語とする国で高等教育機関（大学等）を卒業した者
- ⑤ その他研究科長が特に認めた者

As part of this efforts to strengthen English language skills, the Graduate School requires students to obtain a score on an external English language examination that meets certain standards as one of the requirements for completion of the course. However, those who fall under any of the followings are waived from taking such English test. For that, you need to submit the “Application Form for English Examination Waiver” and be examined.

- ① Those who have a score of TOEIC (L&R) 760, TOEFL-iBT 80, TOEFL-ITP 550 or IELTS 6.0 or higher
- ② Those who entered this graduate school by special selection for working adults
- ③ Native English speakers (those who was born and raised in a country where English is the official language and acquired English as the first language)

- ④ Those who has graduated from a university or other institution of higher education in a country where English is the official language, even though English is not his/her native language.
- ⑤ Others specifically approved by the Dean of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies

(2) 「大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例」制度

Regarding the “Standards for the Establishment of Graduate Schools Article 14-based Educational Methods Special Case” System (Day/evening course system)

本研究科では、在職者等必要がある者に対して、「大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例」（昼夜開講制）の制度があります。この制度を利用することで、人間社会環境研究科規程等に定められた教育課程に基づき、担当指導教員の許可・指導の下で弾力的に学修することができます。

希望する場合は、入学志願票の14条特例希望欄に☑を入れてください。

また、受験承諾書（所定の用紙）を提出してください。

参 考：大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）「抄」

第14条 大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

なお、本研究科は同基準第2条の2（専ら夜間において教育を行う大学院の課程）には該当しません。

This system is applicable at the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies. It may be used by persons who are working and some others. Through this system, such persons can, with the permission and under the guidance of their supervisor, flexibly engage in their studies based on the educational curriculum prescribed in regulations, etc. of the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies.

Please check the box indicating that you would like to use this system on the application form and submit the designated examination permission form.

Reference: Excerpt from “Standards for the Establishment of Graduate Schools” (1974, Ministry of Education Order No. 28)

Article 14. In graduate school courses, if educationally necessary, education can be carried out based on suitable methods in which, for example, classes or research guidance are carried out at night or other specified times or periods.

The Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies does not fall under Article 2.2 (Graduate Schools Courses Carrying out Education Solely at Night).

(3) 長期履修制度 Long-term enrollment system

本研究科では、仕事あるいは家事、育児、介護等に従事している人たちのために、標準修業年限を超えて履修を認める特別な制度（長期履修制度）を設けています。この制度を利用すれば、大学院学則に規定される在学年限（原則として、博士後期課程は6年）の範囲内で、長期履修期間を設定することができます。授業料は、標準修業年限（3年）の授業料総額を長期履修として認められた期間に学期ごとに均分して支払うことになります。

対象となる学生は次のいずれかに該当する者で、標準就業年限内での修学が困難な事情にあるものです。

ア 有職者（臨時雇用を含む）

イ 家事、育児、介護等に従事している者

ウ 身体障がい、知的障がい、精神障がい（発達障がいを含む。）その他の心身の機能に障がいがある者

長期履修を希望する場合は、入学志願票の長期履修制度希望欄に☑を入れてください。申請しても許可されないこともありますので、ご了承ください。

The Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies offers a long-term enrollment system for people with other responsibilities such as full-time work, housework, child-rearing, nursing for family members, and so on. If you wish to apply, please put a ☑ in the “Long-term Enrollment System Preference” box on the application form.

Through this system, the student’s enrollment period can be extended within the limit set in the Graduate School Rules (generally six years at the doctoral course). This provides diverse and flexible learning opportunities for professionals’ and others’ academic needs.

Tuition is paid by dividing the total amount of tuition for the standard course of study (3 years) into equal installments per semester during the approved for long-term enrollment system.

Eligible students must fall into one of the following categories and have difficulty completing their studies within the standard working years.

(a) Those who are gainfully employed (including temporary employment)

(b) Those who are engaged in housework, childcare, nursing care, etc.

(c) Those who have physical disabilities, intellectual disabilities, mental disabilities (including developmental disabilities), or other physical or mental functional disabilities. Persons with physical disabilities, intellectual disabilities, mental disabilities (including developmental disabilities), or other physical or mental functional disabilities.

