

2026/2027 年度 金沢大学－中国人民大学二重学位プログラム

Kanazawa University - Renmin University of China Double Degree Program for 2026-2027 Admission

金沢大学 学生募集要項

Application Guidelines

1 二重学位プログラム About the Double Degree Program

中国人民大学公共管理学院の正規学生を対象とします。学生は金沢大学大学院人間社会環境研究科博士前期課程（経済学専攻又は地域創造学専攻）へ正規学生として入学し、その学位取得要件を満たすことによって、修士の学位（M.A.）を取得できます。

単位は規程に基づきそれぞれの修得単位として認定できますが、修士論文は異なる2編を作成し、各1編をそれぞれの大学院に提出し、個別に審査を受ける必要があります。（1編を翻訳したものをもう1編とするのは不可。内容が一部重複するのは可）。

This program is for regular students of the School of Public Administration and Policy at Renmin University of China. Students can obtain a master's degree (M.A.) by entering Kanazawa University Graduate School (Master's Program in Economics or Regional Development Studies, Graduate School of Human and Socio- Environmental Studies) as regular students and fulfilling the requirements for obtaining the degree.

Credits can be recognized as acquisition credits at each graduate school according to regulations, students must write two separate master's theses, one of which must be submitted to each graduate school and reviewed separately.

2 専攻・募集人員 Number of students admitted

専攻※ Division※	経済学専攻 Division of Economics 地域創造学専攻 Division of Regional Development Studies
入学時期 Admission	2026年10月及び2027年4月 October 2026 and April 2027 admissions
募集人員 Number of students admitted	原則として1名（金沢大学に留学中の学生数3名までで調整） Total of one student (in principle) (Can be adjusted to up to three students currently in Japan)

※各専攻の担当教員及び専門分野等は、以下のWebサイトから確認してください。

※If you want to know the specialized field and research content of each faculty member, please refer to the following websites. Please check the academic researcher information.

経済学専攻 Division of Economics :

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/education/master/economics/>
<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/education/master/economics/>

地域創造学専攻 Division of International Studies :

<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/education/master/regional/>
<https://human-socio.w3.kanazawa-u.ac.jp/en/education/master/regional/>

3 出願資格 Application Qualifications

中国人民大学大学院修士課程(公共管理学院)の学生で、次の要件を全て満たすことが条件です。

- (1) 中国人民大学指導教員の推薦があり、本学二重学位委員会から出願を認められた者
- (2) 成績優秀者
- (3) 中国人民大学において、3年の修士課程を履修している者（2年の修士課程を履修している場合は、中国人民大学担当者又は「10 問合せ先」まで相談してください。）
- (4) 日本語能力試験 N1 レベルを有する者（N2 レベルのみを有する場合、受入教員へ事前に相談する必要があります）。

You must be a master's student at Renmin University of China (School of Public Administration and Policy) and meet the following requirements:

- (1) Be a student whose application was approved by the University's double degree committee with the recommendation of supervisor at Renmin University of China
- (2) Be a student with excellent academic results
- (3) Students who are currently enrolled in a 3-year master's program at Renmin University of China. (If you are enrolled in a two-year master's program, please contact the staff in charge at Renmin University of China or the admission team of Kanazawa University (See contact information on Article 10 listed below)).
- (4) Having the Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) N1 Level (If you have only N2 level, you need to consult with KU's faculty in advance).

4 二重学位プログラムの在籍期間 Period of Enrollment as Double Degree Program Students

二重学位プログラムの在籍期間は、原則として2年です。

そのうちの1年間（最長1年6か月まで許可）を金沢大学に留学することとします。

As a general rule, double degree program students have a two-year enrollment period. You will study at Kanazawa University for one year (extendable up to one year and six months in total).

【基本スケジュール】 Basic Schedule

- 2026年10月入学（予定スクーリング期間：2026年10月1日～2027年9月30日）
October, 2026 (Scheduled period of schooling at KU: October 1, 2026 - September 30, 2027)
- 2027年4月入学（予定スクーリング期間：2027年4月1日～2028年3月31日）
April, 2027 (Scheduled period of schooling at KU: April 1, 2027 - March 31, 2028)

5 入試日程 Entrance examination schedule

事前審査申請期間 Submission period for Preliminary Examination of Qualifications	2026 年 4 月 6 日 (月) ～15 日 (水) Monday, April 6, 2026 to Wednesday, April 15, 2026
出願期間 Application Period	事前審査合格後 ～2026 年 5 月 15 日 (金) 【必着】 After preliminary examination until Friday, May 15, 2026
口述試験期間 Oral Examination Period	2026 年 5 月 20 日 (水) ～6 月 4 日 (木) Wednesday, May 20, 2026 to Thursday, June 4, 2026
合格者発表 Announcement of Successful Applicants	2026 年 7 月 1 日 (水) Wednesday, July 1, 2026

6 出願手順 Application Procedures for Double Degree Applicants

(1) 事前審査 Preliminary Examination of Qualifications :

全ての志願者は、出願を行う前に事前審査を必ず受けてください。研究の関心に基づいて、希望する指導教員の内諾を得る必要があります。

次の書類をすべて PDF 形式に変換し、「5 入試日程」事前審査申請期間内に「10 問合せ先」まで電子メールで提出してください。

All applicants must undergo a preliminary examination. Applicants must obtain approval from prospective supervisor in advance based on their research interest before applying.

Applicants must convert all the documents into PDF format and submit by e-mail attachment to "10 Contact Information" before "5 Entrance examination schedule" the Preliminary Examination with in of Qualifications period.

