

## 研究生の出願手続きに関する流れ

# Application Procedures for Research Students

1. 希望する指導希望教員を探す。 Find the academic supervisor you would like to be supervised.  
本研究科担当教員を以下 Web サイトから確認すること。  
Check the following website for the faculty members of the Graduate School.  
  
< 研究生（博士前期課程） Research student (Master's Course) >  
<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/master#researchstudent>  
  
< 研究生（博士後期課程） Research student (Doctoral Course) >  
<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/doctor#researchstudent>
2. 指導希望教員にメールで連絡を取る。 Contact the faculty member by e-mail.  
履歴書 (CV)、研究計画書を添付すること。 Please attach your CV and research plan.  
その教員の論文や発表に対するコメント・感想などがあればさらに良い。 It would be good if there were comments and impressions on the papers and presentations of the faculty member.
3. 受入れの内諾を得る。 Get provisional acceptance from the faculty member.
4. 出願様式を取り寄せる。 Request application forms.  
依頼先：金沢大学人間社会系事務部学生課大学院・留学支援担当  
E-mail : [n-daigakuin@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:n-daigakuin@adm.kanazawa-u.ac.jp)  
To: Graduate and International Student Affairs Team, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department  
※指導予定教員からの内諾メールを添付又は転送すること  
Please attach or forward an e-mail that shows you are provisionally accepted by the prospective supervisor.
5. 出願する。 Apply for  
海外からの郵送で時間がかかる場合、事前に PDF をメール添付で 4. のメールアドレスに送付。  
If it takes time to postal-mail such as EMS from overseas, send the documents in PDF by e-mail beforehand to the e-mail address in 4.
6. 指導予定教員から口述試験日程調整、使用アプリ等について、メールで連絡される。  
Prospective supervisor expected will contact you by e-mail regarding oral examination schedule adjustment, application used, etc.
7. 口述試験を受験する。 Take the oral examination.
8. 月例会議で合否が判定される。 Pass or fail is judged at the monthly conference.  
ひと月に1回の開催なので、タイミングによって出願から合否が分かるまで時間がかかる場合がある。  
Since it is held once a month, it may take some time from application to notification of acceptance or rejection depending on the timing.
9. 郵送で結果通知が届く。 You will receive a notification of selection results by postal-mail.  
日本国内は簡易書留、海外へは EMS で送付。不在通知に注意。  
Simple registered mail within Japan and EMS to overseas. Please check if you have received a notice of absence.