If you wish to take a long-term enrollment system, please put ☑ in the “Request for long-term enrollment system” box on the application form. Please note that your application may not be approved.

(4) 障がいのある者等の事前相談 Individuals with disabilities, etc.

心身に障がいがあるため、受験及び修学に特別な配慮を必要とする者は、出願資格事前審査の書類提出期限までに次の書類を「16 問合せ先」へ提出し、相談してください。

ア 出願に伴う事前相談書（次の事項について記載したもの。様式は自由。）

- ① 氏名、住所、連絡先、志望コース名
- ② 障がいの種類・程度
- ③ 受験及び修学に配慮を希望する事項
- ④ 大学等で配慮されていた事項
- ⑤ 日常生活の状況
- ⑥ その他参考となる事項

イ 医師の診断書（写しでも可）

ウ その他の参考書類等（障害者手帳の写し等）

Applicants who require consideration when taking the entrance examination or when studying at the university due to disabilities or for other reasons should submit the following materials to and consult with the “16 Contact Information” before the deadline for submission of documents of application qualification screening

(a) A “Prior Consultation Document for Application” that includes the following information (format unspecified):

- ① Name, address, contact information, name of desired course
- ② Disability type and degree

- ③ Matters for which consideration is required for entrance examination and study after enrollment
 - ④ Matters that taken into consideration at the University and other institutions.
 - ⑤ Daily life situation
 - ⑥ Other relevant information.
- (b) Medical certificate written by a doctor (a copy is acceptable)
- (c) Other reference materials (disability identification booklet copy, etc.)

(5) 金沢大学独自の奨学金制度 Kanazawa University's scholarship system

金沢大学は外国人留学生を対象として、奨学金制度を設けています。

詳しくは以下のWebサイトを確認してください。

<https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/tuition/>

Kanazawa University has a scholarship system for international students.

For details, please see the website below.

<https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/tuition/>



(6) 金沢大学博士研究人材支援・研究力強化戦略プロジェクト (HaKaSe(ハカセプラス)⁺)

Kanazawa University Strategic Project for Development of Doctoral Students and Research Promotion (HaKaSe⁺)

金沢大学は、我が国そして世界の科学技術の進展及びイノベーションの創出の芽となり、未来社会の創造を担う卓越した博士人材を育成・輩出するため、志高い博士後期・博士課程学生への支援を強化しています。「博士研究人材支援・研究力強化戦略プロジェクト (HaKaSe⁺)」において、博士人材としての活躍を後押ししており、経済的支援に加え、研究専念環境の充実、学際性・国際性の涵養、博士学位取得後のキャリア形成等に向けた支援を提供しています。以下は、本学が実施している博士人材育成事業です。

なお、いずれも我が国の科学技術の進展及びイノベーションの創出に向けた博士学生支援の一環として、国による機関支援を受けて実施している事業であり、事業期間の終了や制度変更により支援内容に変更が生じることがあります。

【給付型奨励金を伴う博士人材育成事業（令和6年度適用）】

			「知」の共創と往還で実現する 新価値創造人材育成 プロジェクト (HaKaSe ⁺ for SPRING)	金沢大学 AI Open Science 基盤の 知識循環が可能にする 先駆的 AI クロスオーバー 博士人材育成プロジェクト (HaKaSe ⁺ for BOOST)
事業内容			研究支援・キャリア形成支援	AI 分野及び AI 分野における新興・融合領域（次世代 AI 分野）の 人材育成及び先端的研究開発の推進
対象研究科			全研究科	全研究科
課程			博士後期・博士	博士後期・博士
募集定員			年度により異なる。 大学全体で 160 名前後を支援	2 名/年度
支援期間（原則）			博士後期課程又は博士課程（4年制）の 標準修業年限内	博士後期課程又は博士課程（4年制）の 標準修業年限内
経済的 支援 内容	博士後期 ・博士 課程	奨励金/ 月	180,000 円	250,000 円
		研究費/ 年	400,000 円	900,000 円
	旅費等支援		独自支援有	独自支援有
	授業料免除		半額免除	半額免除
対象制限等			<p>[次のいずれかに該当する者は申請対象外]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本学術振興会特別研究員（DC） ・国費外国人留学生制度による支援を受ける留学生 ・母国の奨学金等の支援を受ける留学生 ・金沢大学独自の奨学金等（主として生活費相当額の支援を目的とするもの）を受ける者 <p>[次に該当する社会人学生は申請対象外]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所属する大学や企業等から生活費相当額として十分な水準（240 万円/年）の給与・役員報酬等の安定的な収入を得ている者 ・所属企業等から十分な生活費相当額（240 万円/年を基準とする）を受給可能な制度があるにもかかわらず、受給していない者 <p>なお、上記の収入要件とは別に、選抜学生としての研究専念義務を果たし得ない、あるいは本事業におけるキャリア開発・育成コンテンツの取組に専念できる状況にないと判断される場合には、支援対象としない。</p> <p>[外国人留学生]</p> <p>本学大学院修了後、3 年以上、日本の企業、大学、研究所等（在外の現地法人を含む）又は外資系企業の日本国内の事業所に就職することを誓約することが必要</p>	