事前審査書類 Submission materials required for preliminary examination of qualifications

①入学志願票 (所定様式 1) Application Form (form 1)	希望する専攻及び指導教員は、「2 専攻・募集人員」に記載の Web サイトから確認してください。 Please refer to the websites as written "2 Number of students admitted" about preferred Division and supervisor you wish to accept.
②研究計画書 (所定様式 2) Research plan (form 2)	入学後の研究計画の概要を、日本語 2,000 字程度又は英語 1,000 ワード程度で記入してください。 Please write an outline of your post-enrollment research plan in about 2,000 Japanese characters or 1,000 English words.

事前審査書類受理後に、本学二重学位委員会が指定した受入予定指導教員とオンラインで面談し、承諾を得た学生のみ「出願」を認めます。

※オンライン面談は、2026 年 4 月 20 日 (月) ～5 月 8 日 (金) に実施予定です。

After Preliminary Examination of Qualifications is accepted, an online meeting will be held for screening with prospective supervisor designated by the University's double degree committee. Only students who have been approved will be allowed to apply.

* An online meeting will be held between April 20 and May 8.

(2) 出願 Application Method :

受入予定指導教員と面談し出願の承諾を得た後、次の書類を PDF 形式に変換し、「5 入試日程」出願期間内に「10 問合せ先」まで電子メールで提出し、本紙も郵送してください。

【期限厳守】

After meeting with your prospective supervisor and receiving approval for your application, convert the following documents into PDF format and submit them by e-mail to "10 Contact Information "with in the application period in "5 Entrance examination schedule "and also post the original documents.

出願書類 Application documents

① 入学志願票 (所定様式 1) Application Form (form 1)	
② 研究計画書 (所定様式 2) Research plan (form 2)	入学後の研究計画の概要を、日本語 2,000 字程度又は英語 1,000 ワード程度で記入してください。 Please write an outline of your post-enrollment research plan in about 2,000 Japanese characters or 1,000 English words.
③ 在学証明書 Certificate of enrollment	本プログラムへの出願資格を満たす大学の在学証明書 Certificate of enrollment meeting the application qualification should be submitted.
④ 成績証明書 Certificate of academic results	学士課程の者：大学が発行する学士課程の成績証明書 修士課程の者：大学が発行する 学士課程及び修士課程 の成績証明書 An individual who is expected to be granted a bachelor's degree: Bachelor's course transcript issued by your university. An individual is expected to be granted a master's degree: Bachelor's and Master's course transcript issued by your university.
⑤ 日本語能力に関して必要となる証明書 Required Japanese language proficiency certificate	日本語能力認定証 (出願資格として求める日本語能力レベルを証明できるもの) Japanese Language Proficiency Test(Proof of the level of Japanese language proficiency required in the application qualifications.)
⑥ 推薦書 (所定様式 3) Recommendation Form (form 3)	<u>指導教員</u> が作成したもの ※推薦書には指導教員の署名が必要です。 Recommendation form prepared by <u>your supervisor</u> . *Recommendation form must be signed by your supervisor.
⑦ パスポートの写し Copy of passport	出願書類には、この証明書等に記載の氏名を使用してください。パスポート (国籍、氏名、性別、生年月日が記載されたページ) の写しを提出してください。 Please use the name shown on this certificate and other documents in your application. A copy of their passport (the page showing nationality, name, sex, and date of birth).

【注意】 出願書類③, ④が日本語又は英語以外の言語で記載されている場合、その和訳又は英訳を添付してください。

[Note] Please attach Japanese or English translations if application documents ③ and ④ are written in a language other than Japanese or English.

7 選抜方法 Selection Method

提出された出願書類及び口述試験により、金沢大学が総合して行います。口述試験の日程は、受入予定教員から電子メールで通知します。

Kanazawa University will vet applications collectively based on the results of examination of submitted application documents and oral examinations. The schedule of oral examination will be notified by email from your prospective supervisor.

8 検定料、入学料及び授業料等の取扱い

Handling of Admission Examination Fees, Admission Fees, Tuition Fees, etc.

金沢大学に入学後、学生は金沢大学の正規学生となります。交流協定に基づき、検定料、入学料及び授業料を免除します。ただし、標準修業年限の上限を超えて在籍する場合は、授業料を徴収します。

After enrollment, students will become regular students at Kanazawa University and based on the exchange agreements, will be exempted from admission examination fees, admission fees and tuition fees. However, if you have been enrolled at Kanazawa University for more than two years to obtain a degree from Kanazawa University, you will be required to pay tuition fees to Kanazawa University from the third year on.

9 各種保険加入 Insurance Membership

本学では、学生生活における事故に備え、外国人留学生は、学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）への加入を義務付けています。

納入すべき保険料の例（1年分）：2,860円（学研災＋インバウンド付帯学総）

詳細は、入学後、外国人留学生生活オリエンテーションで案内します。

At Kanazawa University, in case of any accidents during your student life, we make it compulsory for international students to join the Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (*Gakkensai*) and the Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with PAS (*Inbound Futai-gakuso*).

Example of Insurance Premiums (one year): 2,860 JPY (*Gakkennsai* and *Inbound Futai-gakuso*)

The details will be explained in the international student orientation.

10 問合せ先 Contact Information

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学 人間社会系事務部学生課（入試・学生募集担当）

E-mail: n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa, 920-1192, Japan

Admission Team, Student Affairs Division, Human and Social Administration Department,
Kanazawa University