[HaKaSe⁺担当] 金沢大学学務部学務課 jisedai@adm.kanazawa-u.ac.jp

最新情報はHaKaSe⁺ Webサイトを確認ください。

<https://phd.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



Kanazawa University is reinforcing support for aspiring students of the Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Course, thus fostering and nurturing research personnel with a doctoral degree who will be the seed of advancement of Science and Technology and innovation in Japan and around the world, and be responsible for creating a future society. In this “Kanazawa University Strategic Project for Development of Doctoral Students and Research Promotion (HaKaSe⁺)”, KU provides various support such as enhancement for concentration on research, development of interdisciplinarity and internationality, career development after obtaining a doctoral degree in addition to financial support.

The following projects are supported by Japanese government as part of the support for doctoral students for the advancement of science and technology and creation of innovation in Japan. Thus, content of supports may be subject to change due to the end of the project or system changes.

【Projects for fostering and nurturing doctoral talents with Grant-type scholarship (Apply to FY2024)】

M, Master's Level Section of Integrated Course / Master's Course; D, Doctoral Level Section of Integrated Course; MD, 4-year Doctoral Course

			SPRING Project for Doctoral Talents in Creating Novel Values (HaKaSe⁺ for SPRING)	BOOST Project for Trailblazing AI Crossover Doctoral Talents (HaKaSe⁺ for BOOST)
Content of project			Support for research and career formation	Promoting cultivation of doctoral talents and cutting-edge research and development in both AI field and emerging/integrated areas in AI field (Next-generation AI field)
Target for Support			All Divisions with Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Courses	All Divisions with Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Courses
Capacity			Varies depending on the fiscal year [In total, around 160 for the fiscal year]	2/fiscal year
Support period (in principle)			Within standard period of Doctoral Level Section of Integrated Course or of 4-year Doctoral Course	Within standard period of Doctoral Level Section of Integrated Course or of 4-year Doctoral Course
Contents of financial support	Doctoral Level Section of Integrated Course / Doctoral Course	Grant for living expenses per month	180,000 yen	250,000 yen
		Research fund per year	400,000 yen	900,000 yen
	Support for travel expenses, etc.		Support unique to the project available	Support unique to the project available
	Exemption of Tuition fee		Half exemption	Half exemption
Restrictions		<p>[Those who fall under any of the following conditions cannot apply]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Those who receive research incentives from the Research Fellowship for Young Scientists (DC) of the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS); • International students receiving support from the Japanese Government (MEXT) Scholarships; • International students receiving support such as a scholarship from their home countries; • Those who receive a Kanazawa University scholarship, etc. (mainly for the purpose of support for living expenses); <p>[Adult students who fall under one of the following conditions cannot apply]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Those who earn stable income such as a salary and executive compensation at a sufficient level (2.4 million yen/year) as living expenses from the university or company to which they belong; • Those who do not receive a sufficient amount of living expenses (based on 2.4 million yen/year) even though there is a system that allows them to receive such an allowance from the company, etc., to which they belong. <p>Apart from the above income requirements, those who are judged by HaKaSe⁺ to be unable to fulfill the obligation to devote themselves to research as a selected student, or not to be in a situation where they can devote themselves to the career development and nurturing content by HaKaSe⁺ are not qualified.</p> <p>[International students] International students must pledge that they are to be employed at a Japanese company, university, research entity, etc. (including overseas subsidiary) or an internationally affiliated company in Japan for 3 years or more after completing Kanazawa University Graduate School.</p>		

[Inquires for HaKaSe⁺] Educational and Student Affairs Division, Educational and Student Affairs Department, Kanazawa University jisedai@adm.kanazawa-u.ac.jp

Please check HaKaSe⁺ Website for the latest information.

<https://phd.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/>

E-mail jisedai@adm.kanazawa-u.ac.jp



(7) 外国人留学生日本就職促進プログラム 留学生キャリア形成・地域定着促進プロジェクト「Link KAGAYAKI」
Career Support Program for International Students “Link KAGAYAKI”

日本での就職・キャリアを考えてみませんか。

プログラム履修者のうち、日本企業就職希望者は100%日本企業から内定を獲得しています。

本学では、日本での就職を検討している外国人留学生を対象にビジネス日本語教育・キャリア教育・インターンシップを軸としたプログラムを展開しています。これにより、高度な専門知識と技術を有するだけでなく、日本の企業文化や地域特性を理解した上で、日本企業で活躍できる人材を育成し、日本での就職を支援します。

プログラム説明会は入学時期に応じて4月・10月の年2回行います。日程は入学後に通知します。

なお、留学生キャリア形成・地域定着促進プロジェクト「Link KAGAYAKI」に係る問合せ先は以下のとおりです。

金沢大学学務部キャリア支援室 〒920-1192 金沢市角間町 TEL 076-264-6045

Link KAGAYAKI Webサイト

<https://kagayaki.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



Link KAGAYAKI事務局メール

kagayaki-jimu@adm.kanazawa-u.ac.jp



Kanazawa University offers an additional program focusing on language education of business Japanese, career education, and internships for students from overseas. We help you develop a high level of specialized knowledge and skills, as well as a deep understanding of Japanese corporate culture and regional characteristics, so you can actively contribute to Japanese companies.

All participants on this program grabbed a job opportunity from Japanese enterprises.

Come and join us at orientation meetings held in April and October. We will announce you exact schedules according to when you enter the university.

Contact:

Career Support Office 〒920-1192 kakuma-machi, Kanazawa city TEL 076-264-6045

Link KAGAYAKI Web Site

<https://kagayaki.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



Link KAGAYAKI Office E-mail

kagayaki-jimu@adm.kanazawa-u.ac.jp



14 個人情報の保護 Protection of Personal Information

金沢大学では、個人情報の保護に関する法律及び学内管理規程等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続時に提出する書類に記載されている全ての個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学者選抜及び入学手続に関わる業務
- (2) 入学後の学籍管理、修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務
- (3) 入学後の本学ポータルサイト利用、学内LAN利用、図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務
- (4) 入学料免除、授業料免除、奨学生選考等の修学支援に関わる業務
- (5) 入学料・授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務
- (6) 入学者選抜に関する個人が特定できない形で行う調査研究業務
- (7) 在学者及びその家族を対象とする広報に関わる業務及び基金（寄附）に関わる業務
- (8) 卒業・修了者に対する学修成果等調査（アウトカムズ・アセスメント）、同窓会及び基金活動への支援、本学を通じた情報サービス・情報提供等に関する業務
- (9) その他、個人が特定できない形で行う統計処理業務

Kanazawa University has established regulations on personal information management to properly manage and protect the information it holds.

All personal information that the University obtained during the candidate selection process and all personal information included in the documents submitted as in the enrollment process will be used for the following purposes:

- (1) Operations related to candidate selection and enrollment
- (2) Operations related to enrollment management, study instructions, and health management such as medical examinations after admission
- (3) Operations related to on-campus services such as the University's portal site, campus LAN, library, and borrowing library books after enrollment
- (4) Operations related to academic support, such as entrance-fee waivers, tuition waivers, and the selection of scholarship recipients
- (5) Operations related to the payment of admission fees, tuition, and the operations of the financial institution to which the University outsources payment collection
- (6) Investigation and research related to candidate selection conducted in such a way that no particular individuals can be identified
- (7) Operations related to PR targeting students and their families, and related to fund (donation)
- (8) Operations related to outcome assessments for the graduates and those related to alumni relations, and the information services through Kanazawa University
- (9) Statistical work conducted in such a way that no particular individuals can be identified

15 参 考 資 料 Reference Materials

入学年度 Enrolled Academic Year	人間社会環境学専攻 Division of Human and Socio-Environmental Studies		
	入学志願者数 Number of Applicants	合格者数 Number of Successful Applicants	入学者数 Number of Enrollees
2015年度（4月期） 2015 (April semester)	20	15	13
2015年度（10月期） 2015 (October semester)	2	2	2
2016年度（4月期） 2016 (April semester)	25	15	14
2016年度（10月期） 2016 (October semester)	3	2	2
2017年度（4月期） 2017 (April semester)	25	17	15
2017年度（10月期） 2017 (October semester)	8	8	2
2018年度（4月期） 2018 (April semester)	16	11	11
2018年度（10月期） 2018 (October semester)	4	4	4
2019年度（4月期） 2019 (April semester)	13	13	12
2019年度（10月期） 2019 (October semester)	1	1	1
2020年度（4月期） 2020 (April semester)	17	12	11
2020年度（10月期） 2020 (October semester)	4	4	5 ^{*1}
2021年度（4月期） 2021 (April semester)	14	9	9
2021年度（10月期） 2021 (October semester)	3	3	3
2022年度（4月期） 2022 (April semester)	11	11	11
2022年度（10月期） 2022 (October semester)	6	3	3
2023年度（4月期） 2023 (April semester)	15	11	11
2023年度（10月期） 2023 (October semester)	3	3	3
2024年度（4月期） 2024 (April semester)	24	17	17
2024年度（10月期） 2024 (October semester)	3	2	2

*1 合格数より入学者数が多くなっているのは、新型コロナウイルス感染症の影響に伴う特例措置により、2020年度（4月期）合格者1名の入学時期を延期したため。

*2 博士論文研究基礎力審査（QE）による特別選抜を除く。

* The reason why the number of enrollees is higher than the number of successful applicants is that the enrollment period for one successful applicant in the April 2020 term was postponed due to special measures associated with the impact of the new coronavirus infection.

* Excluding the special selection for Qualifying Examination (QE).

16 問合せ先 Contact Information

金沢大学人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）

〒920-1192 石川県金沢市角間町

電話 076-264-5600

E-mail n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

Admission Team, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department,
Kanazawa University

Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa, 920-1192, Japan

Phone: +81-76(264)5600

Email: n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

17 担当教員及び専門分野 Faculty in Charge and Field of Study

各教員の主な授業科目や研究内容を知りたい場合は、人間社会環境研究科Webサイト、金沢大学Webシラバスや金沢大学研究者情報で確認してください。

また、出願前に、希望する指導教員へ連絡し、出願の承諾を得てください。

- ・人間社会環境研究科Webサイト

人間社会環境研究科研究科WebサイトTop>博士後期課程>コースを選択>担当教員一覧

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/doctor>



- ・Webシラバス

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>



- ・研究者情報

<https://ridb.kanazawa-u.ac.jp/public/>



If you would like to know the major courses and research interests of each faculty member, please check the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies Web site, Kanazawa University Web syllabus and Kanazawa University Researcher Information.

Also, before applying, please contact your desired academic advisor to obtain his/her approval for your application.

- ・Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies Web site

Graduate School Web Site Top > Doctoral Course > Select a Course > Main Subjects

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/doctor>



- ・Web Syllabus

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>

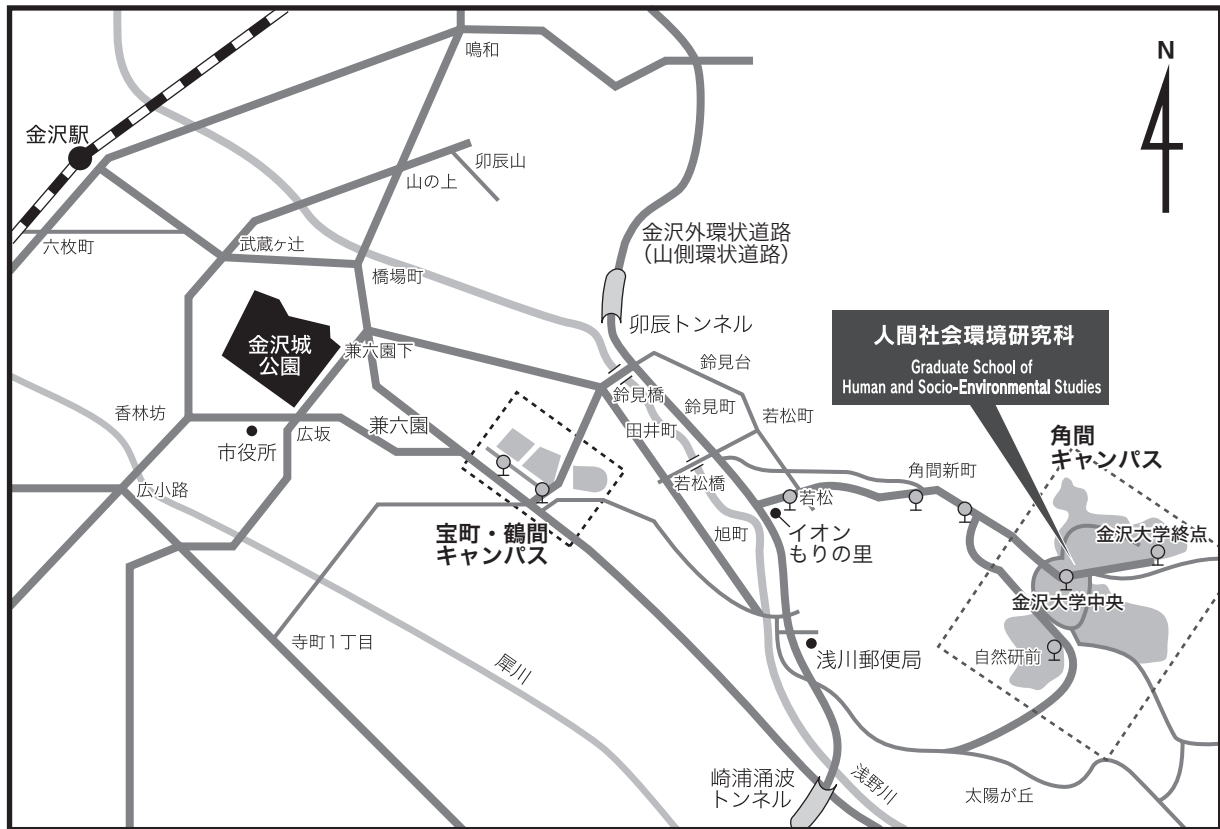


- ・Kanazawa University Researcher Information

<https://ridb.kanazawa-u.ac.jp/public/>



金沢大学大学院人間社会環境研究科入学試験場案内略図



金沢大学大学院人間社会環境研究科へのアクセス

【路線バス利用】(北陸鉄道バス利用の場合)

J R 金沢駅兼六園口(東口)から北陸鉄道バス「金沢大学(角間)」行き乗車,「金沢大学(終点)」下車,徒歩3分(人間社会第2講義棟まで)

※「金沢大学中央」で下車した場合は,徒歩約5分(バス所要時間約40分)

【タクシー利用】

J R 金沢駅兼六園口(東口)から約30分

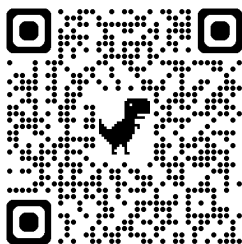
問合せ先

〒920-1192 金沢市角間町^{かくままち}
金沢大学人間社会系事務部学生課(入試・学生募集担当)
T E L 076 (264) 5600
F A X 076 (234) 4167
E-mail n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

金沢大学大学院人間社会環境研究科Webサイト
<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/>



Kanazawa University Campus Map



Kanazawa University website>Access>Campus Map
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/en/university/campus-guidance/map>

Getting to the Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies, Kanazawa University

Hokuriku Railroad Bus

At the JR Kanazawa Station Kenrokuen Exit (East Exit), board the Hokuriku Railroad Bus heading for “Kanazawa Daigaku (Kakuma)”. Get off at “Kanazawa Daigaku” (the last stop). It is 3-minute walk to Human and Social Science Lecture Hall 2. (If you get off at “Kanazawa Daigaku Chuo”, it is a five-minute walk.) The bus ride takes approximately 40 minutes.

By Taxi

A 30-minute taxi ride from JR Kanazawa Station Kenrokuen Exit (East Exit)

Address for inquiries

Admission Team, Student Affairs Division
Human and Social Administration Department
Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies
Kanazawa University
Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa 920 1192, Japan
Phone: +81-76(264)5600
Fax +81-76 (234) 4167

E-mail: n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies, Kanazawa University

Website: <https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en>

